

Moldova Innovation Technology Park

Ghidul Rezidentului MITP



I.	<u>Rezidența în cadrul Moldova Innovation Technology Park (MITP)</u>	3
1.	<u>Considerații generale despre formele de antreprenoriat pentru rezidența MITP</u>	3
2.	<u>Condiții preliminare ale rezidenței MITP</u>	5
2.1	<u>Înregistrarea unei afaceri</u>	5
2.2	<u>Obținerea semnăturii electronice</u>	8
2.3	<u>Deschiderea conturilor bancare</u>	9
3.	<u>Condițiile de rezidență MITP</u>	10
3.1	<u>Prevederi generale</u>	10
3.2	<u>Procedura obținerii statutului de rezident</u>	13
3.3	<u>Desfășurarea activității în cadrul MITP. Activități eligibile vs neeligibile</u>	15
4.	<u>Drepturile și obligațiile rezidentului MITP</u>	17
4.1	<u>Obligații față de Administrația parcului aferente relației contractuale cu MITP</u>	17
4.2	<u>Alte obligații conexe ale rezidentului MITP</u>	21
II.	<u>Specificul impozitului unic în cadrul MITP</u>	23
1.	<u>Considerațiuni generale despre impozitul unic</u>	23
2.	<u>Componenta impozitul unic</u>	23
3.	<u>Modalitatea de calcul impozitul unic</u>	24
4.	<u>Raportarea și achitarea impozitului unic</u>	25
5.	<u>Regimul fiscal al rezidenței MITP în coraport cu alte regimuri de impozitare și tranziția la acestea</u>	27
5.1	<u>Analiza comparativă a regimului rezidenței MITP cu alte regimuri de impozitare</u>	27
5.2	<u>Tranziția de la regimul standard de impozitare la regimul special MITP și viceversa</u>	29
6.	<u>Contabilitatea și raportarea în cadrul rezidenței MITP</u>	31
6.1	<u>Ținerea contabilității de către un rezident MITP</u>	31
6.2	<u>Prezentarea dărilor de seamă fiscale</u>	31
6.3	<u>Prezentarea dărilor de seamă statistice</u>	33
6.4	<u>Raportarea către Administrația MITP</u>	33
7.	<u>Implicații asupra rezidenței MITP din perspectiva taxei pe valoarea adăugată</u>	34
7.1	<u>Înregistrarea în calitate de plătitor TVA</u>	34
7.2	<u>Modalitatea de calcul a taxei pe valoarea adăugată</u>	34
7.3	<u>Implicații privind TVA aferent livrărilor (vânzărilor) și documentarea acestora</u>	36
7.4	<u>Implicații privind TVA aferent procurărilor (achizițiilor) și documentarea acestora</u>	39
III.	<u>Structurarea relațiilor de muncă între un rezident MITP și salariații săi</u>	42
1.	<u>Inițierea relațiilor de muncă</u>	42
1.1	<u>Considerațiuni generale</u>	42
1.2	<u>Documentarea relației de muncă</u>	42
1.3	<u>Particularitățile angajării cetățenilor străini</u>	45
1.4	<u>Aspecte aferente legislației muncii de considerat pentru rezidenții MITP</u>	47
1.5	<u>Unele particularități de structurare a relației de muncă cu rezidenții MITP în coraport cu cea de prestare a serviciilor</u>	49
2.	<u>Încetarea relațiilor de muncă</u>	50
3.	<u>Beneficiile salariaților unui rezident MITP</u>	52
3.1	<u>Considerațiuni generale</u>	52
3.2	<u>Salarizarea în regimul MITP</u>	52
3.3	<u>Particularitățile asigurării medicale și de prestații sociale ale salariaților rezidenților MITP</u>	57
4.	<u>Acordarea concediilor de odihnă și a altor concedii sociale</u>	57
4.1	<u>Considerațiuni generale</u>	57

4.2	<u>Tipurile și condițiile de acordare a concediilor</u>	57
4.3	<u>Documentarea și programarea concediilor</u>	58
4.4	<u>Concediile sociale</u>	58
5.	<u>Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)</u>	59
	<u>Anexa 1</u>	60
	<u>Anexa 2</u>	69
	<u>Anexa 3</u>	61
	<u>Anexa 4</u>	61
	<u>Anexa 5</u>	62
	<u>Anexa 6</u>	63

I. Rezidența în cadrul Moldova Innovation Technology Park (MITP)

1. Considerații generale despre formele de antreprenoriat pentru rezidența MITP

Rezidența MITP implică parcurgerea unor proceduri anterioare care implică înregistrarea unui business, dar și respectarea unor condiții specifice statutului de rezident.

Rezident MITP poate fi atât o persoană juridică, cât și o persoană fizică care practică activitatea de întreprinzător. Criteriul principal pentru obținerea și menținerea statutului de rezident este legat de activitățile eligibile în cadrul MITP, care trebuie să genereze cel puțin 70% din venitul din vânzări.

Înregistrarea unui forme de antreprenoriat în Moldova presupune înregistrarea afacerii la Agenția Servicii Publice în Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali.

Având în vedere specificul activității IT, dar și din perspectiva răspunderii patrimoniale, pentru rezidența MITP pot fi considerate următoarele forme de structurare a businessului ca persoane juridice¹: societatea cu răspundere limitată (SRL) și societatea pe acțiuni (SA). Fiind cele mai răspândite forme, acestea și-au găsit reglementarea în legi speciale, a căror norme delimitează specificul fiecărei societăți.

Nr.	Forma organizatorico-juridică	Descrierea	Reglementarea
1.	Societatea cu răspundere limitată	societate comercială al cărei capital social este divizat în părți sociale conform actului de constituire și ale cărei obligații sunt garantate cu patrimoniul societății.	<u>Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată</u>
2.	Societatea pe acțiuni	societate comercială al cărei capital social este divizat în acțiuni și ale cărei obligații sunt garantate cu patrimoniul societății.	<u>Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni</u>

Pentru a decide asupra formei de organizare - SA sau SRL - urmează să fie luate în considerare următoarele aspecte:

Criterii	Societatea cu răspundere limitată	Societatea pe acțiuni
Număr fondatori	asociați de la 1 – până la nelimitat	acționari de la 1 – până la nelimitat ²
Calitatea fondatorului	orice persoană fizică sau juridică indiferent de cetățenie sau jurisdicție (națională sau străină)	
Capitalul social	se formează din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în MDL	se formează din valoarea aporturilor primite în contul achitării acțiunilor și va fi egal cu suma valorii nominale (fixate) a acțiunilor plasate
Mărimea capitalului social	1 MDL (per asociat) < ∞	600.000 MDL < ∞
Aporturi la capitalul social	mijloace bănești, bunuri, drepturi patrimoniale, drepturi asupra	mijloace bănești, valori mobiliare plătite, alte bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale sau alte drepturi care pot fi evaluate în

¹ prevăzute de [Codul civil](#)

² Societatea poate fi înființată de un singur fondator (acționar) numai în cazul în care fondatorul (acționarul) nu este o altă societate comercială alcătuită dintr-o singură persoană.

	obiectelor de proprietate intelectuală	bani, obligațiile (datoriile) societății față de creditori
Actele de constituire	• statutul (are valoarea juridică a unui contract de constituire) • contractul între asociați³ (document opțional)	• contractul de societate • statutul • contractul corporativ (opțional, esența căruia este de a reglementa particularitățile exercitării drepturilor asociaților)
Răspunderea fondatorilor⁴	în limita aportului la capitalul social	

Un tip aparte a antreprenoriatului reprezintă persoanele fizice care pot desfășura activitatea de întreprinzător, având forma de întreprinzător individual sau în baza patentei de întreprinzător⁵.

Întreprinzătorul individual (ÎI) poate fi înregistrat de o singură persoană și va aparține acesteia cu drept privat, sau poate fi constituită în comun de membrii unei familii, aparținând acestora cu drept de proprietate comună. Întreprinzătorul individual nu este persoană juridică și se prezintă în raporturile de drept/contractuale ca persoană fizică. Patrimoniul acestuia este inseparabil de bunurile personale ale antreprenorului. Astfel, întreprinzătorul individual va răspunde inclusiv cu toate bunurile personale pentru datoriile activității de business, în comparație cu o societate comercială, unde pentru datorii se va purta răspundere în limita patrimoniului.

Din perspectiva alegerii tipului de business și rezidența MITP - SRL sau ÎI - urmează să fie luate în considerare următoarele aspecte:

criterii	Societatea cu răspundere limitată (SRL)	Întreprinzătorul individual (ÎI)
Statutul juridic al persoanei	persoană juridică	persoană fizică
Calitatea fondatorului	orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie sau jurisdicție	orice persoană fizică (indiferent de cetățenie) sau membrii unei familii
Patrimoniul și răspunderea	răspunde în limita capitalului social și a bunurilor aflate în proprietatea sa	răspunde cu întreg patrimoniul (inclusiv bunuri personale ale persoanei fizice sau familiei fondatoare)
Mărimea capitalului social	1 leu (per asociat) < ∞	Patrimoniul întreprinderii individuale este inseparabil de bunurile personale ale antreprenorului

³ Un asemenea contract se încheie între doi sau mai mulți asociați, privind modul de realizare a unor drepturi și de exercitare a unor obligații ale acestora. Contractul se încheie în scris, este confidențial, și produce efecte juridice doar între asociați. Acesta poate fi notat în Registrul de stat al persoanelor juridice (despre faptul existenței contractului respectiv) sau pot fi notate unele condiții ale acestuia.

⁴ Societatea nu răspunde pentru acțiunile asociaților săi, doar în cazurile prevăzute de lege.

⁵ Patenta nu reprezintă o formă de întreprinzător, ci o permisiune de desfășurare a unor genuri de activitate. Totodată, activitățile permise a fi desfășurate în MITP nu se încadrează în activitățile permise a fi desfășurate în baza patentei de întreprinzător. Respectiv, această formă nu este aplicabilă pentru rezidența MITP.

Ținerea contabilității	contabilitate de angajamente	contabilitate de casă ⁶ sau de angajamente ⁷
-------------------------------	------------------------------	--

Prin urmare, cele mai răspândite forme ale activității de business sunt societatea cu răspundere limitată (SRL), societățile pe acțiuni (SA), ca persoane juridice, împreună cu întreprinzătorul individual (ÎI) ca afacere individuală. Din perspectiva gestionării afacerii, alegerea optimă tinde, de obicei, să fie un SRL, având următoarele considerente:

- flexibilitatea gestionării afacerii, inclusiv instrumente financiare diverse pentru a obține finanțări investiționale și repartizarea flexibilă a profitului obținut de societate;
- flexibilitatea legislației corporative, prevederi care permit asociaților structurarea corporativă personalizată;
- un grad de protecție a asociaților în ceea ce privește datoriile societății, limitându-și responsabilitatea financiară la investiția lor inițială;
- luarea deciziilor în mod eficient și adaptarea structurii organizaționale potrivit necesităților fondatorului;
- posibilitatea optimizărilor fiscale legale.

?	Care este deosebirea esențială dintre SRL și ÎI?
✓	Cea mai esențială deosebire rămâne răspunderea patrimonială - în cazul unei SRL, asociatul răspunde în limita capitalului social, pe când în cazul ÎI fondatorul răspunde cu întreg patrimoniul, inclusiv cu bunurile personale.
?	Care este cea mai optimă formă de business din perspectiva gestionării afacerii, dar și înregistrării?
✓	Cele mai răspândite forme ale activității de business sunt societatea cu răspundere limitată (SRL), societățile pe acțiuni (SA), împreună cu întreprinzătorul individual (ÎI). Totuși din perspectiva gestionării afacerii și constituirii, SRL -urile sunt mai facil de gestionat în comparație cu o SA. Din perspectiva răspunderii patrimoniale, SRL-ul implică o formă limitată de răspundere, decât un ÎI.
?	Urmează să indic în calitate de adresă juridică a SRL-ului adresa propriului apartament. Există careva riscuri juridice asociate imobilului?
✓	Nu, stabilirea adresei juridice în apartamentul care aparține cu drept de proprietate, nu implică careva riscuri juridice asupra imobilului.

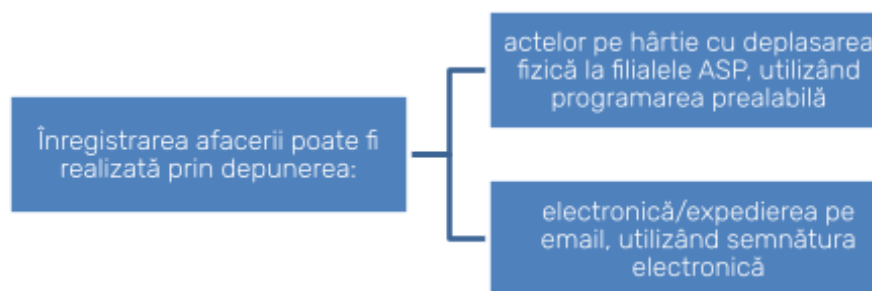
2. Condiții preliminare ale rezidenței MITP

2.1. Înregistrarea unei afaceri

Cerința inițială pentru rezidența MITP este de a avea o formă de antreprenoriat înregistrată la Agenția Servicii Publice (ASP).

⁶ Contabilitate de casă este o metodă a contabilității conform căreia elementele contabile sunt recunoscute pe măsura încasării/plății numerarului sau compensării în altă formă.

⁷ Contabilitatea de angajamente prevede recunoașterea elementelor contabile pe măsura apariției acestora, indiferent de momentul încasării/plății de numerar sau al compensării sub altă formă.



Înregistrarea afacerii prin depunerea actelor pe suport de hârtie

Procedura de înregistrare la ghișeu implică programarea inițială la una din filialele ASP, pregătirea și depunerea setului de acte pentru înregistrare. Cetățeanul Republicii Moldova sau cel străin prezintă următoarele acte pentru înregistrare⁸:

- cererea de înregistrare (model aprobat de ASP);
- buletinul de identitate al fondatorului (pașaportul străinului);
- informația despre beneficiarul efectiv/beneficiarii efectivi, în conformitate cu Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Solicitantul se prezintă la filialele ASP doar cu buletinul de identitate, actele pentru înregistrare urmând a fi perfectate de către reprezentantul ASP nemijlocit la ghișeu.

Dacă fondatorul (sau unul din asociați) este o persoană juridică străină, pe lângă actele enumerate mai sus, va depune suplimentar:

- extrasul din registrul comerțului din țara în care este înregistrată persoana juridică străină;
- actele de constituire ale persoanei juridice străine.

În dependență de țara de origine a persoanei străine, actele depuse vor trebui apostilate și/sau supralegalizate și traduse în limba română. Mai multe detalii despre cerințele de recunoaștere a actelor [aici](#).

Actele sus menționate pot fi depuse de persoana fizică direct sau de către un reprezentant împuternicit prin procură autenticată notarial, care întrunește condițiile de apostilare și legalizare, dacă e aplicabil.

Anterior depunerii actelor pentru înregistrarea afacerii, următoarele aspecte pot fi luate în considerare:

1.	Organizarea structurii corporative a societății	a) identificarea asociatului (fondatorului) și beneficiarului efectiv; b) identificarea administratorului; c) stabilirea mărimii capitalului social (minim 1 leu).
2.	Clarificarea unor aspecte aferente înregistrării afacerii	a) identificarea câtorva opțiuni pentru denumirea societății (recomandabil 5) - de ex. ABC SRL, ABC Development SRL, ABC Solutions SRL etc. Îl i se atribui denumirea persoanei identificate în actele de identitate; b) stabilirea sediului prin declararea acestuia la înregistrare - nu sunt necesare prezentarea cărorva acte. Solicitantul poartă răspundere pentru autenticitatea datelor cu privire la sediu. Adresa poștală a persoanei juridice este cea de la sediu. Toate documentele și scrisorile intrate la sediu se consideră recepționate de către persoana juridică.

⁸ Modele sunt deja prestabilite și pot fi completate anticipat prezentării la ghișeu de înregistrare sau trimiterii cererii în format electronic. După procesarea acestora, ASP-ul va solicita completarea și semnarea altor documente, cum ar fi Declarația privind lipsa antecedentelor fiscale.

		Pentru declararea sediului pot fi luate în considerare câteva opțiuni: • adresa bunului imobil ce aparține cu drept de proprietate sau folosință, asociatului sau unei persoane terțe care și-a dat acordul; • adresa juridică a biroului luat în locațiune sau adresa poștală (se recomandă perfectarea unei declarații din partea locatorului sau contract în acest sens); c) identificarea genurilor de activitate a fi desfășurate de către societate potrivit descrierilor din <u>Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07.05.2019 (CAEM-2) și Clasificatorul Statistic al Produselor (bunurilor și serviciilor) al Republicii Moldova (CSPM rev.2.1) aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 9 din 30 ianuarie 2024</u>. Din perspectiva rezidenței MITP, este recomandat să fie analizate activitățile care sunt eligibile pentru desfășurare în MITP conform art. 8 din <u>Legea nr. 77/2016</u>.								
3.	Verificarea inițială a denumirii	ASP va verifica inițial dacă denumirea viitoarei entități este disponibilă, distinctă și corectă din punct de vedere lingvistic. Serviciul de verificare a denumirii este opțional în cazul depunerii cererii de înregistrare a societății pe format de hârtie, și obligatoriu în cazul depunerii cererii online. Costurile aferente acestui serviciu depind de timpul de procesare a <u>cererii</u>, și anume : <table><tr><td>3 zile lucrătoare</td><td>71 MDL (app. 3.5 euro)</td></tr><tr><td>24 h</td><td>142 MDL (app. 7 euro)</td></tr><tr><td>4 h</td><td>213 MDL (app. 10 euro)</td></tr><tr><td>1 h</td><td>284 MDL (app. 14 euro)</td></tr></table>	3 zile lucrătoare	71 MDL (app. 3.5 euro)	24 h	142 MDL (app. 7 euro)	4 h	213 MDL (app. 10 euro)	1 h	284 MDL (app. 14 euro)
3 zile lucrătoare	71 MDL (app. 3.5 euro)									
24 h	142 MDL (app. 7 euro)									
4 h	213 MDL (app. 10 euro)									
1 h	284 MDL (app. 14 euro)									
4.	<u>Programarea prealabilă la ASP</u> (înregistrarea cu depunerea actelor la ghișeu)	Detalii cu privire la modalitatea de programare (selecția locației de înregistrare, datei, orei, precum și actele pentru depunere) găsiți în <u>Ghidul de utilizare a serviciului electronic „Programare prealabilă”</u>.								

Urmare a parcurgerii procedurii de înregistrare, persoanei i se vor elibera actele privind înregistrarea afacerii - Extrasul din Registrul de Stat a persoanelor juridice/întreprinzătorilor individuali, Decizia de înregistrare a societății/întreprinzătorului individual și, după caz, Statutul.

Înregistrarea online a afacerii

Înregistrarea entității poate fi efectuată online prin parcurgerea acțiunilor indicate supra, cu expedierea/trimiterea actelor la adresa inregistrare.ud@asp.gov.md. În acest caz, solicitantul trebuie să semneze actele cu semnătura electronică calificată. Astfel, pentru înregistrarea online a entității, este necesar de parcurs 2 pași separați (două solicitări separate la ASP), după cum urmează⁹.

1.	Verificarea și rezervarea denumirii societății	• completarea <u>cererii</u>;
----	---	---

⁹ [Link-urile](#) către modelele de acte sunt pentru înregistrarea SRL cu un singur administrator. Pentru celelalte forme juridice de organizare puteți găsi modelele de acte pe site-ul oficial al Agenției Servicii Publice.

		- semnarea cu semnătura electronică calificată și expedierea cererii la adresa inregistrare.ud@asp.gov.md; - obținerea notei de plată pe email, achitarea taxei prin MPay expedierea confirmării plății.
2.	Pregătirea actelor de constituire a societății	- redactarea deciziei fondatorului, statutului entității (<u>cu asociat unic și doi sau mai mulți</u>) și a declarației privind beneficiarul efectiv (<u>când fondatorul este persoană fizică și când fondatorul este persoană juridică</u>); - completarea <u>cererii</u> privind înregistrarea de stat; - semnarea cu semnătura electronică calificată a tuturor actelor.
3.	Depunerea cererii cu privire la incorporarea entității	- pregătirea dosarului cu actele recepționate de la ASP conform pct. 1 și celor redactate conform pct. 2; - expedierea actelor la adresa inregistrare.ud@asp.gov.md.

Indiferent de faptul dacă afacerea este înregistrată fizic sau electronic, termenul de examinare a cererii poate fi:

- 24 ore – costul fiind de 1.149 MDL (app. 60 euro);
- 4 ore – costul fiind de 4.596 MDL (app. 235 euro).

2.2. Obținerea semnăturii electronice

Semnătura electronică permite eliminarea barierelor birocratice, reducerea actelor întocmite pe suport de hârtie, acces nelimitat la unele sisteme, dar și economie de timp și efort. La moment, există două tipuri de semnături electronice reglementate de lege și emise de prestatori de servicii acreditați¹⁰:

Semnătura electronică	Furnizori
Avansată	Pot fi create în baza unor politici interne la nivel de entitate și reglementează modul de aplicare și recunoaștere a semnăturilor în cadrul societății.
Calificată	Semnătura calificată se poate obține de la: <u>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</u> (utilizarea prin dispozitiv USB) <u>Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe</u> (utilizarea prin dispozitiv USB) - operatorii de servicii de telefonie mobilă, <u>aici</u> și <u>aici</u>, aceasta fiind conexată numărului de telefon.

Doar semnătura electronică calificată este asimilată celei olografe, însemnând că utilizarea semnăturilor printr-un token are aceeași valoare juridică cu semnăturile pe hârtie. Semnăturile avansate pot fi utilizate la încheierea unor acte între părți.

Prin urmare, luând în considerare cerințele legislației tipul semnăturii deținute poate influența angajamentele pentru semnatar. În acest sens, după utilizarea acestora există anumite cerințe:

Semnătură electronică avansată	Semnătură electronică calificată
--------------------------------	----------------------------------

¹⁰ În acest ghid nu ne vom referi la semnături alternative emise de prestatorii din alte țări (i.e. DocuSign, Adobe, Sertifi, AssureSign, etc.)

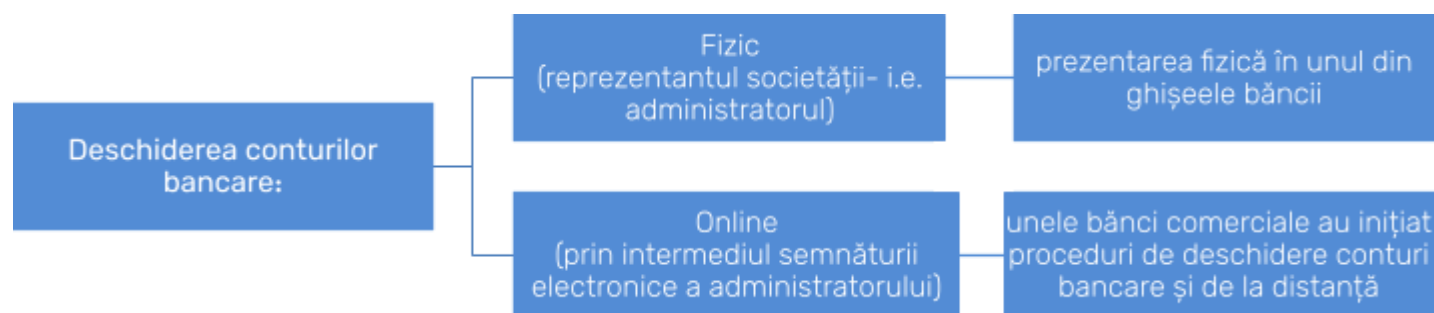
• semnarea contractelor cu prestatorii, clienții și/sau partenerii de afaceri;	• acțiunile menționate la aplicarea semnăturii electronice avansate; • aplicarea pe documentele electronice în raporturile juridice ale persoanelor juridice de drept public cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept privat; • comunicarea cu autoritățile publice (cereri, contestații, solicitări, participări la tender-uri, etc.); • comunicarea cu instituțiile financiare, bănci sau organizații de microfinanțare (inclusiv în procesul de depunere a cererilor de deschidere conturi); • deschiderea afacerii și înregistrarea la ASP a oricăror modificări ce țin de entitate. • utilizarea în cadrul relațiilor de muncă (semnarea documentelor de resurse umane⁷); • semnarea cererii de înregistrare în calitate de rezident al MITP
--	---

Din considerentele menționate, este recomandabilă obținerea semnăturii calificate deoarece implică:

echivalentul cu semnătura olografă, oferind aceeași valoare legală ca și semnătura pe hârtie;
 accesibilitate online la diferite servicii;
 aplicabilitatea pe termen lung și rezistență la schimbările tehnologice;
 soluție durabilă pe măsura dezvoltării și adaptării la evoluțiile tehnologice.

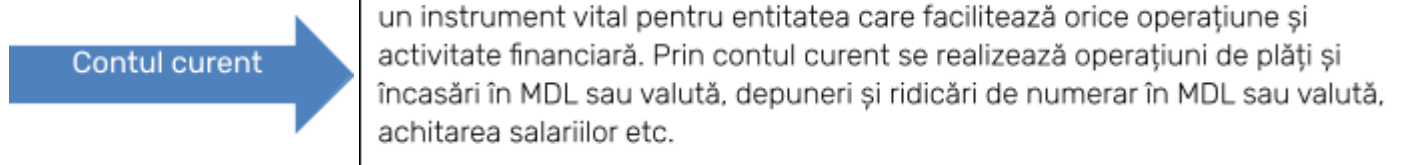
2.3. Deschiderea conturilor bancare

După obținerea actelor de înregistrare de la Agenția Servicii Publice, ulterior urmează deschiderea conturilor bancare la oricare din cele 11 bănci comerciale locale din Republica Moldova. Existența entității permite deschiderea conturilor bancare (indiferent de tipul contului și moneda acestuia), după următorul mecanism:



Pentru deschiderea contului bancar, entitatea va depune o cerere (un model este oferit de către fiecare bancă la inițierea procedurii), actele de înregistrare a societății și actul de identitate al deponentului actelor. Actele pot fi depuse de administrator sau prin reprezentant, în baza unei procuri. Este recomandabilă comunicarea preventivă cu banca comercială pentru a identifica actele necesare și cerințele de deschidere a contului.

După aprobarea prealabilă a deschiderii conturilor bancare, entitatea poate decide asupra mai multor tipuri de conturi, respectiv și carduri, reieșind din necesitățile și scopul utilizării conturilor bancare.



?	Care sunt opțiunile de înregistrare a unei afaceri?
✓	Orice afacere poate fi înregistrată prin depunerea actelor la filialele ASP, ceea ce implică deplasarea fizică (se recomandă programarea prealabilă) sau expedierea în format electronic la o adresă de mail dedicată, utilizând semnătura electronică.
?	Care sunt etapele de considerat pentru înregistrarea unei afaceri?
✓	Per general, înregistrarea unei afaceri implică următoarele: (i) Depunerea actelor necesare la una din filialele ASP (ii) Ridicarea actelor care confirmă înregistrarea (Extrasul din Registrul de Stat a persoanelor juridice/întreprinzătorilor individuali, Decizia de înregistrare a societății/ întreprinzătorului individual și Statutul) (iii) Obținerea semnăturii electronice calificate de către administratorul societății/ întreprinzătorul individual (iv) Deschiderea conturilor bancare la una din băncile comerciale.
?	După înregistrarea afacerii, deschiderea conturilor bancare și obținerea semnăturii electronice, sunt acțiuni care pot fi făcute în paralel?
✓	Da, atât pentru deschiderea conturilor bancare, cât și pentru obținerea semnăturii va fi necesară prezentarea actelor societății, excepție în cazul în care deschiderea conturilor bancare se face online. Prin urmare pentru eficiență ambele proceduri pot fi inițiate în paralel.

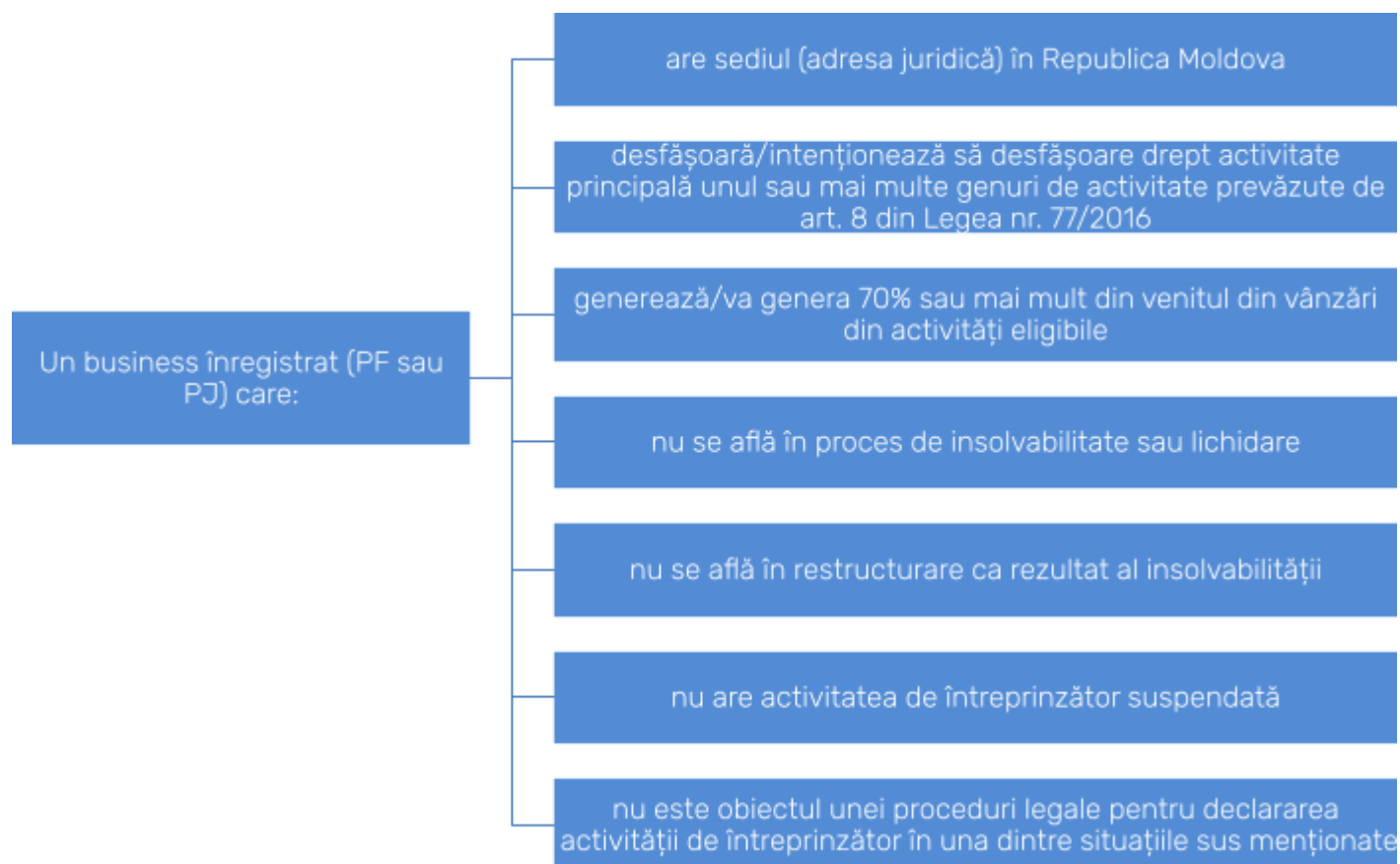
3. Condițiile de rezidență MITP

3.1. Prevederi generale

Rezident MITP poate fi orice persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova în calitate de subiect al activității de întreprinzător, care este inclusă în Registrul de evidență a rezidenților parcului și care practică, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8 din Legea nr. 77/2016, în baza unui contract încheiat cu Administrația parcului, care este o autoritate administrativă instituită de Guvern.

Rezidenții MITP, fiind înregistrați și având sediul în Republica Moldova, își pot desfășura activitățile IT inclusiv prin intermediul salariaților care prestează munca la distanță pe teritoriul Republicii Moldova și/sau în afara acestuia.

Prin urmare, persoana care intenționează să devină rezident MITP urmează să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:



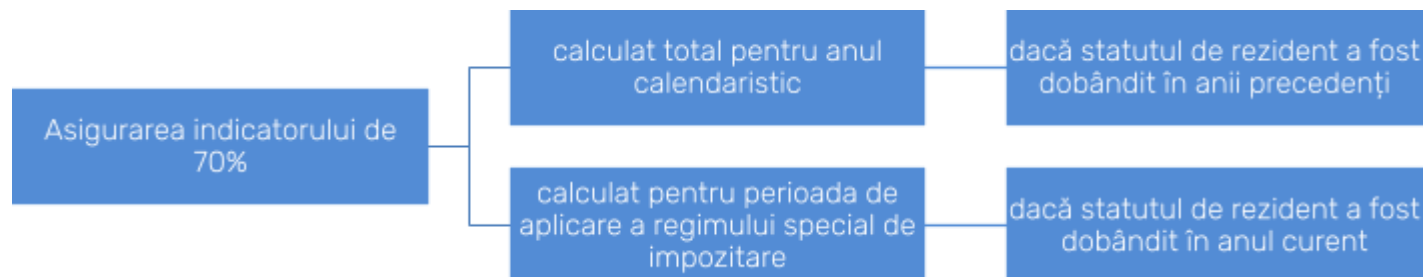
Criteriul principal pentru obținerea și menținerea statutului de rezident este legat de activitățile eligibile care trebuie să genereze cel puțin 70% din venitul din vânzări. Este important ca acest indicator să fie realizat atât la nivel lunar, cât și anual.

Pentru determinarea faptului dacă rezidentul parcului pentru tehnologia informației desfășoară activitate principală, care generează 70% sau mai mult din veniturile din vânzări, se calculează:

$$\text{Raportul} = \frac{\text{suma venitului din vânzări din activități eligibile}}{\text{suma totală a venitului din vânzări}}$$

Calcularea acestui raport se realizează lunar de către rezident prin darea de seamă IU17.

Nu se consideră încălcare neîndeplinirea acestui indicator pe parcursul a cel mult oricărui 2 luni calendaristice ale anului calendaristic în curs, cu condiția asigurării indicatorului de 70% calculat total pentru anul respectiv, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anii calendaristici precedenți, sau pentru perioada de aplicare a regimului special de impozitare, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anul calendaristic curent. Regimul special de impozitare se aplică începând cu prima zi a lunii următoare lunii după ce entitatea semnează contractul de rezident.



Activitățile eligibile și permise a fi desfășurate în MITP se referă la domeniul tehnologiilor informaționale sau conexe acestuia, care sunt stabilite la articolul 8 din Legea nr. 77/2016 și urmează să genereze cel puțin 70% din cifra de afaceri a rezidentului. Aceste activități sunt detaliate și urmează a fi analizate din perspectiva CAEM-2 și CSPM-rev. 2.1.

Exemplu de calcul a ponderii cumulative a activităților eligibile din venitul total din vânzări:

Luna	Venitul din vânzări – activități eligibile, MDL	Venitul din vânzări – total, MDL	Venitul cumulativ din vânzări – activități eligibile, MDL	Venitul cumulativ din vânzări – total, MDL	Ponderea lunară cumulativă a veniturilor din vânzări generate de activități eligibile, %
Ianuarie	100.000	100.000	100.000	100.000	100%
Februarie	80.000	100.000	180.000	200.000	90%
Martie	60.000	90.000	240.000	290.000	83%
.....	...	...	...	...	...

Prin activitate principală se înțelege activitatea care generează 70% sau mai mult din venitul din vânzări al rezidentului parcului. Nu se consideră activități eligibile, situația unde rezidentul MITP folosește computerul doar ca un instrument de lucru (unealtă), asemenea activități fiind clasificate potrivit naturii serviciilor furnizate.

Astfel unui potențial rezident îi revine obligația esențială de a identifica corect prin coraportare a activităților pe care intenționează să le desfășoare în MITP cu prevederile legislației (anume art. 8 din Legea nr. 77/2016, CAEM-2 și CSPM-rev. 2.1).

Astfel următoarele activități sunt eligibile pentru desfășurare de către rezidenții MITP:

- a) activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat spre client) (62.01);
- b) activități de editare a jocurilor de calculator (58.21);
- c) activități de editare a altor produse software (58.29);
- d) activități de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul (62.03);
- e) prelucrarea de date, administrarea paginilor web și activitățile conexe (63.11);
- f) activități ale portalurilor web (63.12);
- g) activități de consultanță în tehnologia informației (62.02);
- h) alte activități de servicii în tehnologia informației (62.09).
- i) alte forme de învățământ n.c.a. (85.59), limitate la instruirea în domeniul calculatoarelor;
- j) cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie (72.19), bazată pe utilizarea echipamentelor de calcul specializate de înaltă performanță, limitată la:
 - servicii de cercetare și dezvoltare experimentală în matematică (72.19.11);
 - servicii de cercetare și dezvoltare experimentală în calculatoare și științe informatice (72.19.12);
 - servicii de cercetare și dezvoltare experimentală în fizică (72.19.13);
 - servicii de cercetare și dezvoltare experimentală în nanotehnologie (72.19.21);
 - alte servicii de cercetare și dezvoltare experimentală în inginerie și tehnologie, cu excepția biotehnologiei (72.19.29);
 - servicii de cercetare și dezvoltare a proiectelor originale în științe naturale și inginerie, cu excepția biotehnologiei (72.19.50);

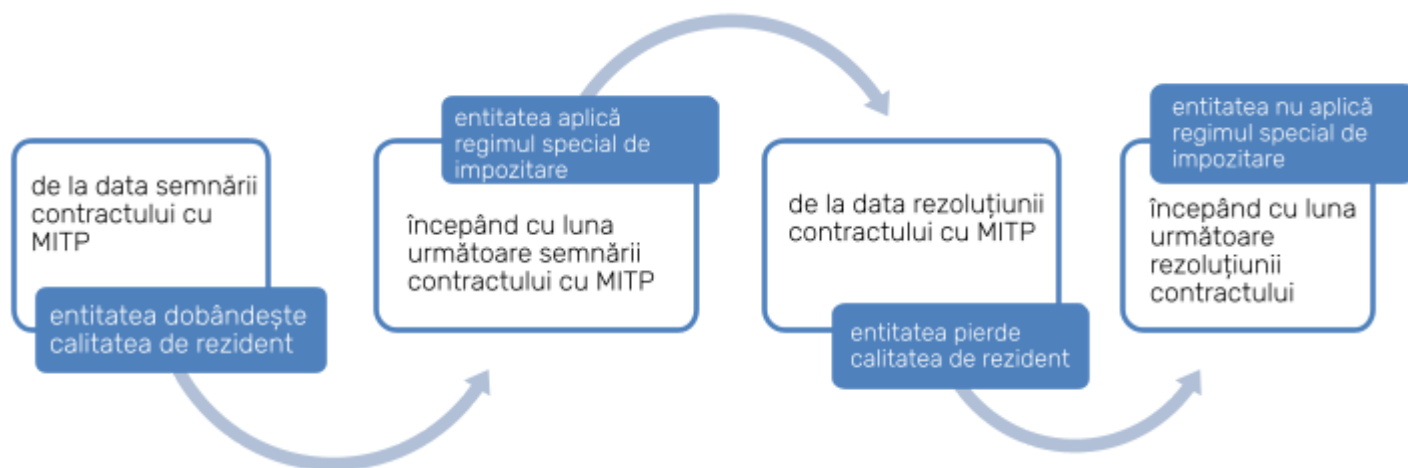
- k) cercetare-dezvoltare în biotehnologie (72.11), limitată la:
 - cercetare-dezvoltare experimentală în domeniul bioinformaticii: construcții de baze de date în geomică, ordonare de proteine, procese complexe de modelare biologică, inclusiv sisteme biologice;
 - cercetare-dezvoltare experimentală în domeniul nanobiotehnologiei: unelte și procese nano/microfabricație folosite la construcția de dispozitive pentru studierea biosistemelor și aplicațiilor în medicație, diagnostice etc.;
- l) fabricarea componentelor electronice (module) (26.11), limitată la:
 - fabricarea de microprocesoare;
 - fabricarea de circuite integrate (analogice, digitale sau hibride);
- m) activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune (59.12), bazate pe utilizarea echipamentelor de calcul specializate de înaltă performanță, limitate la:
 - servicii de obținere de efecte speciale (59.12.14);
 - servicii de obținere de filme de animație (59.12.15);
- n) activități de design specializat (74.10), bazate pe utilizarea echipamentelor de calcul specializate de înaltă performanță;
- o) activități de postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune (59.12), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la următoarele servicii:
 - servicii de corectare și recondiționare digitală a culorilor (59.12.13);
 - servicii de editare și proiectare a sunetului (59.12.17);
- p) activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală (59.20), exclusiv pentru industria jocurilor de calculator, limitate la înregistrări originale de sunet (59.20.13).
- q) activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center) (82.20), bazate pe tehnologie/canal de comunicare cu clientul (contact center), prestate exclusiv spre export, inclusiv activități prestate în relațiile cu clienții în procesul de aprovizionare și logistică în transportul de marfă;
- r) alte servicii de furnizare a forței de muncă (78.30) prestate prin intermediul computerului, al altor dispozitive electronice sau mijloace tehnice și de program, exclusiv spre export, limitate la:
 - servicii de asigurare a resurselor umane în domeniul informaticii și al telecomunicațiilor (78.30.11);
 - servicii de asigurare a resurselor umane pentru alte categorii de personal din sectorul administrativ (78.30.12);
 - servicii de asigurare a resurselor umane pentru personalul implicat în procesul de aprovizionare, logistică și în relațiile cu clienții în transportul de marfă. servicii de asigurare a resurselor umane în domeniul informaticii și al telecomunicațiilor (78.30. 11);

Descrierea completă și detaliată a activităților eligibile în cadrul MITP poate fi accesată [aici](#).

Solicitanții evaluează de sine stătător activitățile pe care le desfășoară sau intenționează să le desfășoare ca urmare a obținerii titlului de rezident al Parcului, și le declară pe propria răspundere în cererea de înregistrare în calitate de rezident. Esențial, pentru viitorul rezident MITP este determinarea faptului dacă serviciile prestate de către acesta constituie activități eligibile.

3.2. Obținerea statutului de rezident

Calitatea de rezident MITP se dobândește de la data semnării contractului cu privire la desfășurarea activității în Parc cu înregistrarea ulterioară în Registrul de evidență a rezidenților MITP, însă aplicarea regimului fiscal se va face începând cu luna următoare semnării contractului.



Obținerea statutului de rezident al MITP se realizează prin intermediul mitp.md unde necesită logarea cu semnătura electronică a administratorului sau reprezentantului. Interacțiunea dintre viitorul rezident și MITP are loc în format electronic, prin intermediul platformei și schimbul de email-uri.

Pentru obținerea statutului de rezident, aplicantul urmează să depună un set de acte din care să reiasă îndeplinirea condițiilor inițiale de bază aplicabile rezidenței MITP, și anume:

- ✓ cerere de solicitare a încheierii contractului și înregistrării în calitate de rezident – formatul cererii este accesibil doar după logarea pe mitp.md cu semnătură electronică;
- ✓ decizia privind înregistrarea persoanei juridice/întreprinzătorului individual eliberată de ASP;
- ✓ extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali (după caz) eliberat de ASP;
- ✓ statutul persoanei juridice înregistrate în calitate de subiect al activității de întreprinzător (doar în cazul în care aceasta are doi sau mai mulți administratori), eliberat de ASP;
- ✓ actele ce confirmă împuternicirile solicitantului (în cazul în care cererea nu este semnată de administrator) de a semna cererea de înregistrare (după caz, procură).

Obținerea titlului de rezident este un proces simplu și rapid, și implică următoarele:

Etapa 1 – Cererea de înregistrare și documentele anexate se examinează în termen de 7 zile lucrătoare. În cazul în care informația sau documentele prezentate necesită a fi ajustate sau completate, Administrația solicită prezentarea documentelor sau a informației suplimentare. În acest caz, termenul de examinare se extinde cu încă 5 zile lucrătoare.

Etapa 2 – Administrația ia decizia de înregistrare a solicitantului în calitate de rezident al Parcului, și îl notifică oficial pe mail despre decizia sa, anexând la notificare proiectul contractului.

Etapa 3 – Aplicantul, prin intermediul profilului creat pe mitp.md, în termen de 30 de zile calendaristice, urmează să confirme disponibilitatea de semnare a contractului și să selecteze din Profilul rezidentului data semnării contractului, astfel confirmând clauzele contractului de rezident. În ziua selectată, Administrația asigură semnarea inițială a contractului de rezidență și comunică despre necesitatea de contrasemnare a contractului, cu semnătură electronică, în aceeași zi de către rezident.

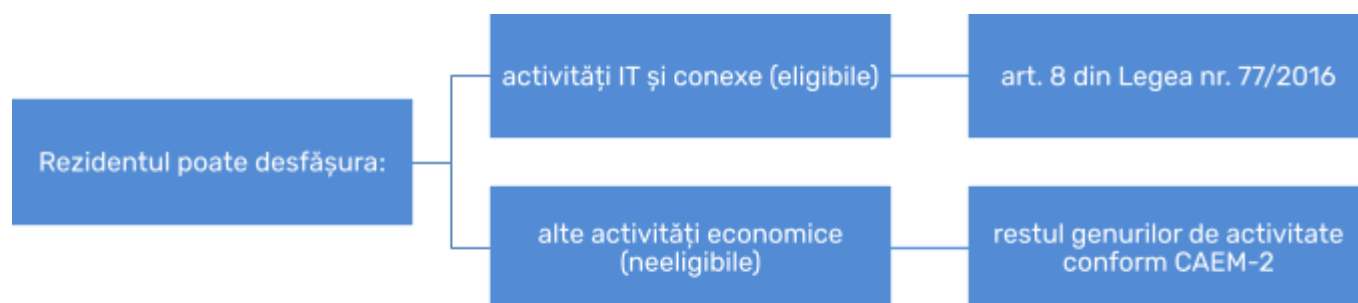
Etapa 4 – La data semnării Contractului, Administrația înscrie persoana în Registrul de evidență a rezidenților Parcului, îi atribuie un număr de înregistrare/de rezident, care este identic cu numărul contractului semnat, și îi eliberează certificatul de înregistrare în calitate de rezident

al Parcului. Toate actele aferente relației contractuale (Contract, certificat de rezident) pot fi accesate oricând în Profilul rezidentului/Secțiunea Documente/Relația Contractuală.

Procedura de obținere a titlului de rezident al Moldova IT Park este gratuită. După obținerea statutului de rezident, rezidentul achită o cotizație lunară, începând cu luna în care aceasta a devenit rezident. Pentru prima lună de rezidență, cotizația este de 50 MDL.

3.3. Desfășurarea activității în cadrul MITP. Activități eligibile vs neeligibile

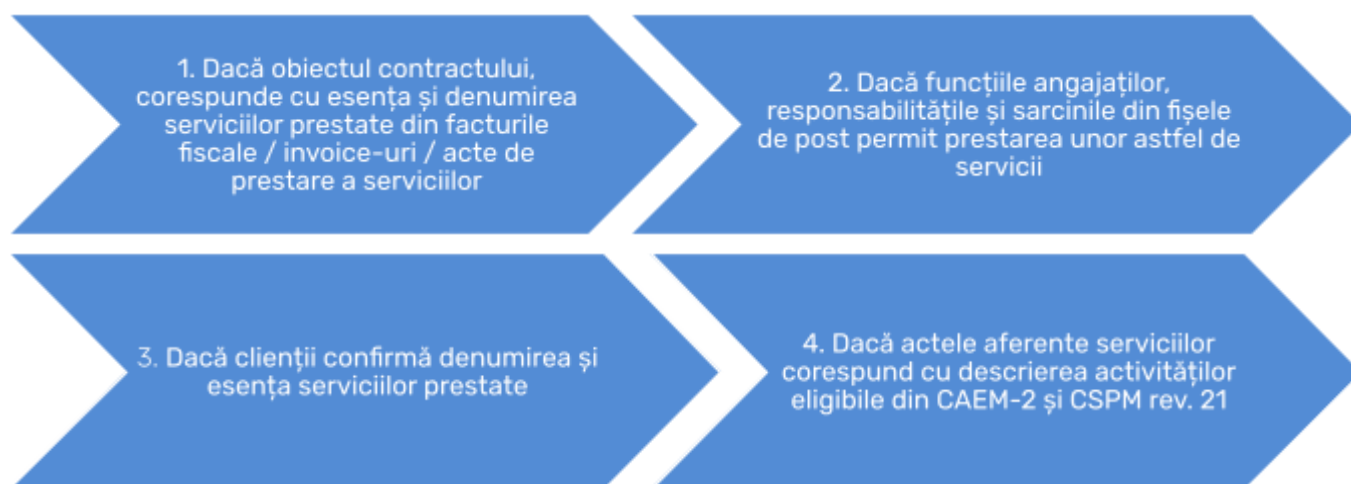
Activitățile eligibile care se referă la domeniul IT, sunt listate conform CAEM-2 și CSPM-rev. 2.1 la articolul 8 din Legea nr. 77/2016 și urmează să genereze cel puțin 70% din venitul din vânzări. Descrierea completă și detaliată a activităților eligibile în cadrul MITP poate fi accesată [aici](#).



Pentru a determina dacă activitățile/serviciile prestate se încadrează în activitățile eligibile, este necesar de a examina relația contractuală în complexitate și substanța economică, luând spre analiză contractul ca relație de bază, acordurile de modificare, actele de prestare a serviciilor, facturile fiscale, alte acte care confirmă prestarea serviciilor și încasarea remunerației, indiferent de volumul acestora.

Astfel, este important ca anterior obținerii statutului de rezident, dar și pe parcursul derulării relațiilor contractuale, rezidentul să identifice activitățile pe care le desfășoară coraportându-le la CAEM-2 și CSPM-rev.2.1, să examineze fluxul de documente de la contractare la încasare – contract, factură, descifrare la factură, fișele de post ale angajaților implicați, scrisoare de confirmare de la clienți, act de prestare a serviciului și/sau alte documente, dacă este cazul.

Prin urmare, pentru a stabili dacă serviciile prestate se încadrează sau nu în activitățile eligibile în parc, este recomandabil ca rezidentul sau viitorul rezident să parcurgă următorii pași și să aplice **regula celor „4 de dacă”**:



Astfel, dacă corelația se păstrează pe parcursul etapelor enumerate supra, serviciile prestate de rezident sunt eligibile.

Totodată, la evaluarea eligibilității unei activități urmează a fi luat în considerare dacă computerul este utilizat doar ca un instrument de lucru (mijloc de realizare a activității), în caz contrar activitatea va fi calificată potrivit naturii serviciilor furnizate. Un exemplu elocvent este prestarea serviciilor de contabilitate, care la situația actuală implică utilizarea calculatorului, însă acesta este doar un instrument utilizat la prestarea serviciilor contabile, prin urmare activitatea se va aprecia potrivit naturii, ceea ce va reprezenta servicii de contabilitate, activitate neeligibilă în MITP.

Este de impact major înțelegerea corectă și analiza în esență (substanță) a activităților pe care entitatea le desfășoară în parc, pentru încadrarea și raportarea corectă a acestora. Identificarea eronată a activităților eligibile poate impacta cerința de 70% din vânzări, în rezultat fiind afectate condițiile de aplicare a facilităților.

Potrivit art. 15 alin. (5) din Legea nr. 77/2016 și art. 378, alin. (1) din CF, în cazul în care rezidenții nu respectă condițiile de aplicare a facilităților prevăzute, drept efect, obligațiile acestora față de bugetul public național se recalculează în modul general stabilit (regimul fiscal standard), începând cu perioada fiscală în care a fost comisă încălcarea, în conformitate cu legislația în vigoare. La modul practic, încălcarea acestor condiții ar rezulta în:

- achitarea impozitelor în regim standard, a amenzilor și penalităților aferente;
- eforturi și costuri considerabile privind reconstituirea contabilității în regim standard;
- riscul de constatare a evaziunii fiscale (după caz);
- riscul reputațional al entității și regimului special aplicabil tuturor rezidenților parcului.

?	Organizațiile necomerciale sau sucursalele pot deveni rezidenți MITP chiar și în contextul în care au anumite servicii cu profil IT?
✓	Nu, potrivit legislației doar persoanele juridice (cu scop comercial) sau fizice înregistrate în Republica Moldova au calitatea de subiect al activității de întreprinzător, și pot obține calitatea de rezident MITP. Respectiv, organizațiile necomerciale nu au drept scop desfășurarea activității de întreprinzător, iar sucursalele din perspectiva legislației civile nici nu sunt persoane juridice, fiind subdiviziuni separate situate în afara sediului persoanei juridice, și prin urmare nu pot fi rezidenți MITP.
?	Societatea prestează servicii de colectare, procesare a datelor și introducerea acestora în excel. Se încadrează această activitate la codul statistic "prelucrarea de date, administrarea paginilor web și activitățile conexe (63.11)" potrivit CAEM-2?
✓	Nu, potrivit CAEM-2 activitatea raportată la codul statistic 63.11 include asigurarea infrastructurii pentru serviciile de găzduire a paginilor web, de prelucrare a datelor și activități conexe. Activitățile de prelucrare a datelor includ prelucrarea completă și elaborarea de rapoarte specializate pe baza datelor furnizate de către clienți sau asigurarea prelucrării automate a datelor și servicii de introducere a datelor, inclusiv activități de rulare a bazei de date (executare funcțiuni). Activitățile unde entitatea folosește computerul doar ca un instrument de lucru (unealtă) sunt clasificate potrivit naturii serviciilor furnizate, și nu se includ la codul 63.11. Prin urmare în activitatea menționată, calculatorul/excelul este utilizat ca instrument de lucru, iar eligibilitatea activității urmează a fi analizată potrivit naturii/substanței economice.
?	Care sunt criteriile de bază pentru a identifica și clasifica o activitate la anumite coduri statistice eligibile pentru desfășurare în cadrul MITP?
✓	Potrivit art. 8 din <u>Legea nr. 77/2016</u> , <u>detalierea unei activități eligibile în MITP urmează a fi analizată din perspectiva descrierilor din CAEM-2 și CSPM-rev.2.1</u> . În acest sens este esențială

	analiza minuțioasă a descrierilor din clasificatoare și raportarea la activitatea intenționată pentru desfășurare în MITP. Totodată, la aprecierea și identificarea unei activități se va examina relația contractuală în complexitate și substanță economică (contractul, actele de prestare a serviciilor, facturile fiscale, livrabilele, alte acte și încasarea remunerației, indiferent de volumul acestora).
?	Care este consecința în caz de identificare și raportare incorectă a unei activități a unui rezident MITP?
✓	Legislația nu prevede vreo consecință directă, însă identificarea incorectă a unei activități, și în consecință raportarea incorectă pot afecta condiția pentru menținerea statutului de rezident care se referă la minimul de 70% venituri din vânzări provenite din activități eligibile. Astfel, dacă o activitate neeligibilă este considerată eligibilă de către rezident și acest lucru este verificat și confirmat de entitatea de audit, există riscul de a nu atinge pragul de 70%. Acest fapt poate duce la obligația de recalculare a datoriilor rezidentului față de bugetul public național, începând cu perioada fiscală în care a fost comisă încălcarea.

4. Drepturile și obligațiile rezidentului MITP

Statutul de rezident MITP este obținut în momentul încheierii contractului de rezidență MITP. Cu toate acestea, regimul special de impozitare se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care entitatea a obținut titlul de rezident. Din momentul obținerii statutului de rezident, rezidentului îi revin anumite drepturi și obligații care sunt prevăzute de contractul de rezident și de legislația aplicabilă.

4.1. Obligațiile rezidentului față de Administrația parcului aferente relației contractuale cu MITP

1. Achitarea cotizației de rezident în cuantumul și modul prevăzut de contractul de rezidență

Modalitatea de calcul a cotizației

Cotizația se calculează conform formulei stabilite de Legea nr. 77/2016 în baza la trei indicatori:

- bugetul anual al MITP, care se aprobă în cadrul adunării generale a rezidenților și este publicat în raportul anual al Administrației parcului;
- venitul total prognozat al rezidenților pentru anul curent (cifra se modifică lunar, și depinde de numărul de rezidenți (noi sau rezoluționați) și a venitului total al acestora);
- venitul prognozat al rezidentului pentru anul curent (declarat în cererea de aderare și ulterior la finele anului calendaristic).

Aici poate fi găsit un calculator estimativ pentru calculul cotizației.

Achitarea cotizației

Mărimea, modalitatea și termenele de plată a cotizației sunt stabilite în contractul de rezident. Achitarea cotizației se face prin transfer bancar în contul Administrației parcului, rechizitele bancare fiind menționate în Anexa 1 la contract.

Potrivit clauzei 3.2. din contractul de rezident, la data semnării contractului, cotizația pentru prima lună constituie 50 MDL. Ulterior mărimea acesteia este determinată potrivit formulei de mai sus. Mărimea lunară estimativă a cotizației este stabilită la clauza 3.2 și Anexa 1 din Contract.

Cotizația poate fi achitată la discreția rezidentului lunar (nu mai târziu de data de 20 a lunii respective) sau în avans. În destinația plății se va indica numărul contractului, denumirea rezidentului și lunile pentru care este efectuată plata.

Administrația parcului nu emite facturi fiscale. La finele fiecărui semestru calendaristic, Administrația emite acte de verificare pentru a confirma soldul cotizației, care pot fi găsite în Profilul rezidentului, Secțiunea Documente/Acte de verificare.

În caz de neachitare a cotizației pe o perioadă ce depășește 3 luni, rezidentul va fi notificat de către Administrație despre existența datoriei. Neachitarea cotizației în termenul adițional acordat poate servi temei pentru desfacerea contractului din inițiativa Administrației.

Recalcularea cotizației

Cotizația fiecărui rezident se recalculează în baza verificării anuale a îndeplinirii indicatorilor necesari pentru menținerea statutului de rezident al parcului și în funcție de mărimea efectivă a venitului anual generat de rezident pentru anul anterior.

Ca rezultat al recalculării, în cazul plății în exces a cotizației, la decizia adunării rezidenților, diferența se va transfera în contul cotizațiilor viitoare sau se va restitui la cerere. În cazul unor restanțe la plata cotizației, rezidentul urmează să achite diferența.

Totodată, la finele fiecărui an calendaristic, toți rezidenții comunică Administrației suma venitului prognozat pentru anul următor, care servește drept bază pentru calcularea cotizațiilor pentru următorul an.

2. Prezentarea rapoartelor trimestriale până în data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare

Printre obligațiile rezidentului se numără și prezentarea raportului trimestrial de modelul din Anexa 2 din contractul de rezident, care reprezintă o informație cu privire la anumiți indicatori aferenți desfășurării activității în MITP.

Raportul trimestrial se prezintă Administrației prin intermediul Profilului de rezident de pe mitp.md (logarea cu semnătura electronică a administratorului sau reprezentantului cu drept de acces). Urmare a depunerii raportului, rezidentul va primi un mesaj de confirmare a recepționării și, după caz, solicitare de remediere a deficiențelor depistate la analiza raportului. Pentru detalii privind modalitatea de completare a Raportului trimestrial accesați [aici](#).

Raportul trimestrial se prezintă până în data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare, și anume:

Trimestrul I	Ianuarie, februarie, martie	până 25 aprilie
Trimestrul II	Aprilie, mai, iunie	până 25 iulie
Trimestrul III	Iulie, august, septembrie	până 25 octombrie
Trimestrul IV	Octombrie, noiembrie, decembrie	până 25 ianuarie

Rezidenții care nu au aplicat noul regim fiscal de la începutul perioadei de raportare prezintă raportul doar pentru lunile în care au fost plătitori de impozit unic. Astfel, rezidentul care a semnat contractul în ianuarie va prezenta raportul pentru trimestrul I doar pentru lunile februarie și martie.

Potrivit contractului de rezident, prezentarea raportului trimestrial în termenul și în modul stabilit este obligatorie. În caz de neprezentare a raportului sau prezentare a acestuia în format incomplet sau incorect, rezidentul va fi notificat de către Administrație acordându-i-se un termen de 30 de zile pentru remedierea deficiențelor. Neprezentarea raportului în termenul adițional acordat poate servi temei pentru desfacerea contractului din inițiativa Administrației.

3. Prezentarea rezultatelor verificării anuale a îndeplinirii indicatorilor necesari pentru menținerea statutului de rezident al parcului

Potrivit art. 18 din Legea nr. 77/2016, activitatea rezidenților este supusă anual, în mod obligatoriu, verificării îndeplinirii indicatorilor necesari pentru dobândirea și menținerea statutului rezidentului parcului pentru tehnologia informației. Obligația efectuării verificării și prezentării rezultatelor acesteia revine oricărui rezident al parcului care a aplicat regimul special de impozitare cel puțin o lună pe parcursul unui an calendaristic.

Indicatorii supuși verificării anuale și termenul de prezentare a rezultatelor acestei proceduri sunt aprobate de Administrația parcului anual prin deciziile emise în coordonare cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. Printre indicatorii verificați se numără:

1. valabilitatea înregistrării în Republica Moldova ca subiect al activității de întreprinzător;
2. generarea a cel puțin 70% din venitul din vânzări de activitățile eligibile pentru a fi desfășurate în MITP;
3. informarea angajaților despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu.

Verificarea anuală a activității rezidenților parcului este efectuată de către entitățile de audit înregistrate în Registrul public al entităților de audit ținut de Consiliul de supraveghere publică a auditului în conformitate cu Legea nr. 271 din 15 decembrie 2017 privind auditul situațiilor financiare.

Dreptul de a selecta entitatea de audit / auditorul pentru efectuarea verificării îl deține rezidentul, acesta fiind responsabil de acoperirea costului aferent serviciului prestat.

Termenul pentru prezentarea rezultatelor verificării pentru anul anterior este stabilit anual prin decizia Administrației, dar nu este mai târziu de 30 aprilie. Raportul se prezintă prin intermediul Profilului rezidentului de pe mitp.md, modalitatea de prezentare fiind stabilită expres în decizia Administrației.

În caz de neprezentare a rezultatelor verificării anuale sau prezentarea acestora în format incomplet sau incorect, rezidentul va fi notificat de către Administrație acordându-i-se un termen de 30 de zile pentru remedierea deficiențelor. Neprezentarea rezultatelor în termenul adițional acordat servește temei pentru desfacerea contractului din inițiativa Administrației.

Drept urmare, rezidentul pierde titlul de rezident al Parcului la data desfacerii contractului și excluderii din Registrul de evidență a rezidenților. Retragera titlului de rezident al parcului atrage pierderea de dreptul de a beneficia de facilitățile acordate în temeiul Legii nr.77 din 21.04.2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.

4. Informarea în scris a salariaților despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu

Rezidentul parcului este obligat de a informa în scris salariații săi despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu, până la data obținerii titlului de rezident al parcului, iar în cazul salariaților noi – până la angajare (adică cu cel puțin cu o zi înainte de data angajării).

Pentru detalii cu privire la modalitatea, termenul și conținutul informării a se vedea aici.

De menționat că obligația de informare reprezintă unul din indicatorii verificați de către societățile de audit. În cazul în care rezidentul nu respectă prevederile contractului de rezident, acesta va fi notificat de către Administrație acordându-i-se un termen de 30 de zile pentru remedierea

deficiențelor. Nerespectarea prevederilor contractului, inclusiv omisiunea de informare corectă a salariaților, în termenul adițional acordat poate servi temei pentru desfacerea contractului din inițiativa Administrației.

5. Informarea Administrației parcului despre orice modificări care au intervenit în relația contractuală de rezidență

Pentru o colaborare eficientă între Administrația parcului și rezident, precum și pentru menținerea unui dialog și schimb de documente și informații, în sarcina rezidentului cade obligația de informare a Administrației despre modificările survenite, și anume:

- **în decurs de 10 zile** - despre modificarea datelor de contact și a adresei poștei electronice utilizate drept canal oficial de comunicare.
Modificarea acestor date se face prin intermediul Profilului rezidentului (logare cu semnătura electronică) - Secțiunea Datele companiei/Date de contact/Accesarea butonului "Save".

Prin intermediul datelor de contact (email, telefon) declarate în Profilul rezidentului, Administrația comunică informații relevante, informează rezidenții despre diferite proiecte derulate în MITP, precum și prezintă alte informații ce țin de administrarea parcului și activitatea Administrației. Mai mult, orice notificări cu privire la neexecutarea unor obligații contractuale ale rezidentului față de Administrație, înainte de retragerea titlului de rezident, sunt expediate prin intermediul datelor de contact declarate.

Rezidentul este responsabil pentru toate aspectele legate de utilizarea adresei poștale electronice, inclusiv menținerea acesteia în stare activă, disponibilitatea spațiului pentru stocarea mesajelor, reținerea automată a mesajelor primite în mapa „Spam”, neprimirea mesajelor sau primirea acestora în formă incompletă sau alterată sau cu întârziere, precum și pentru condițiile de accesare a internetului.

- **în decurs de 30 zile** - despre modificarea denumirii, a administratorului, a asociaților (doar dacă se schimbă țara de origine a capitalului) și/sau a adresei juridice a rezidentului.
Pentru actualizarea datelor menționate, rezidentul va accesa pe platforma mitp.md Profilul rezidentului - Secțiunea Datele companiei/Date generale/Accesarea butonului "Actualizare" și va completa doar secțiunea dedicată modificării, indicând noile valori. Solicitarea se va expedia către MITP.
În dependență de tipul modificării Administrația va perfectă un certificat actualizat de rezidență care poate fi accesat în Profilul rezidentului/Secțiunea Documente/Relația Contractuală.

Totodată, contractul de rezidență poate fi modificat oricând, dacă sunt necesare anumite intervenții de exemplu cum ar fi extinderea termenului sau modificarea genurilor de activitate. În acest sens, rezidentul va depune prin intermediul Profilul de rezident - Secțiunea Datele companiei/Date generale/Accesarea butonului "Actualizare" - o solicitare și va completa doar modificările de interes, expedind către Administrație solicitarea. După analiza solicitării, Administrația va perfectă actele aferente (acordul adițional la contractul de rezident și certificatul) și va înregistra modificările la contract.

6. Prezentarea informației privind venitul din vânzări prognozat pentru anul următor până la data de 31 decembrie a anului curent

În vederea stabilirii cotizațiilor pentru anul următor, fiecare rezident este obligat să prezinte informația despre venitul din vânzări prognozat pentru anul următor. Termenul pentru prezentarea informației este 31 decembrie. Administrația va comunica modalitatea de prezentare a informației respective la adresele de mail prezentate drept canal de comunicare.

În caz de neprezentare a informației menționate, din punct de vedere a prevederilor contractuale se consideră neexecutarea contractului ceea ce poate avea drept consecință retragerea titlului de rezident.

7. Participarea la Adunarea anuală a rezidenților

Adunarea Generală a rezidenților reprezintă un eveniment anual la care participă toți rezidenții MITP și care are drept scop coordonarea chestiunilor generale privind administrarea Parcului, precum și aprobarea bugetului Administrației, a programului de activitate și de dezvoltare.

Adunarea Rezidenților este o oportunitate a fiecărui rezident de a participa la proiectele de dezvoltare în cadrul parcului, de a-și aduce contribuția, precum și de a-și exercita dreptul de vot asupra bugetului, care este direct conectat cu mărimea cotizației de rezident.

4.2. Alte obligații conexe ale rezidentului MITP

8. **achitarea impozitului unic obligatoriu** – Rezidenții achită lunar, până în data de 25 a lunii următoare lunii de raportare, impozitul unic în mărime de 7% din venitul din vânzări¹¹. Sumele achitate de rezidenți cu titlu de impozit unic se vor încasa la Ministerul Finanțelor într-un cont trezorerial de încasări, fiind ulterior repartizate¹². Pentru detalii a se [aici](#).
9. **desfășurarea activităților eligibile în proporție de minim 70% din totalul veniturilor din vânzări**, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 77/2016 și în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil. Pentru detalii a se vedea [aici](#) și [aici](#).
10. **respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor**.
11. **ținerea contabilității activității sale și prezentarea rapoartelor, situațiilor financiare și declarațiilor în modul stabilit de legislația în vigoare**. Pentru detalii a se vedea [aici](#).

	Care este consecința nerespectării unor obligații de către rezidentul MITP stabilite de contractul de rezidență?
	Contractul de rezidență împreună cu <u>Legea nr. 77/2016</u> stabilesc procedura de urmat în cazul încălcării obligațiilor contractuale de către rezident. Per general, rezidentul inițial va fi notificat de către Administrație prin emiterea unei somații, expediată la adresele de mail comunicate ca canal oficial, fiindu-i-se acordat un termen de remediere de 30 de zile. Dacă în termenul de remediere, rezidentul nu și-a executat obligațiile, Administrația este în drept să desfășoare contractul de rezident și să retragă titlul pentru încălcarea prevederilor contractuale.
	Societatea care a pierdut titlul de rezident din varii motive poate obține ulterior titlul de rezident/reader la MITP?

¹¹ În cazul în care rezidenții parcului nu respectă condițiile de aplicare a facilităților prevăzute de lege, obligațiile acestora față de bugetul public național se recalculează în modul general stabilit, începând cu perioada fiscală în care a fost comisă încălcarea, în conformitate cu legislația în vigoare.

¹² a) la bugetul de stat: impozitul pe venit obținut din activitatea de întreprinzător – 10,0%, impozitul pe venit reținut din salariu – 19,4%, taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova – 0,1%;

b) la bugetul asigurărilor sociale de stat: contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii de la rezidenții parcurilor din industria tehnologiei informației – 54,7%;

c) la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală: primele de asigurare obligatorie de asistență medicală sub formă de contribuție procentuală din salariu și din alte recompense, achitate de angajatori și angajați – 15,4%;

d) la bugetele locale: taxele locale percepute de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației – 0,3%, impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice – 0,1%.

	Da, pentru a readera la MITP fostul rezident va depune setul de acte necesar pentru înregistrarea în calitate de rezident. Totodată, în sarcina societății va cădea remedierea motivului care a servit pentru retragerea titlului (de ex. achitarea cotizației restante, prezentarea rapoartelor trimestriale sau de audit). Adicional, condiție obligatorie la readere constituie prezentarea raportului de verificare anuală pentru lunile în care a aplicat regimul special de impozitare potrivit deciziile anuale a Administrației emise în acest sens.
	Care este consecința în caz de desfacere a contractului de rezident (retragerea titlului sau rezoluțiunea contractului)?
	Urmare a desfacerii contractului, rezidentul pierde titlul de rezident MITP la data desfacerii contractului și este exclus din Registrul de evidență a rezidenților. Totodată, trecerea la regimul standard de impozitare se va realiza începând cu luna. Retragerea titlului de rezident atrage privarea de dreptul de a beneficia de facilitățile acordate în temeiul <u>Legea nr. 77/2016</u>.

II. Specificul impozitului unic în cadrul MITP

1. Considerațiuni generale despre impozitul unic

Impozitul unic reprezintă o facilitate acordată rezidenților MITP care au încheiat un contract cu privire la desfășurarea activității cu Administrația parcului. Impozitul unic este o obligație fiscală, și reprezintă suma datorată lunar la buget în mărime de 7% din venitul din vânzări, cuantumul căruia nu poate fi mai mic de 30% din cuantumul salariului mediu lunar per salariat¹³.

Subiecți ai impunerii cu impozitul unic sunt rezidenții MITP care întrunesc următoarele condiții:

- sunt persoane juridice (SRL, SA) și fizice (întreprinzător individual) înregistrate în Republica Moldova în calitate de subiecți ai activității de întreprinzător;
- desfășoară drept activitate principală unul sau mai multe genuri de activitate prevăzute de art.8 din Legea nr. 77/2016;
- activitatea principală urmează să genereze cel puțin 70% din veniturile din vânzări ale rezidentului.

Deși, rezidentul urmează să genereze 70% sau mai mult din veniturile din vânzări din activități eligibile (activitățile permise pentru desfășurarea în parc conform art. 8 din Legea nr. 77/2016), ponderea "eligibilității" se calculează lunar, deci întregul venit din vânzări este supus impozitării cu impozit unic.

Un exemplu poate fi prezentat astfel:

Descrierea serviciilor prestate	Eligibilitatea	Venitul din vânzări (MDL)	Ponderea în total venituri
servicii elaborare pagini web (dezvoltarea website-ului pe bază de wordpress)	 (62.01 cod CAEM-2)	100.000	83,33%
servicii de marketing (elaborarea strategiei de marketing și branding)	 (73.11 cod CAEM-2)	20.000	16,67%
Concluzie: Impozit unic spre achitare = 8.400 MDL ((100.000 MDL + 20.000 MDL) × 7%) Explicații: obiectul impunerii al impozitului unic îl constituie veniturile totale din vânzări, indiferent de faptul dacă acesta este generat de activități eligibile (100.000 MDL) sau neeligibile (20.000 MDL).			

Mai detaliat despre recunoașterea veniturilor din vânzări găsiți [aici](#).

Noile prevederi de impozitare se aplică începând cu luna următoare lunii în care a fost obținut titlul de rezident MITP. În luna în care rezidentul a încheiat contractul cu Administrația parcului, se va aplica regimul standard de impozitare.

În cazul în care rezidentul utilizează contabilitatea de angajamente, venitul din vânzări urmează a fi recunoscut în mărime brută, fără excluderea cheltuielilor, reținerilor etc. (de ex. comisioane bancare, impozit pe venit reținut la sursa de plată etc.).

2. Componenta impozitului unic

Impozitul unic include majoritatea impozitelor și taxelor aplicate rezidentului MITP și salariaților săi, cu unele mici excepții. Astfel în impozitul unic sunt incluse:

¹³ art. 15 alin. (1) și (2) din [Legea nr. 77/2016 și art. 370 din Codul fiscal](#)

Astfel în impozitul unic sunt incluse:	Cuantumul impozitului/taxeii în regim standard
● impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător;	12% din venitul impozabil
● impozitul pe venit din salariu;	12% din venitul impozabil
● contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajatori;	24% din salariul brut ¹⁴
● primele de asigurare obligatorie de asistență medicală datorate de angajați;	9% din salariul brut
● taxele locale;	Cota taxelor locale se stabilește de către autoritatea administrației publice locale ¹⁵
● impozitul pe bunurile imobiliare;	În dependență de destinația imobilului ¹⁶
● taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova.	În dependență de tipul autovehiculului ¹⁷

În componența impozitului unic nu se includ următoarele impozite, taxe și contribuții:

1. impozitul pe venit reținut la sursa de plată;
2. contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii calculate/reținute la efectuarea plăților în folosul persoanelor fizice, altele decât plățile salariale;
3. primele de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate/reținute la efectuarea plăților în folosul persoanelor fizice, altele decât plățile salariale;
4. taxa pe valoarea adăugată;
5. accizele;
6. taxele rutiere, cu excepția taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova;
7. alte impozite, taxe și plăți obligatorii nespecificate expres ca parte componentă a impozitului unic.

Totodată, impozitul unic nu include impozitul pe dividende deoarece se consideră un impozit reținut la sursa de plată. Prin urmare acesta se calculează și se achită separat, în mărime de 6%¹⁸.

3. Modalitatea de calcul a impozitului unic

Cota impozitului unic reprezintă 7% din veniturile din vânzări, înregistrat lunar în evidența contabilă, dar nu mai puțin decât 30% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat (pentru anul respectiv) pentru fiecare angajat (în baza unui contract individual de muncă).¹⁹

Mărimea impozitului unic depinde de câteva variabile care sunt utilizate pentru calculul a 2 indicatori de care impactează impozitul unic, urmând a fi selectată valoarea mai mare:

- Indicatorul nr. 1 = venitul din vânzări × 7%;
- Indicatorul nr. 2 = numărul de salariați × salariul mediu lunar pe economie prognozat × 30%.

Astfel, variabilele care urmează a fi luate în considerare la calculul impozitului unic sunt următoarele:

Nr.	Variabila	Descrierea	Sursa
-----	-----------	------------	-------

¹⁴ Anexa nr. 1 la [Legea nr. 489/1999](#)

¹⁵ De exemplu taxele locale pentru mun. Chișinău găsiți [aici](#) și [aici](#)

¹⁶ Pentru detalii - art. 280 din [Cod Fiscal](#)

¹⁷ Pentru detalii -Anexa nr. 1, Titlul IX din [Cod Fiscal](#)

¹⁸ Conform art. 90¹, alin. (3¹), [Cod Fiscal](#)

¹⁹ art. 369 și art. 370 din [Cod Fiscal](#)

1.	Venitul din vânzări, înregistrat lunar în evidența contabilă a rezidentului MITP	Mărimea venitului din vânzări se determină în conformitate cu <u>Standardele Naționale de Contabilitate</u> sau, după caz, ale IFRS.	Venitul din vânzări înregistrat lunar în contabilitate în baza facturilor fiscale și/sau invoice-urilor.
2.	Numărul de salariați în baza unui contract individual de muncă	Suma minimă a impozitului unic se calculează în funcție de numărul de angajați care pe parcursul perioadei fiscale (luna calendaristică), au lucrat ori s-au aflat în orice tip de concediu plătit sau altă situație în care, în regim standard de impozitare, ar fi realizat venit asigurat cel puțin o zi în baza unui contract de muncă.	Numărul de salariați care au lucrat ori s-au aflat în orice tip de concediu plătit sau altă situație în care ar fi realizat venit asigurat cel puțin o zi.
3.	salariul mediu lunar pe economie prognozat	Salariul mediu lunar pe economie prognozat se modifică de regulă anual și se aprobă prin Hotărâre de Guvern. La determinarea impozitului unic raportat la numărul de salariați, se va verifica cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat stabilit pentru anul respectiv.	Hotărâre de Guvern aprobată anual. Pentru 2024 salariul mediu lunar pe economie, prognozat constituie 13.700 de MDL ²⁰ .

Modalitatea de calcul al impozitului unic poate fi exemplificată după cum urmează având următoarele premise:

- în luna ianuarie 2024, rezidentul a înregistrat venituri din vânzări (conform contului contabil 611) în valoare de 154.435,20 MDL (8.000 euro)
- în luna februarie 2024, rezidentul a realizat venituri din vânzări în mărime de 40.000 MDL.
- în ambele luni rezidentul a avut doar 1 angajat în baza CIM.

Indicatori	ianuarie 2024	februarie 2024
7 % din venitul din vânzări	10.810,46 MDL (154.435,20 MDL × 7%)	2.800 MDL (40.000 MDL × 7%)
30 % din cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat	4.110 MDL (1 angajat × 13.700 MDL × 30%)	4.110 MDL (1 angajat × 13.700 MDL × 30%)
Comparăm	10.810,46 MDL > 4.110 MDL	4.110 MDL > 2.800 MDL
Concluzie	Impozit unic spre achitare 10.810,46 MDL pentru luna ianuarie 2024.	Impozit unic spre achitare 4.110,00 MDL pentru luna ianuarie 2024.

4. Raportarea și achitarea impozitului unic

Perioadă fiscală pentru impozitul unic se consideră luna calendaristică.

²⁰ [HG privind aprobarea cuantumului salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2024 nr. 1033/2023](#)

Periodicitatea	luna calendaristică	art. 371, alin. (1)
Calculul și raportarea	lunar, prin prezentarea <u>dării de seamă IU17</u> către Serviciul Fiscal de Stat, până la data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune, utilizând, în mod obligatoriu, metode automatizate de raportare electronică	art. 373, alin. (1) și alin. (4)

Modul și termenul de achitare a impozitului unic

Când?	lunar, până la data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune	de ex. până pe 26.02.2024 (deoarece 25 februarie este zi de odihnă), pentru luna ianuarie 2024, în baza calculului efectuat în darea de seamă <u>IU17</u>
Cum?	prin transfer bancar	urmează a fi efectuat prin online banking un <u>ordin de plată trezorerial</u>
Unde?	la bugetul de stat la contul trezorerial conform codului IBAN corespunzător sediului (adresei juridice), generat de Ministerul Finanțelor	<u>aici</u> poate fi generat codul IBAN pentru achitarea impozitului unic Codul Eco: 145161 Raionul: în funcție de amplasarea sediului (adresei juridice), de ex. 0100 - Chișinău Localitatea: în funcție de localitatea unde este amplasată adresa juridică, de ex. 0120 - sec. Buiucani

?	Pe parcursul lunii februarie, rezidentul a avut 2 angajați în baza unui contract de muncă, dintre care un contract a fost suspendat pe parcursul întregii luni. Urmează angajatul al cărui contract a fost suspendat să fie inclus în calculul sumei minime a impozitului unic?
✓	Nu, deoarece suma minimă a impozitului unic se calculează în funcție de numărul de angajați care, pe parcursul perioadei fiscale, au lucrat ori s-au aflat în orice tip de concediu plătit sau altă situație în care, în regim standard de impozitare, ar fi realizat venit asigurat cel puțin o zi în baza unui contract individual de muncă încheiat cu rezidentul MITP și de quantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul la care se referă perioada fiscală respectivă (art. 369, alin. (2), CF). În cazul unui contract de muncă suspendat, salariatul nu realizează careva venit asigurat.
?	Rezidenții MITP au dreptul la deducerea cheltuielilor în scopuri fiscale?
✓	În scopul aplicării impozitului unic, rezidenții MITP nu urmează să efectueze ajustarea veniturilor și cheltuielilor. Totodată, documentarea operațiunilor economice urmează a fi realizată conform prevederilor legislației în vigoare din domeniul contabilității.
?	Care sunt normele speciale aplicabile rezidenților MITP pentru deducerea cheltuielilor privind amortizarea mijloacelor fixe?
✓	Societățile care, pe parcursul anului fiscal, obțin sau li se retrage titlul de rezident MITP au dreptul la deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor privind amortizarea și reparația mijloacelor fixe conform art. 26 ¹ pentru perioada aplicării regimului standard de impozitare (art.27 ¹ alin.(1), CF).
?	Rezidentul MITP a emis un singur invoice (luna ianuarie) către un client din străinătate, pentru servicii de dezvoltare soft. În contul bancar valutar au fost încasați cu 15 euro mai puțin. Care este mărimea venitului din vânzări?

☑	Venitul brut reprezintă suma conform invoice-ului și constituie 8.000 euro. Suma netă în acest caz corespunde cu suma efectiv încasată din extrasul bancar și constituie 7.985 euro. Prin urmare, venitul din vânzări va constitui suma totală calculată la cursul oficial de schimb al Băncii Naționale, fiind recunoscut în mărime brută, adică constituie 154.435,20 MDL (8.000 euro × 19,3044 MDL).	
	Data invoice-ului	05.01.2024
	Curs oficial al Băncii Naționale	19,3044
	Suma invoice-ului	8.000 euro
	Comisionul băncii intermediare	15 euro
	Suma efectiv încasată conform extrasului bancar	7.985 euro

5. Regimul fiscal al rezidenței MITP în coraport cu alte regimuri de impozitare și tranziția la acestea

5.1. Analiza comparativă a regimului rezidenței MITP cu alte regimuri de impozitare

Pentru facilitarea înțelegerii aplicării unor prevederi ale legislației, dar și pentru luarea unor decizii de business, o analiză sub aspect fiscal a regimului special MITP comparativ cu alte regimuri de impozitare, de la persoană fizică (freelancer) până la persoană juridică - rezident al parcului IT a fost realizată. Analiza este convențională fiind examinată o lună calendaristică, având următoarele premise:

- persoana fizică (freelancer-ul) are un contract pentru prestarea serviciilor de programare cu o companie din străinătate, venitul înregistrat constituind 154.224 MDL.
- ulterior, este examinată oportunitatea de a-și continua activitatea prin înregistrarea unei afaceri (ÎI sau SRL) fără aderarea la MITP și angajarea unei persoane cu un salariu brut de 40.000 MDL/lunar²¹ (în exemplul analizat nu s-au aplicat careva scutiri).

•

Indicatori	Freelancer (Prestator)	ÎI (regim general)	SRL (regim SIMM)	SRL (regim general)	ÎI (regim MITP)	SRL (regim MITP)
Venit din vânzări lunar	154.435,20	154.435,20	154.435,20	154.435,20	154.435,20	154.435,20
Salariul brut	X	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Prime de asigurări medicale (PAM) (9%)	X	3.600	3.600	3.600	0 <i>beneficiază de asigurare medicală</i>	0 <i>beneficiază de asigurare medicală</i>
Impozit pe venit din salariu (12%)	X	4.368	4.368	4.368	X	X
Salariul net = salariul brut - PAM - impozit pe venit din salariu	X	32.032	32.032	32.032	40.000	40.000
Contribuții de asigurări sociale	X	9.600	9.600	9.600	X	X

²¹ Întreprinzătorul individual nu poate evolua în calitate de salariat, și respectiv nu poate primi salariu.

(24%), achitat de angajator					<i>beneficiază de asigurare socială</i>	<i>beneficiază de asigurare socială</i>
Asigurare medicală a fondatorului	nu este asigurat ¹	Nu este asigurat 2.028 lei anual (până pe 31 martie) 12.636 lei anual (după 31 martie) ⁴	nu este asigurat ¹	nu este asigurat ¹	Nu este asigurat 2.028 lei anual (până pe 31 martie) 12.636 lei anual (după 31 martie) ⁴	nu este asigurat ¹
Asigurare socială a fondatorului	nu este asigurat ²	1.460,17 lei lunar (17.522 lei anual) ⁵	nu este asigurat ²	nu este asigurat ²	1.460,17 lei lunar (17.522 lei anual) ⁵	nu este asigurat ²
Impozitul pe venit	18.532,22 ³	12.384,72 ⁴	6.177,41 ²	12.580,22 ²	X	X
Impozit unic regim MITP	X	X	X	X	10.810,46 (154.435,20 × 7%)	10.810,46 (154.435,20 × 7%)
Impozit pe dividende (aplicabil doar la distribuția de dividende în cadrul unui SRL)	X	X	5.919,47 ³	5.535,30	X	6.217,48
Profit final lunar	135.902,98 (154.435,20 - 18.532,22)	90.821,31 (154.435,20 - 40.000 - 9.600 - 2.028 ÷ 12 luni - 1.460,17 - 12.384,72)	92.738,32 (154.435,20 - 40.000 - 9.600 - 6.177,41 - 5.919,47)	86.719,68 (154.435,20 - 40.000 - 9.600 - 12.580,22 - 5.535,30)	101.995,57 (154.435,20 - 40.000 - 2.028 ÷ 12 luni - 1.460,17 - 10.810,46)	97.407,26 ¹⁰ (154.435,20 - 40.000 - 10.810,46 - 6.217,48)

- în continuare, este examinată oportunitatea regimului MITP.¹ dacă persoana nu este angajată, aceasta cade sub incidența prevederilor pct. 3 din anexa nr. 2, art. 22, art. 23 la Legea nr. 1593/2002 și art. 4, alin. (2), alin. (5) la Legea nr. 420/2023 (pentru anul 2024), ceea ce presupune - 2.028 lei (achitarea în termen de până la data de 31 martie a anului de gestiune) sau 12.636 lei (achitarea după 31 martie) pentru anul 2023. Tarifele se pot modifica în funcție de prevederile Legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul respectiv.

² persoanele neangajate pot fi asigurate pe bază de contract individual încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale, ceea ce presupune achitarea 1.225 lei lunar (14.700 lei anual), conform art. 3 alin. (3) la Legea nr. 419/2023 (pentru anul 2024). Tarifele se pot modifica în funcție de prevederile Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.

³ 18.532,22=154.435,20 × 12% (cota conform art. 15, lit. a) din CF)

⁴ dacă persoana nu este angajată, aceasta cade sub incidența prevederilor pct. 1, lit. b) din anexa nr. 2, art. 22, art. 23 la Legea nr. 1593/2002 și art. 4, alin. (2), alin. (5) la Legea nr. 420/2023 (pentru anul 2024), ceea ce presupune - 2.028 lei (achitarea în termen de până la data de 31 martie a anului de gestiune) sau 12.636 lei (achitarea după 31 martie). Tarifele se pot modifica în funcție de prevederile Legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul respectiv.

⁵ se aplică prevederile pct. 1.6 din anexa nr. 1 la [Legea nr. 489/1999](#), art. 3 alin. (1) la [Legea nr. 419/2023](#) (pentru anul 2024), ceea ce presupune achitarea 1.460,17 lei lunar (17.522 lei anual). Tarifele se pot modifica în funcție de prevederile Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.

⁶ $12.384,72 = (154.435,20 - 40.000 - 9.600 - 2.028 \div 12 \text{ luni} - 1.460,17) \times 12\%$ (cota conform art. 15, lit. a) din CF)

⁷ $6.177,41 = 154.435,20 \times 4\%$ (cota conform art. 54³ din CF)

⁸ $5.919,47 = (154.435,20 - 40.000 - 9.600 - 6.177,41) \times 6\%$ (cota conform art. 90¹, alin. (3¹) din CF)

⁹ $12.580,22 = (154.435,20 - 40.000 - 9.600) \times 12\%$ (cota conform art. 15, lit. b) din CF)

¹⁰ dacă fondatorul SRL-ului devine angajat prin CIM, acesta va dobândi statutul de asigurat medical și social, iar impozitul pe dividende se va diminua, deoarece o parte din profit va fi utilizat pentru achitarea salariului fondatorului, prin urmare profitul final va crește maxim până la 103.624,74 lei (97.407,26+6.217,48) în funcție de mărimea salariului fondatorului.

Angajații rezidenților MITP beneficiază de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat din venitul asigurat²², cum ar fi: pensii, indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizație de maternitate și paternitate etc, însă, comparativ cu salariații entităților din alte sectoare economice, prestațiile de asigurări sociale de stat se calculează reieșind din 68% din salariul mediu lunar pe economie prognozat. Indiferent de quantumul salariului, prestațiile de asigurări sociale vor fi calculate reieșind din venitul asigurat raportat pentru fiecare an, care pentru 2024 constituie 9.316 MDL.

5.2. Tranziția de la regimul standard de impozitare la regimul special MITP și viceversa

Procesul de obținere/retragere a titlului de rezident presupune modificarea regimului de impozitare, care implică:

- a) regimul standard de impozitare reprezintă sistemul general, prevăzut de legislați fiscală, ce urmează a fi aplicat în modul general stabilit.²³
- b) regimul special de impozitare (regimul de rezidență MITP) reprezintă sistemul de impozitare al impozitului unic²⁴.

Regim special de impozitare se aplică începând cu luna următoare lunii în care a fost obținut/pierdut titlul de rezident MITP. În luna în care rezidentul a încheiat contractul cu Administrația parcului, se va aplica regimul standard de impozitare.

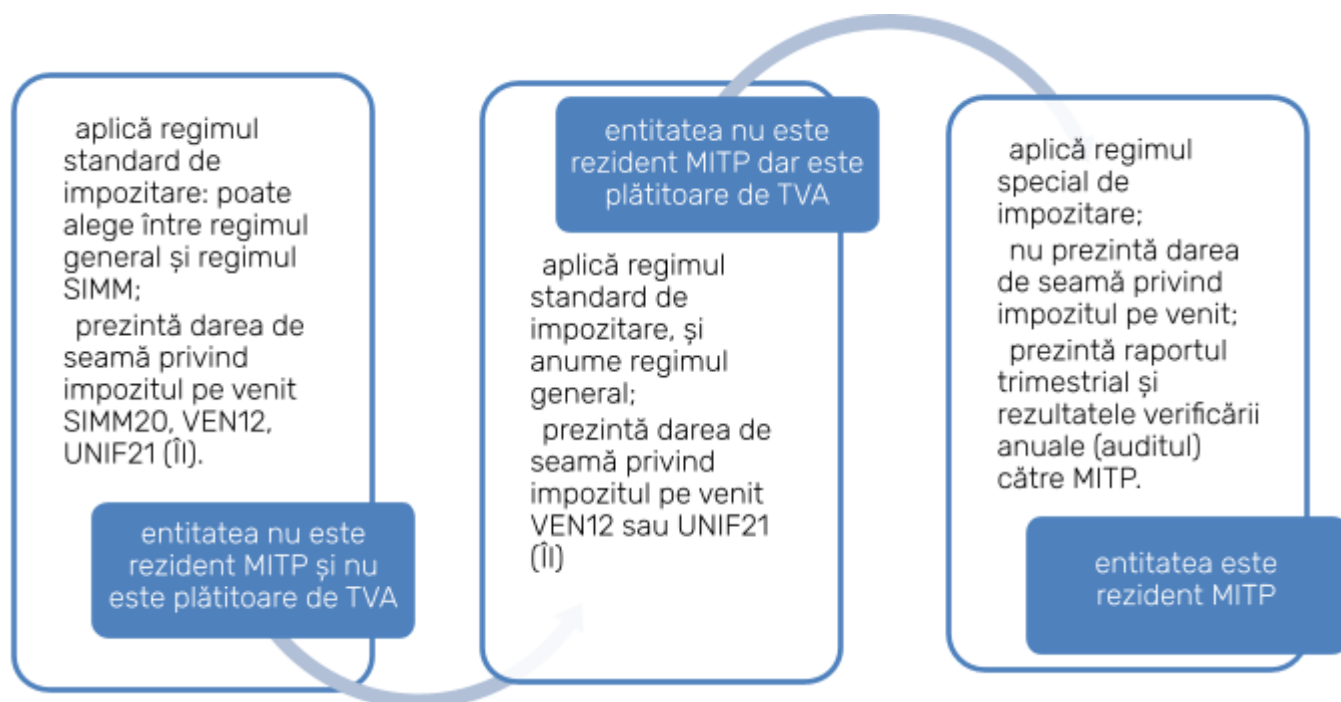
În cazul în care plățile salariale datorate angajaților sunt calculate în perioada în care a fost aplicat unul dintre aceste regimuri de impozitare (special sau standard), iar achitarea acestora se face în alt regim de impozitare, impozitul pe venit din salariu, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și asigurare socială aferente acestor plăți se vor determina și se vor achita conform mecanismului aplicat la data calculării acestora.

Procesul de tranziție de la regimul standard la cel special/MITP de impozitare prin prisma dărilor de seamă se prezintă astfel:

²² Conform pct. 1.4 din anexa nr. 1 la [Legea nr. 489/1999](#).

²³ Conform art. 367, pct. 2) și 3) din [Cod Fiscal](#)

²⁴ prevăzut de capitol 1 titlul X din [Cod Fiscal](#) precum și de [Legea nr. 77/2016](#)



?	Ce regim fiscal se aplică freelancer-ului?
✓	Noțiunea de freelancer nu există în legislația Republicii Moldova, acesta fiind asimilată noțiunii de "persoană fizică care nu desfășoară activitate de întreprinzător", aferent căreia se aplică impozitul pe venit în mărime de 12% din venitul anual impozabil (art. 15, lit. a), CF). Totodată, în cazul în care persoana desfășoară activitate antreprenorială în mod independent, din proprie inițiativă, în numele său, pe riscul propriu și sub răspunderea lui patrimonială cu scopul de a-și asigura o sursă permanentă de venituri, acesta urmează să înregistreze o formă de antreprenariat.
?	Care este momentul pentru determinarea trecerii de la un regim de impozitare la altul pentru un rezident MITP?
✓	Noul regim de impozitare se aplică începând cu luna următoare lunii în care a societatea a obținut titlul de rezident (i.e. data semnării contractului cu Administrația Parcului) sau, respectiv, a fost retras acest titlu. De exemplu, dacă titlul de rezident a fost obținut pe data de 10.02.2024, atunci regimul special de impozitare va fi aplicat începând cu 01.03.2024. Prin urmare, pentru luna februarie 2024 se aplică regimul standard, iar pentru luna martie 2024 - regimul special.
?	În cazul tranziției de la un regim la altul, care mecanism de impozitare va fi aplicat salariului calculat în perioada regimului standard, dar achitat în perioada regimului special?
✓	În situația în cauză, la achitarea salariului va fi aplicat regimul standard de impozitare. Dacă salariul este calculat în perioada în care a fost aplicat unul dintre aceste regimuri de impozitare (special sau standard), iar achitarea salariului se efectuează în perioada în care se aplică celălalt regim de impozitare, impozitul pe venit din salariu, precum și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor plăți se vor determina și se vor achita la data achitării salariului, conform mecanismului aplicat la data calculării acestuia. Adică, dacă salariul calculat pentru luna decembrie 2023 a fost achitat în luna ianuarie 2024, atunci aferent acestui salariu vor fi aplicate prevederile regimului standard. Prin urmare, angajatorul va calcula contribuții de asigurări sociale în luna decembrie 2023, impozitul pe

venit din salariu și primele de asigurări medicale în luna ianuarie 2024, chiar dacă regimul special se aplică din 01.01.2024.
--

6. Contabilitatea și raportarea în cadrul rezidenței MITP

6.1. Ținerea contabilității de către un rezident MITP

Rezidenții MITP au obligația de a ține contabilitatea, de a întocmi situațiile financiare, de a prezenta dări de seamă și declarații, ținând cont de următoarele prevederi:

- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017;
- Standardele Naționale de Contabilitate (SNC);
- indicațiile metodice, regulamentele, instrucțiunile și alte acte normative din domeniul contabilității și raportării financiare;
- Planul general de conturi contabile;
- formularele de documente primare și instrucțiunile privind completarea acestora.

Următoarele metode de evidență pot fi aplicate:

1. contabilitatea de casă;
2. contabilitatea de angajamente.

Contabilitate de casă presupune că veniturile și cheltuielile sunt recunoscute pe măsura încasării/plății numerarului sau compensării în altă formă, iar **contabilitatea de angajamente** prevede recunoașterea veniturilor și cheltuielilor pe măsura apariției acestora, indiferent de momentul încasării/plății de numerar sau al compensării sub altă formă. Altfel zis, în cazul contabilității de casă, veniturile se recunosc atunci când se încasează numerarul (conform extrasului bancar), iar în cazul contabilității de angajamente – atunci când se emite invoice-ul/factura fiscală/actul de predare-primire, indiferent de momentul încasării numerarului²⁵.

6.2. Prezentarea dărilor de seamă fiscale

Rezidenții MITP prezintă următoarele rapoarte și dări de seamă fiscale către Serviciul Fiscal de Stat:

1. Declarația cu privire la impozitul unic (Forma IU17).
2. Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către rezident în folosul angajaților (Forma ISAPT17);
3. Informația privind plățile salariale efectuate de către rezidentul parcului pentru tehnologia informației în folosul angajatului;
4. Declarația privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (Forma IPC21).

A se lua în considerare cerințele cu privire la achitarea și raportarea altor impozite și taxe care nu intră în componența impozitului unic. Astfel dările de seamă, declarațiile, alte rapoarte aferente impozitelor, contribuțiilor, altor plăți obligatorii la buget se prezintă autorităților corespunzătoare în modul general stabilit.

Nr.	Darea de	Descrierea	Periodicitatea	Modul de	Termenul limită
-----	----------	------------	----------------	----------	-----------------

²⁵ conform art. 3 alin. (1) și art. 6 lit. b) din [Legea nr. 287/2017](#), art. 44 alin. (2) și alin. (3) din [Cod fiscal](#). Mai multe detalii privind modul de ținere a contabilității pot fi consultate la art. 5 din [Legea nr. 287/2017](#) și art. 44 din [Cod Fiscal](#)

	seamă			completare	
Dări de seamă specifice rezidenților MITP - se prezintă utilizând metode automatizate de raportare electronică prin intermediul portalului sfs.md cu utilizarea semnăturii electronice.					
1.	IU17	Declarația cu privire la impozitul unic (<u>ex. de completare</u>)	lunar	<u>Ordin MF nr. 135/2017</u>	până la data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune
2.	ISAPT17	Nota informativă privind plățile salariale efectuate de către rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației în folosul angajaților (<u>ex. de completare</u>)	anual	<u>Ordin MF nr. 135/2017</u>	până la data de 25 ianuarie a anului următor anului calendaristic
Dări de seamă generale (comune pentru toți agenții economici indiferent de domeniul de activitate) Dările de seamă, declarațiile, alte rapoarte aferente impozitelor, contribuțiilor, altor plăți obligatorii la buget care nu intră în componența impozitului unic se prezintă autorităților corespunzătoare în modul general stabilit. La fel se prezintă utilizând metode automatizate de raportare electronică prin intermediul portalului sfs.md.					
1.	IPC21 (pentru angajații prin CIM și pentru persoanele fizice pe bază de contracte de prestări servicii)	Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (<u>ex. de completare</u>)	lunar	<u>Ordin MF nr. 94/2020</u>	până la data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune
3.	IALS21	Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (<u>ex. de completare</u>)	anual	<u>Ordin MF nr. 95/2020</u>	până la data de 25 ianuarie a anului următor anului calendaristic
2.	TVA12	- Declarația privind TVA, care se prezintă de către rezidenții MITP înregistrați în calitate de plătitori TVA, - de către rezidenții MITP neplătitori de TVA dar care	lunar	<u>Ordin MF nr. 1164/2012</u>	până la data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune

		înregistrează import de servicii (mai multe detalii aici)			
3.	IRM19	Informația privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă (ex. de completare)	în cazul angajării/modificării / încetării raporturilor de muncă	<u>Ordin MF nr. 126/2017</u>	în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării / încetării raporturilor de muncă

Notă: în dependență de sediul rezidentului MITP, specificul activității sau alte criterii specifice pot fi și alte dări de seamă obligatorii.

6.3. Prezentarea dărilor de seamă statistice

Dările de seamă statistice se prezintă utilizând metode automatizate de raportare electronică prin intermediul portalului www.sfs.md cu utilizarea semnăturii electronice:

- lista exactă a formularelor statistice aferente fiecărei societăți, periodicitatea și termenul de prezentare, poate fi generată prin accesarea [link-ului](#).
- Situațiile financiare se prezintă anual în termen de 150 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune, adică până la data de 30 mai.

Mai multe informații despre modul întocmire și prezentare a situațiilor financiare pot fi accesate [aici](#) și [aici](#).

6.4. Raportarea către Administrația MITP

Rezidenții MITP pe perioada aplicării regimul special de impozitare prezintă câteva rapoarte către Administrația parcului. Aceste rapoarte sunt următoarele:

- Rapoarte trimestriale
- Raportul de verificare anuală a îndeplinirii indicatorilor necesari pentru menținerea statutului de rezident al parcului

Pentru detalii cu privire la cerințele prezentării acestor rapoarte, modalitatea, periodicitate, precum și consecințele în caz de neprezentare accesați [aici](#).

	Rezidentul MITP urmează să prezinte dări de seamă anuale privind impozitul pe venit?
	Rezidentul MITP urmează să prezinte darea de seamă anuală privind impozitul pe venit (SIMM20 sau VEN12) doar pentru perioada aplicării regimului standard de impozitare. Pentru perioada aplicării regimului special – acestea nu se prezintă.
	Ce includ situațiile financiare?
	Situațiile financiare pot fi: prescurtate, simplificate și complete. Situațiile financiare pot include: - bilanțul; - situația de profit și pierdere; - situația modificărilor capitalului propriu; - situația fluxurilor de numerar;

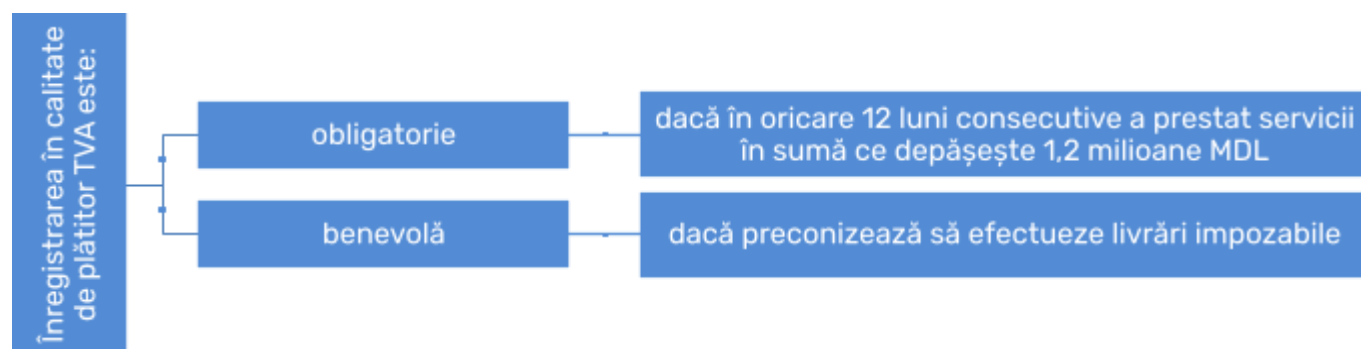
	• nota explicativă. ²⁶
?	Care sunt metodele de evidență contabilă pentru persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător și pentru societățile cu răspundere limitată?
✓	Persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător pot aplica contabilitatea de casă sau contabilitatea de angajamente. Persoanele juridice pot însă aplica doar contabilitatea de angajamente.

7. Implicații asupra rezidenței MITP din perspectiva taxei pe valoarea adăugată

7.1 Înregistrarea în calitate de plătitor TVA

Agentul economic/rezidentul MITP este obligat să se înregistreze în calitate de plătitor TVA, dacă într-o oricare perioadă de 12 luni consecutive, a efectuat livrări de mărfuri și servicii în sumă ce depășește 1,2 milioane MDL. Totodată, acesta are dreptul să se înregistreze în calitate de plătitor TVA, dacă preconizează efectuarea livrărilor impozabile²⁷ de mărfuri sau servicii²⁸.

Livrările impozabile includ acele vânzări aferent cărora s-ar aplica cota-standard 20%, cotele reduse sau livrările scutite de TVA cu drept de deducere (ex. exporturile). Excepție fac locuința, pământul etc., care se califică drept scutiri fără drept de deducere.



Pentru facilitarea înțelegerii aplicării unor prevederi ale legislației, mai jos este prezentată situația când apare obligația de înregistrare în calitate de plătitor de TVA a unui rezident MITP.

Luna	12/2 3	01/2 4	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/2 4	11/24	12/2 4
Venituri, lunare	200 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	90 mii lei	150 mii lei	200 mii lei
Venituri lunare cumulative	200 mii lei	290 mii lei	380 mii lei	470 mii lei	560 mii lei	650 mii lei	740 mii lei	830 mii lei	920 mii lei	1,01 mln lei	1,1 mln lei	1,25 mln lei	1,45 mln lei

Concluzie: Obligația de înregistrare în calitate de plătitor de TVA apare în luna noiembrie 2024.

Pentru determinarea pragului de 1,2 milioane MDL, nu se analizează anul calendaristic, dar oricare 12 luni consecutive. Prin urmare, valoarea livrărilor impozabile, în luna noiembrie 2024 deja constituie 1,25 milioane MDL, adică a avut loc depășirea pragului de 1,2 milioane MDL. Astfel, cererea privind înregistrarea în calitate de plătitor TVA urmează a fi depusă în luna noiembrie 2024

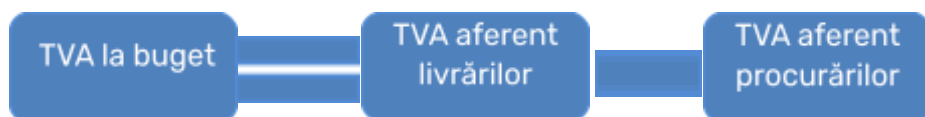
7.2 Modalitatea de calcul a taxei pe valoarea adăugată

²⁶ art. 21 din [Legea nr. 287/2017](#)

²⁷ Livrare impozabilă – livrare de mărfuri, livrare (prestare) de servicii, cu excepția celor scutite de TVA, fără drept de deducere, efectuate de către subiectul impozabil în procesul activității de întreprinzător (art. 93, pct. 6, CF).

²⁸ conform art. 112, alin. (1) și alin. (2), Cod fiscal

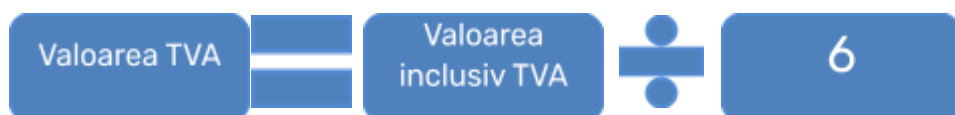
Taxa pe valoarea adăugată spre plată la buget se calculează aplicând formula:



Pentru a putea determina TVA spre plată la buget, urmează a se face diferență dintre valoarea inclusiv TVA, valoarea fără TVA și valoarea TVA. Astfel:



Matematic, valoarea TVA poate fi determinată și astfel:



De reținut, atunci când rezidentul MITP achiziționează careva echipamente, iar în contractul de achiziție este stipulată suma fără TVA, aceasta înseamnă că rezidentul va achita efectiv cu 20% mai mult, și viceversa, dacă rezidentul stipulează în contractul de prestării servicii faptul că va acorda servicii de programare pe teritoriul RM indicând suma fără TVA, acesta efectiv va încasa cu 20% mai mult.

Pentru facilitarea înțelegerii aplicării unor prevederi ale legislației, mai jos este prezentat un exemplu prin care un rezident MITP a prestat în luna ianuarie servicii de dezvoltare soft, având următoarele premise:

- unele servicii au fost prestate pentru un client din străinătate, valoarea totală a acestora a constituit 154.435,20 MDL,
- unele servicii au fost prestate pentru un client din Republica Moldova în valoare de 60.000 MDL,
- pe parcursul lunii ianuarie rezidentul a procurat echipamente în valoare totală de 36.000 MDL.

Situația TVA aferentă livrărilor de servicii se prezintă astfel (în dependență de piața internațională sau locală):



Situația TVA aferentă procurării echipamentelor:



Deci TVA ce urmează a fi achitată la buget se va calcula astfel:



Concluzie: TVA a fi achitat la buget constituie 4.000 MDL

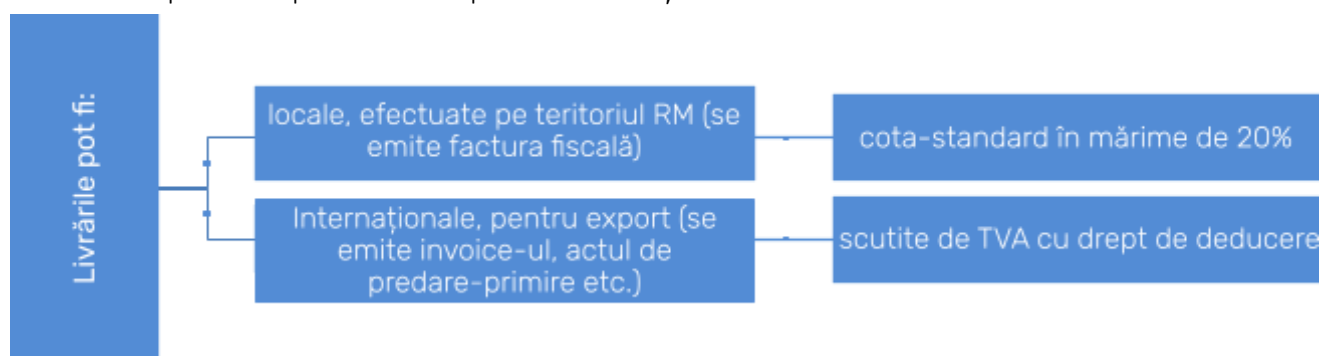
7.3 Implicații privind TVA aferent livrărilor (vânzărilor) și documentarea acestora

Potrivit cerințelor legislației civile, actele juridice (inclusiv contractele) dintre persoanele juridice, dintre persoanele juridice și persoanele, iar în anumite cazuri prevăzute de lege, indiferent de valoarea obiectului, urmează să fie încheiate în scris. Totodată, uneori un act juridic poate fi încheiat atât prin întocmirea unui singur înscris, semnat de părți, cât și printr-un schimb de scrisori, telegrame, documente electronice, altele asemenea, semnate de partea care le-a expediat. Nerespectarea formei scrise face să decadă părțile din dreptul de a cere, în caz de litigiu, proba cu martori pentru dovedirea actului juridic.

Totodată aplicarea legislației și cerințelor de documentare, depinde de părțile contractului indiferent dacă acesta este un contract semnat între părți, acceptate careva termeni sau condiții sau e schimb de mailuri sau documente, și se află în strânsă legătură cu tipul livrărilor și statutul pe TVA:

- livrări locale sau pentru export;
- plătitor sau neplătitor de TVA.

Cele mai răspândite tipuri de livrări printre rezidenții MITP sunt:

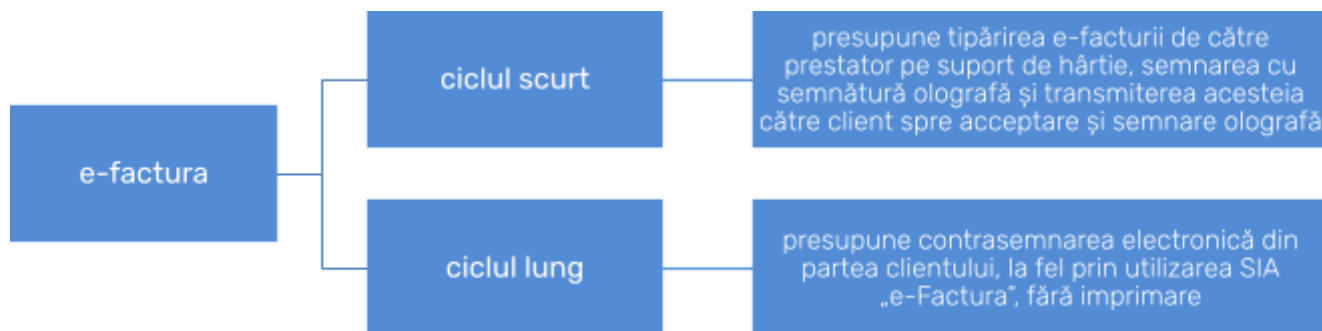


1. Livrări locale (pe teritoriul Republicii Moldova)

În cazul în care rezidentul MITP prestează servicii de dezvoltare soft către un client din Moldova, pentru documentarea vânzării acesta urmează să emită obligatoriu factura fiscală.

Tipurile de facturi fiscale permise spre utilizare sunt următoarele:

- tipărite centralizat pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție, serie și număr
- imprimare de sine stătător pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție, seria și numărul atribuite
- generate prin intermediul SIA „e-Factura” de SFS.

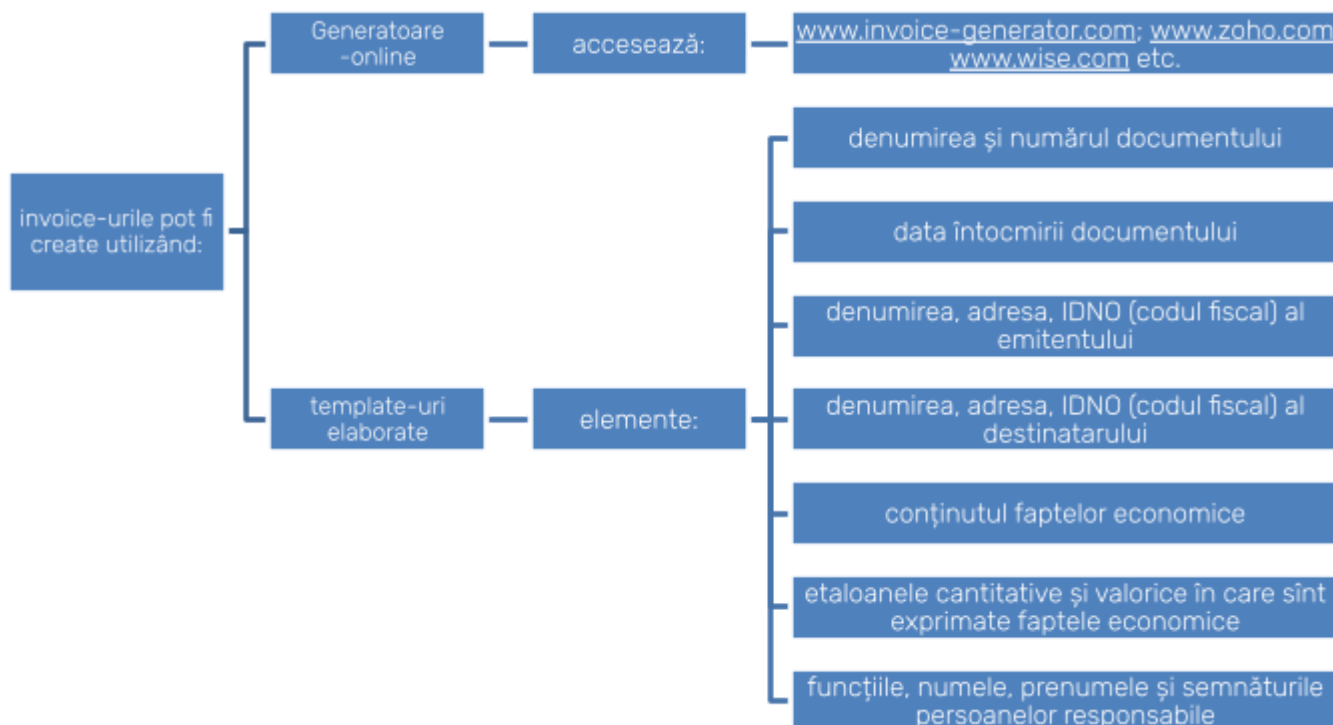


Pentru documentarea livrărilor locale, foarte răspândită este utilizarea e-facturii, care reprezintă serviciul ce oferă posibilitatea creării, expedierii și primirii on-line a facturilor fiscale. Utilizarea e-facturii este posibilă doar prin intermediul portalului www.sfs.md și prin deținerea semnăturii electronice. Pentru mai multe detalii accesați www.sfs.md și consultați Regulamentul cu privire la sistemul informațional automatizat de creare și circulație a facturilor fiscale electronice „e-Factura”.

2. Livrări internaționale (export)

În cazul în care rezidentul prestează servicii unui client din străinătate, eliberarea facturii fiscale nu este obligatorie, dar nu este interzisă²⁹. Pentru operațiunile care au caracter internațional, drept documente primare pot servi documentele aplicate în practica internațională sau cele prevăzute de contract³⁰. Astfel, pentru documentarea exporturilor de servicii de regulă se utilizează invoice-ul.

Invoice-urile pot fi create utilizând generatoare-online de documente sau utilizând template-uri (formulare de documente primare) elaborate și aprobate de conducerea rezidentului parcului IT, care ar urma să conțină elemente obligatorii conform art. 11, alin. (7) din Legea nr. 287/2017.



Statutul de plătitor sau neplătitor TVA nu influențează tipurile de formulare utilizate pentru

²⁹ conform art. 117, alin. (1), [Cod Fiscal](#)

³⁰ conform art. 12, alin. (3) din [Legea nr. 287/2017](#)

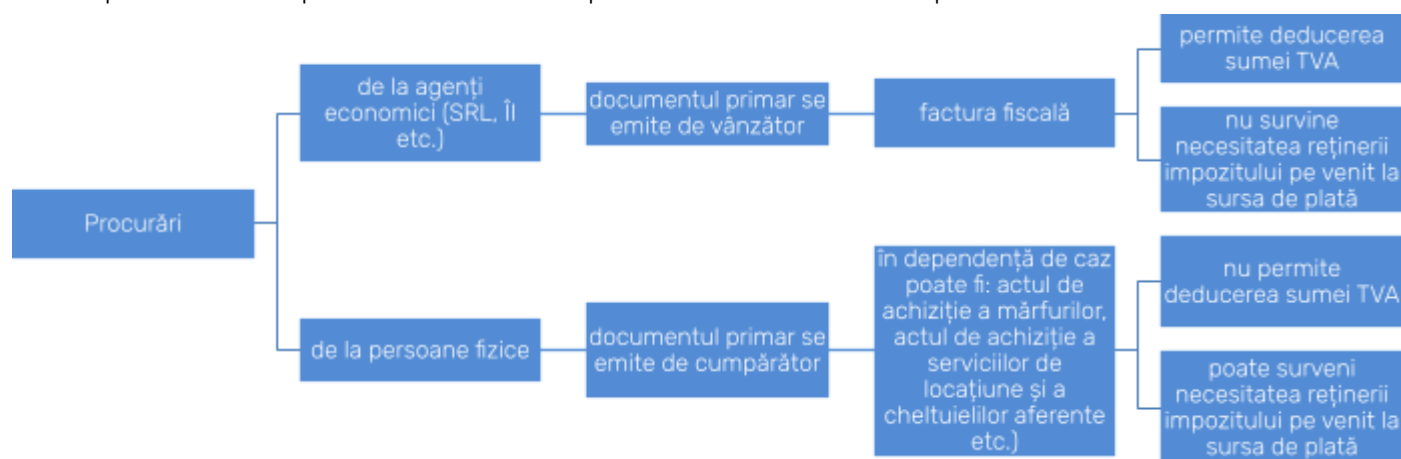
documentarea livrărilor. Astfel, indiferent de statutul său în ceea ce privește TVA, rezidentul parcului IT, pentru livrări locale va utiliza factura fiscală, prin alegerea unuia din tipuri de facturi fiscale permise spre utilizare (unul dintre care este e-factura), iar pentru livrări internaționale – va utiliza invoice-ul (sau alte documente aplicate în practica internațională sau cele prevăzute de contract). Diferența între plătitorii și neplătitorii de TVA, în ceea ce privește formularele pentru documentarea livrărilor, survine doar aferent completării facturii fiscale sau invoice-ului (rubrica/coloana TVA).

7.4 Implicații privind TVA aferent procurărilor (achizițiilor) și documentarea acestora

Achizițiile rezidentului MITP pot fi de mai multe tipuri și pot fi categorizate după cum urmează:

1. Procurări în dependență de calitatea cumpărătorului – generic clasificate în două mari categorii:

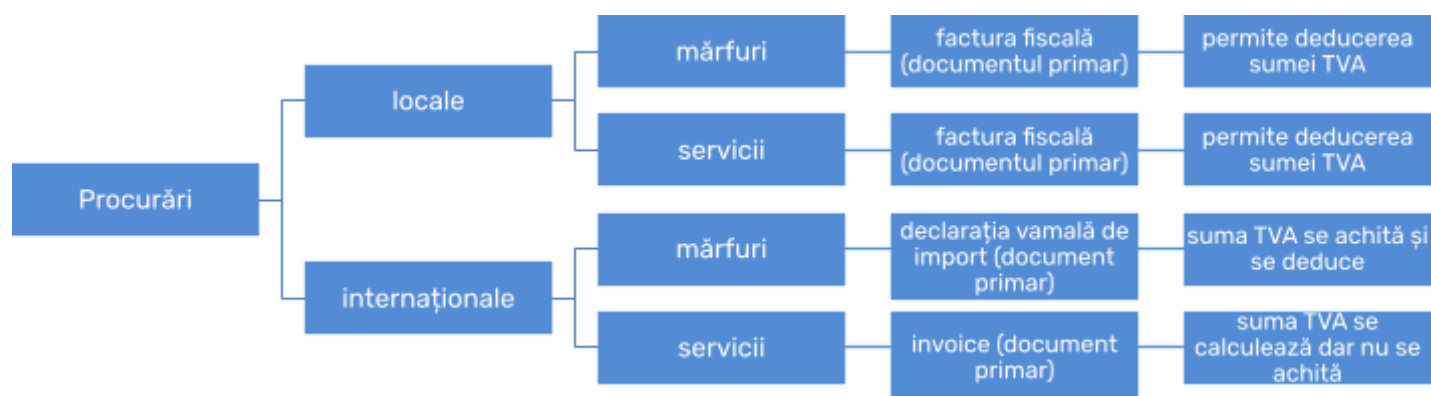
- procurări de la persoane juridice și fizice ce practică activitate de întreprinzător (SRL, ÎI etc.) și
- procurări de la persoane fizice ce nu practică activitate de întreprinzător.



Astfel, în cazul achizițiilor de la agenți economici, factura fiscală pentru mărfurile și serviciile procurate va fi eliberată de către vânzător (agent economic) către cumpărător (rezidentul MITP). Anume factura fiscală servește drept temei pentru deducerea sumei TVA pentru rezidentul MITP (dacă acesta este plătitor de TVA).

În cazul achizițiilor de la persoane fizice, obligația întocmirii documentului primar justificativ (care în dependență de situație poate fi: actul de achiziție a mărfurilor, actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente etc.), revine cumpărătorului, adică rezidentului MITP. În cazul procurărilor de la persoane fizice, lipsește posibilitatea deducerii sumei TVA. La fel, în cazul unor astfel de achiziții, rezidentul urmează să țină cont de impozitul pe venit reținut la sursa de plată conform art. 90 și 90¹ din Cod Fiscal (vezi exemplul cu achități PF pentru servicii de locațiune).

2. Procurări locale și internaționale (import)



Este important de a înțelege faptul că deducerea TVA poate avea loc dacă:

- cumpărătorul (rezidentul MITP) este înregistrat în calitate de plătitor de TVA;
- vânzătorul de mărfuri și servicii este înregistrat în calitate de plătitor TVA;
- procurările sunt realizate pentru efectuarea livrărilor impozabile în procesul desfășurării activității de întreprinzător;
- vânzătorul a emis către cumpărător factura fiscală.

Pentru facilitarea înțelegerii aplicării unor prevederi ale legislației, mai jos este prezentat un exemplu de procurări prin prisma mecanismului TVA și impozitului pe venit la sursa de plată, având următoarele premise:

- Rezidentul MITP este înregistrat în calitate de plătitor TVA și urmează să închirieze un birou,
- Rezidentul dispune de 3 oferte de preț:

Indicatori	Ofertantul nr. 1 SRL plătitor de TVA	Ofertantul nr. 2 SRL neplătitor de TVA	Ofertantul nr. 3 Persoană fizică
Prețul	24.000 lei (inclusiv TVA)	20.000 lei	17.600 lei (suma netă)

Reieșind din datele de mai sus, este important de a înțelege mecanismul de funcționare a TVA și cel al reținerii impozitului pe venit la sursa de plată, pentru luarea unor decizii manageriale corecte. Pentru fiecare caz avem următoarele detalii:

Indicatori	Ofertantul nr. 1 SRL plătitor de TVA	Ofertantul nr. 2 SRL neplătitor de TVA	Ofertantul nr. 3 Persoană fizică
Explicații	24.000 lei (inclusiv TVA) =>reprezintă 20.000 lei (fără TVA). Astfel, rezidentul va deduce 4.000 lei TVA, și respectiv va utiliza acest TVA pentru diminuarea TVA la buget (în cazul livrărilor locale) sau îl va solicita prin procedura de restituire de la buget.	În cazul procurărilor de la furnizori neplătitori de TVA, rezidentul nu achită TVA-ul și prin urmare nu îl poate deduce.	Suma netă de 17.600 lei, presupune calcularea sumei brute și reținerea impozitului pe venit la sursa de plată în mărime de 12% conform art. 90 ¹ din CF. Astfel, suma brută constituie 20.000 lei (17.600 lei × 100 ÷ 88).
Concluzii intermediare	Prin urmare „prețul efectiv” constituie suma fără TVA 20.000 lei.	În acest caz „prețul efectiv” constituie 20.000 lei.	Prin urmare, „prețul efectiv” este egal cu suma brută, adică cu 20.000 lei.
Concluzie: Ofertele tuturor ofertanților sunt egale din punct de vedere financiar. Respectiv, decizia privind locațiunea biroului urmează a fi luată pe baza altor criterii.			

?	Dacă rezidentul parcului IT este plătitor de TVA și efectuează livrări de servicii în adresa clienților ce nu sunt înregistrați în calitate plătitori TVA, urmează sau nu a fi indicată suma TVA în facturile fiscale?
✓	La efectuarea livrărilor de către rezidentul MITP clienților ce nu sunt înregistrați ca contribuabili a TVA, modalitatea de eliberare a facturilor fiscale este generală. Prin

	urmare, în ceea ce privește suma TVA din facturile fiscale, contează doar statutul rezidentului (plătitor sau neplătitor de TVA), indiferent de statutul clientului. Dacă rezidentul este plătitor de TVA, atunci suma TVA se indică în factura fiscală. Dacă rezidentul nu este plătitor de TVA, atunci în facturile fiscale nu se indică suma TVA.
?	Plătitorii de TVA utilizează pentru documentarea livrărilor locale formulare diferite de neplătitorii de TVA, sau aceleași?
✓	Toți agenții economici, inclusiv neplătitorii TVA, vor utiliza un singur formular tipizat de document primar cu regim special „factura fiscală” pentru documentarea operațiunilor contabile. Entitățile ce dețin statutul de plătitor a TVA cât și celea care nu sunt înregistrate în calitate de plătitor al TVA, care potrivit legislației în vigoare, au obligativitatea ținerii contabilității, vor utiliza în procesul desfășurării activității economico-financiare formularul cu regim special „Factura Fiscală” pentru documentarea atât a livrărilor impozabile cu TVA de mărfuri și servicii cât și celor neimpozabile.
?	Perfectarea actului de predare-primire este un drept sau o obligație?
✓	Actul de primire-predare nu reprezintă un document primar cu regim special în sensul <u>Legii nr.287/2017</u> și urmează a fi întocmit în cazurile prevăzute de prevederile <u>Codului Civil</u> (vânzarea-cumpărarea bunurilor imobile, operațiunile de arendă, operațiunile de leasing etc.) și poate fi anexat la factura fiscală întocmită pentru aceste operațiuni. În toate celelalte cazuri, întocmirea actului de predare-primire nu este obligatorie. Totodată, acesta poate fi utilizat drept un document confirmativ a serviciului prestat. Pentru livrările de servicii, subiecții impozabili, împreună cu alte documente, urmează să depună confirmarea de la beneficiarul serviciilor exportate (conform art. 102 alin. (15) din <u>Cod Fiscal</u> și pct. 32 subpct. 2) lit. a) din Regulamentul privind restituirea TVA, <u>HG nr. 93/2013</u>). Pentru operațiunile care au caracter internațional, drept documente primare pot servi documentele aplicate în practica internațională sau cele prevăzute de contract. (conform art. 12 alin. (3) din <u>Legea nr. 287/2017</u>) Astfel, luând în considerație faptul că actul de îndeplinire a lucrărilor ca conținut este un act consimțit de ambele părți ce confirmă prestarea serviciilor de către prestator și recunoașterea lor de către beneficiar, acesta poate reprezenta o formă de confirmare a serviciului prestat la export.
?	Se permite deducerea TVA în baza bonului fiscal pentru procurările care au fost achitate prin intermediul business cardului?
✓	Procurările efectuate prin intermediul business cardului nu sunt specificate în alin. (10) art.102 din Codul fiscal, prin urmare, bonul fiscal eliberat la achitarea prin intermediul business cardului nu reprezintă un document justificativ pentru asigurarea dreptului la deducerea sumelor TVA aferente acestor procurări. Prin urmare, pentru deducerea sumei TVA, se impune obligatoriu deținerea facturii fiscale (pe lângă bonul fiscal).

III. Structurarea relațiilor de muncă între un rezident MITP și salariații săi

1. Inițierea relațiilor de muncă

1.1. Considerațiuni generale

Structurarea relației de muncă între un rezident MITP și salariații săi, este unul din aspectele-cheie care trebuie considerate pentru respectarea legislației muncii și cele aferente rezidenței MITP.

Relația de muncă dintre un rezident MITP și salariat se încheie în urma negocierilor dintre părți: angajator și persoana care urmează a fi angajată (potențial salariat). În rezultatul negocierilor, părțile încheie un contract individual de muncă în formă scrisă, care reprezintă înțelegerea prin care salariatul se obligă să presteze o muncă într-o anumită specialitate (cu specific IT sau non-IT), calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității (dacă este elaborat și aprobat de angajator), iar angajatorul se obligă să-i asigure condiții de muncă potrivite, precum și să achite la timp și integral salariul.

Contractele individuale de muncă pot fi:

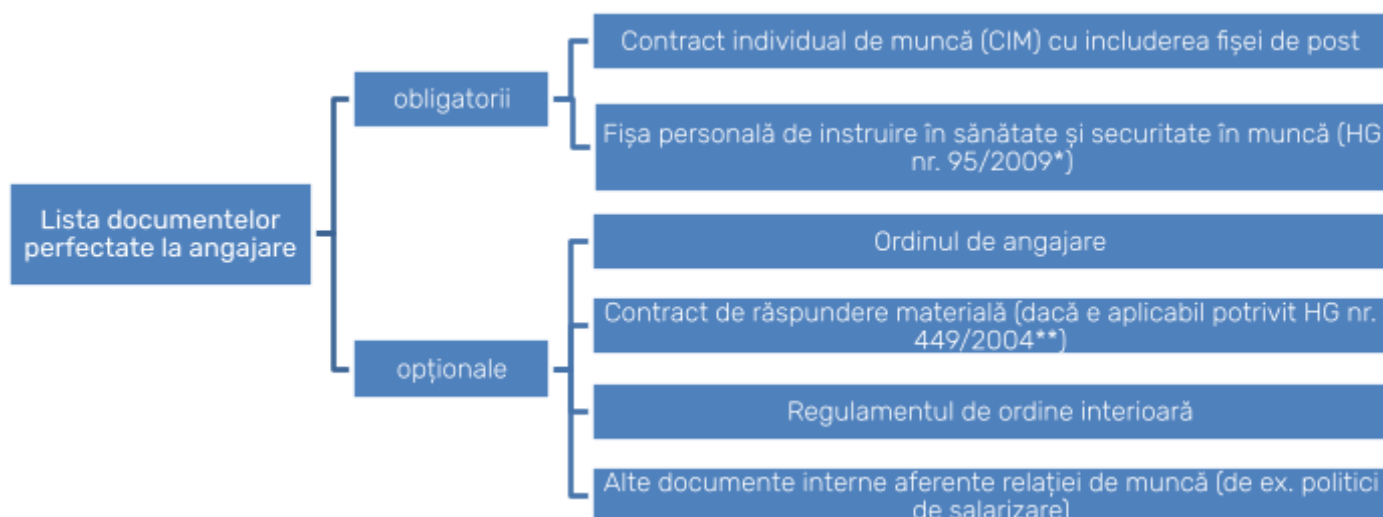
- **de bază** – salariatul având locul de muncă inițial la un angajator;
- **prin cumul** – pe lângă munca de bază, în afara orelor de program, salariatul prestează munca pentru un alt angajator în temeiul unui contract de muncă distinct. Munca prin cumul poate fi prestată atât în cadrul aceluiași angajator, cât și la angajatori diferiți. Pentru încheierea contractului prin cumul nu se cere acordul angajatorului de la locul de muncă de bază³¹.

În calitate de salariat poate fi orice persoană fizică – cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin, indiferent de cetățenia acestora, sau apatrizii. La angajarea cetățenilor străini se va ține cont de cerințele de documentare imigraționistă la prestarea muncii pe teritoriul Republicii Moldova sau prin intermediul muncii la distanță.

1.2. Documentarea relației de muncă

Acte necesare la angajare

Relația de muncă dintre salariat și angajator presupune perfectarea unor documente, și anume:



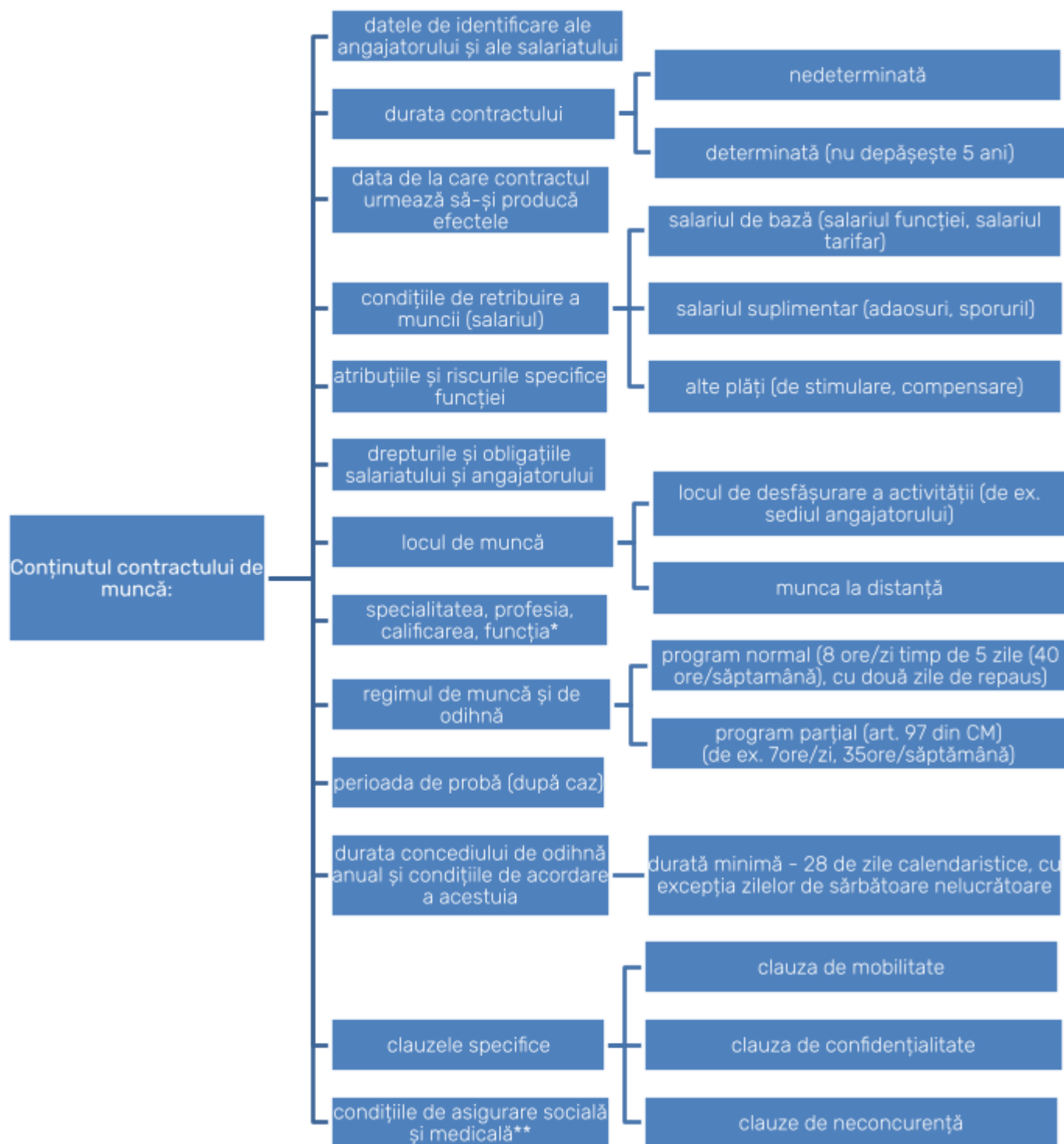
*HG nr. 95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10 iulie 2008

³¹Capitolul V, Titlul X, art. 267-274 din [Codul Muncii](#)

**HG nr. 449/2004 despre aprobarea Nomenclatoarelor funcțiilor deținute și lucrărilor executate de către salariații cu care angajatorul poate încheia contracte scrise cu privire la răspunderea materială individuală sau colectivă (de brigadă) deplină, precum și a contractelor-tip cu privire la răspunderea materială deplină

Conținutul contractului de muncă

Conținutul contractului individual de muncă este stabilit de părți în procesul de negociere. Totuși, contractul de muncă urmează să conțină anumite clauze minime obligatorii, după cum urmează:



* Potrivit Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021

** Conform art. 16, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 77/2016

Totodată, angajatorul poate institui registre interne de evidență (de ex. evidența contractelor de muncă, a ordinelor interne), sau a unor politici adiționale, respectând cerințele de aprobare (de ex. salarizare, acordare a echipamentului de lucru, acordare a altor beneficii). În mod specific, rezidenții MITP care acordă beneficii de orice tip salariaților săi urmează să documenteze aceste facilități prin aprobarea politicilor interne dedicate.

În contextul rezidenței MITP, la încheierea contractului de muncă urmează să fie luate în considerare următoarele aspecte specifice:

1. **identificarea corectă a denumirii funcției** unui salariat conform Clasificatorului Ocupațiilor³², prin selectarea subgrupei majore, identificarea grupei minore și de bază, și stabilirea exactă a codului funcției.

De exemplu, dacă rezidentul MITP urmează să încheie un contract de muncă cu un Front-End Developer, identificarea denumirii funcției ar presupune:

Nr.	Denumirea	Codul
1.	Specialiști/specialiste în tehnologia informației și comunicațiilor	Subgrupa majoră 25
2.	Analști programatori/analiste programatoare din domeniul software	Grupa minoră 251
3.	Proiectanți/proiectante de sisteme web și multimedia	Grupa de bază 2513
4.	Dezvoltator front-end	Ocupația 251303

2. **Termenul contractului de muncă** – contractul de muncă poate fi încheiat pe o durată nedeterminată sau determinată, ce nu depășește 5 ani, temeiul legal fiind indicat în contract (alin. (2), art. 54, CM). Totodată, cu salariații care activează în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor e posibilă încheierea contractului pe termen determinat, legislația permite încheierea unui asemenea contract ținând cont doar de funcția acestora (lit. m¹, alin.(1), art. 55, CM).

3. **Condițiile de asigurare medicală și socială speciale ale salariaților**³³ rezidenților MITP implică următoarele:

- asigurarea socială – salariații rezidenților beneficiază de toate tipurile de prestații de asigurări sociale, însă venitul lunar asigurat al acestora va constitui 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv (pentru 2024 salariul prognozat este de 13.700 MDL);
- asigurarea medicală – salariații rezidenților obțin statutul de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală, similar salariaților din alte sectoare ale economiei naționale.

Este interzisă stabilirea pentru salariat, prin contractul individual de muncă, a unor condiții sub nivelul celor prevăzute de legislație, de convențiile colective și de contractul colectiv de muncă.

Semnarea contractului de muncă

Semnarea contractului de muncă poate avea loc cu semnătură:

- olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la angajator;

³² [Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021](#)

³³ alin. (1) și alin. (2) din art. 16, din [Legea nr. 77/2016](#)

- electronică avansată calificată – dacă părțile contractului au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice. A se ține cont că contractul de muncă cu cetățenii străini cu prestarea muncii la distanță poate fi încheiat doar prin intermediul semnăturii electronice calificate a ambelor părți.

Modificarea contractului de muncă urmează a fi făcută prin semnarea unui acord adițional între părți, respectând procedura sus menționată.

	Contractul de muncă se încheie obligatoriu în formă scrisă?
	Contractul individual de muncă se încheie în formă scrisă, conform art. 58, alin. (1) din CM. Acesta poate fi semnat de ambele părți olograf sau cu semnătură electronică avansată calificată.
	Contractul de muncă trebuie să conțină un minim de clauze?
	Conținutul contractului individual de muncă este determinat prin acordul părților, ținându-se cont de prevederile legislației, și include minim prevederile de la art. 49, alin. (1) din CM. Părțile pot negocia și alte clauze suplimentare fără a stabili condiții sub nivelul minim stabilit de legislație.
	Urmează să angajez un IT Manager. Pot indica în actele de angajare această funcție?
	Nu. Funcția salariatului urmează să corespundă Clasificatorului Ocupațiilor CORM 006-2021 din perspectiva competențelor și atribuțiilor. În acest sens, funcția indicată ar putea fi asimilată cu Manager (șef/șefă) în tehnologia informației și comunicațiilor (codul 133010).

1.3. Particularitățile angajării cetățenilor străini

Cetățenii străini, indiferent de cetățenia acestora, pot fi angajați la un rezident MITP în baza unui contract de muncă. Angajarea acestora poate fi realizată prin două modalități: dacă cetățeanul străin va desfășura activitatea de muncă pe sau în afara teritoriului RM (munca la distanță).

Angajarea cetățenilor străini prin munca la distanță (în afara teritoriului Republicii Moldova)

Cetățenii străini sunt în drept să presteze muncă fără obținerea unei vize, a dreptului de aflare sau a dreptului de ședere provizorie, fără obținerea prealabilă a dreptului de ședere provizorie în scop de muncă și a unui permis de ședere provizorie cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) cetățeanul deține număr de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) și identitate electronică în condițiile legislației Republicii Moldova;
- b) acesta nu se află și nu se va afla pe durata prestării muncii pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă care depășește dreptul de ședere (90 de zile pe parcursul a 180 de zile);
- c) nu are calitatea de rezident al Republicii Moldova în condițiile Codului fiscal³⁴;
- d) munca se prestează în baza unui contract de muncă încheiat în formă de document electronic, semnat cu semnătura electronică calificată.

În condițiile menționate, în contractul de muncă urmează a fi specificat expres că cetățeanul străin va presta munca la distanță, în acest caz salariul poate fi achitat în valuta agreată de părți în contract.

³⁴ Prin noțiunea de rezident, în condițiile [Cod Fiscal](#), se înțelege orice persoană fizică care corespunde uneia din cerințele de mai jos:

i) are domiciliu permanent în Republica Moldova;

ii) se află în Republica Moldova cel puțin 183 de zile pe parcursul anului fiscal;

Prin urmare, nerezident se consideră orice persoană fizică care nu este rezident (art. 5, pct. 5) și 6), [Cod Fiscal](#)).

⁴ [Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova](#)

Angajarea cetățenilor cu desfășurarea muncii pe teritoriul Republicii Moldova

Una din facilitățile rezidenței MITP reprezintă și obținerea dreptului de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova pentru salariați, în condiții mult mai avantajoase decât în regimul general.

Structurarea relației de muncă de muncă dintre un rezident MITP și cetățeanul străin se va realiza inițial cu documentarea imigraționistă care implică obținerea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă (IT Visa), și încheierea contractului de muncă.

IT Visa este un program care permite documentarea imigraționistă simplificată a cetățenilor străini – obținerea dreptului de ședere provizorie și aflarea salariatului pe teritoriul Republicii Moldova, mai mult de 90 de zile calendaristice în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice.

Obținerea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă (IT Visa) se realizează în baza Legii nr. 200/2010⁴, și se aplică pentru 2 categorii de salariați:

Nr.	Categoria	Termenul	Prevederea legală
1.	specialiști în domeniul tehnologiei informației (specialiști IT)	până la 2 ani, cu drept de prelungire, după caz, pe o nouă perioadă de 2 ani	art. 43 ¹² , alin. (1), (2), (3)
2.	persoane cu funcții de conducere în cadrul unui beneficiar solicitant cu activități în domeniul tehnologiei informației	până la 4 ani, cu drept de prelungire, după caz, pentru o nouă perioadă de până la 4 ani	art. 43 ¹² , alin. (4), (5), (6)

Obținerea permisului de muncă în cadrul Programului IT Visa este structurată în 3 etape:

1. obținerea avizului de la Comisia IT Visa – în acest sens, angajatorul transmite dosarul de aplicare la adresa electronică a Comisiei (viorica.stroici@mded.gov.md). Detalii cu privire la procedura de aplicare și documentele necesare pentru aplicare [aici](#).
2. depunerea dosarului pentru obținerea dreptului de muncă la Inspectoratul de Stat pentru Migrațiune. Detalii cu privire la lista documentelor [aici](#).
3. perfectarea propriu-zisă a permisului de muncă de către Agenția Servicii Publice în termen de până la 7 zile calendaristice.

Specialiștii și persoanele cu funcții de conducere pot solicita acordarea și prelungirea dreptului de ședere pentru membrii familiei, pentru aceeași perioadă.

A se ține cont că legislația fiscală aplicabilă rezidenților MITP, nu conține prevederi speciale referitoare la angajații – persoane fizice nerezidente. Prin urmare, pentru rezidentul MITP, angajarea persoanelor fizice nerezidente nu prezintă deosebiri față de angajarea persoanelor fizice rezidente, din punct de vedere fiscal.

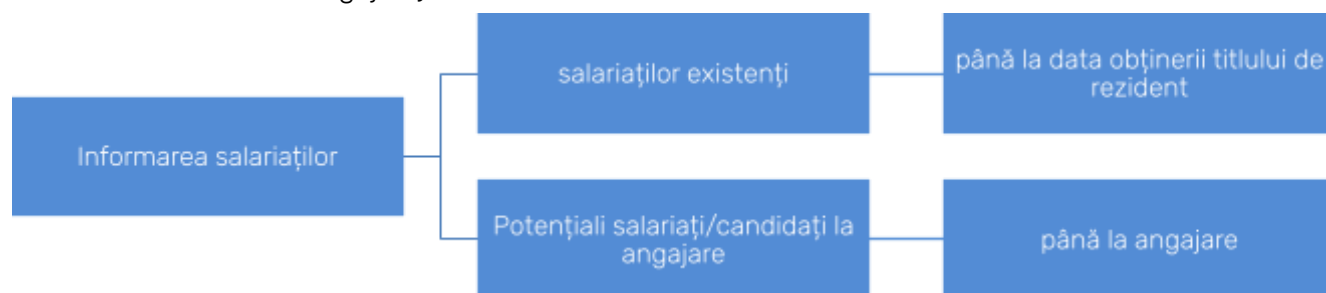
Întru evitarea dublei impunerii a veniturilor salariale, nerezidentului angajat la un rezident MITP i se va emite Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova (Forma 3-DTA17), în care se va indica suma venitului, fără a indica impozitul pe venit (BGPF 37.23).

	Planificăm angajarea cetățenilor străini prin munca la distanță (cetățenii vor presta munca din străinătate fără a fi prezenți în Moldova). Urmează să perfectăm permis de muncă?
---	---

☑	Nu, deoarece cetățenii străini sunt în drept să presteze muncă fără prezența pe teritoriul RM și fără perfectarea permisului de ședere cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor conform art. 43 ¹⁷ din Legea nr. 200/2010.
?	Care sunt particularitățile contractului de muncă care prevede munca la distanță?
☑	Contractul individual de muncă cu detaliera muncii la distanță trebuie să conțină, în afara clauzelor prevăzute la art. 49 din CM, clauze privind: a) condițiile de prestare a muncii la distanță; b) programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului și privind modalitatea de realizare a controlului; c) modalitatea de evidență a orelor de muncă prestate de salariatul cu munca la distanță; d) condițiile privind suportarea cheltuielilor aferente activității în regim de muncă la distanță; e) alte condiții convenite de părți.
?	În ce cazuri urmează a fi perfectat permisul de muncă pentru cetățenii străini?
☑	Obținerea permisului de muncă și parcurgerea procedurii IT Visa intervine când planificăm angajarea cetățenilor cu desfășurarea muncii pe teritoriul Republicii Moldova (aflarea salariatului mai mult de 90 de zile calendaristice în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice).

1.4. Aspecte aferente legislației muncii de considerat pentru rezidenții MITP

Rezidentul MITP pe lângă respectarea legislației generale în domeniul muncii este obligat să respecte cerințele stabilite de legislația specială aferentă rezidenților parcului. În acest sens, în sarcina rezidenților MITP este pusă obligația de a informa în scris salariații săi despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu, până la data obținerii titlului de rezident al parcului, iar în cazul salariaților noi – până la angajare (adică cu cel puțin cu o zi înainte de data angajării).



Particularitățile respectării obligației rezidentului MITP de informare a salariaților săi implică:

- informarea în scris** – presupune o formă textuală a informației care poate fi realizată prin:
 - mesaj/mail (poșta personală sau cea corporativă) care să confirme recepția informației potrivit regulilor de înștiințare stabilite de legislația muncii;
 - prevederi în politicile interne care se aduc la cunoștința salariatului potrivit regulilor de înștiințare;
 - notificare individuală (ca document separat);
- Conținutul informării** – urmează să conțină particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu raportate la prevederile legislației aplicabile la data informării;
- Termenul de informare:**
 - salariații curenți – până la data obținerii titlului de rezident,
 - salariați noi/candidați la angajare – până la angajare (cu cel puțin cu o zi înainte de data angajării).

Rezidentul MITP urmează să comunice salariaților următoarele aspecte aplicabile în regimul MITP și care impactează salariatul:

- neefectuarea reținerilor fiscale din salariu (salariul brut=salariul net);
- impozitarea finală a veniturilor salariale din perspectiva impozitului pe venit și lipsa obligației declarării și impozitării suplimentare a acestora;
- privarea de dreptul de a beneficia de scutirile prevăzute la art. 33-35 din Codul Fiscal, de a le transmite soțului / soției, de a le utiliza la alt loc de muncă sau a le include în Declarația privind impozitul pe venit (dacă aceasta este depusă de salariat din proprie inițiativă sau în virtutea circumstanțelor care determină această necesitate), pentru perioada în care încasează venituri impozitate conform regimului special de impozitare. Scutirile se aplică proporțional lunilor de activitate în regimul standard de impozitare;
- beneficierea de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat din bugetul asigurărilor sociale de stat, conform legislației în vigoare;
- cuantumul venitului lunar asigurat considerat la determinarea bazei de calcul a prestațiilor sociale (i.e. 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul de gestiune (pentru 2024 - $68\% * 13.700 \text{ MDL}$));
- deținerea statutului de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală în modul general stabilit.

Un model de informare poate fi accesat [aici](#), luând în considerare necesitatea de ajustare a modelului potrivit procedurilor societății.

Obligația rezidentului MITP de a informa salariații săi este supusă verificării anuale de către entitățile de audit, acest indicator fiind unul care confirmă respectarea condițiilor de rezidență MITP. Pentru nerespectarea cerințelor legislației specifice rezidenței MITP și a prevederilor contractului de rezidență (informarea salariaților fiind o cerință obligatorie), Administrația parcului este în drept să retragă titlul de rezident în termen de 30 de zile de la primirea notificării scrise din partea Administrației.

	Rezidentul MITP are careva obligații specifice din perspectiva legislației muncii?
	Adițional la cerințele generale ale legislației muncii, rezidenții MITP au obligația de a informa în scris salariații săi despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu.
	Ce trebuie să comunice rezidentul MITP salariaților săi?
	Rezidentul MITP urmează să comunice salariaților despre: neefectuarea reținerilor fiscale din salariu; impozitarea finală a veniturilor salariale și lipsa obligației declarării și impozitării suplimentare a acestora; privarea de dreptul de a beneficia de scutiri; beneficierea de toate tipurile de prestații de asigurări sociale reieșind din 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul de gestiune; deținerea statutului de persoană asigurată medical.
	Care este consecința nerespectării obligației rezidentului de informare a salariaților săi?
	În caz de nerespectare a obligației de informare (care implică: neinformarea totală sau informarea parțială, nerespectarea termenului sau modalității de informare), rezidentul este

	notificat de către Administrație pentru a înlătura încălcările depistate, oferindu-i-se un termen de remediere de 30 de zile. În caz de neremediere a curențelor, Administrația este în drept să retragă titlul de rezident pentru nerespectarea condițiilor de rezidență.
--	--

1.5. Unele particularități de structurare a relației de muncă cu rezidenții MITP în coraport cu cea de prestare a serviciilor

La contractarea unei munci, o societate poate alege între încheierea unui contract de muncă sau unul de prestări servicii. Totuși, aici urmează a fi luate în considerare unele aspecte care se referă la tipul și esența contractuală a muncii prestate. Astfel, legislația civilă și cea a muncii conțin particularități, iar societatea poate decide contractarea serviciilor luând în considerare unele aspecte, după cum urmează:

Indicatori	Contract de muncă (CIM)	Contract prestări servicii (CPS)
Definiție	Contractul individual de muncă este înțelegerea dintre salariat și angajator, prin care salariatul se obligă să presteze o muncă într-o anumită specialitate, calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității, iar angajatorul se obligă să-i asigure condițiile de muncă prevăzute de Codul muncii, de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, precum și să achite la timp și integral salariul.	Prin contractul de prestări servicii, o parte (prestator) se obligă să presteze celeilalte părți (beneficiar) anumite servicii, iar aceasta se obligă să plătească retribuiția convenită.
Baza legală	Codul muncii	Codul civil
Partile contractuale	Angajator și Salariat	Beneficiar și Prestator
Obiectul	prestarea de către salariat a unei munci într-o anumită specialitate, calificare sau funcție	prestarea serviciilor de orice natură
Termenul contractului	- pe durată nedeterminată, sau - pe durată determinată	perioada efectivă a prestării serviciilor sau executării lucrărilor
Remunerarea	salariu minim garantat și condiții de retribuire a muncii specifice stabilite de legislație	suma negociată de către părți și stipulată în contract
Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)	reguli de SSM impuse pentru respectare de către salariat și angajatori (detalii aici)	n/a
Concediul anual de odihnă	minim 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare.	n/a
Concediu medical	în dependență de cauza concediului, implică acordarea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă. Polița de asigurare medicală este activată de către angajator la angajare.	Prestatorul are dreptul la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă.
Impozitarea remunerării	Aplicarea regimul special de impozitare MITP în cazul în care angajatorul e rezident MITP, sau cel standard, dacă nu e întrunită cea din urmă condiție.	Aplicarea regimului standard de impozitare indiferent de rezidența MITP.

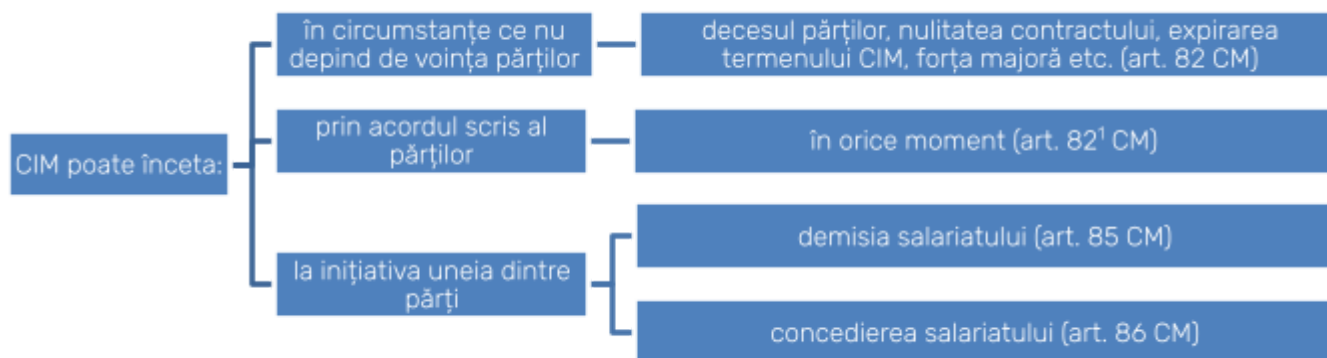
Totodată, în cazul în care instanța de judecată stabilește că, printr-un contract civil, se reglementează de fapt raporturile de muncă dintre salariat și angajator, acestor raporturi li se aplică prevederile legislației muncii.

	Care este regimul fiscal aplicat unui CIM și unui CPS contractat de un rezident MITP?
	Regimul fiscal aplicabil relației de muncă (CIM) va avea specificul rezidentei MITP – adică impozitul pe venit din salariu, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajați și angajatori, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală datorate de angajați și angajatori sunt deja incluse în impozitul unic. În cazul CPS se aplică regimul standard de impozitare, chiar dacă beneficiarul este rezident MITP.
	Care sunt avantajele și dezavantajele aferente contractelor de prestări servicii pentru rezidentul MITP?
	CPS comparativ cu CIM prezintă următoarele avantaje: lipsa cerințelor unei relații de muncă (evidența timpului de muncă, acordarea concediului anual de odihnă, cerințe de informare, etc); negocierea liberă a clauzelor contractuale potrivit prevederilor Codului civil; neaplicarea regulilor de SSM impuse pentru respectare de către salariat și angajator; simplitatea rezoluțiunii CPS de către rezident, comparativ cu încetarea CIM la inițiativa angajatorului. și, dezavantaje: aplicarea regimului standard de impozitare; riscul recalificării CPS în CIM în cazul în care contractul încheiat reglementează de fapt raporturi de muncă.
	În calitate de rezident MITP, din perspectiva impozitării – care structură a relației este mai favorabilă – CIM sau CPS?
	Pentru a determina legislația aplicabilă, inițial urmează a fi analizat specificul relației contractuale – este o relație civilă sau una de drept al muncii. Aici pot fi evaluate următoarele aspecte: Beneficiarul (rezidentul MITP) impune prestatorului condiții privind programul de lucru, livrabilele, locul și modalitatea de desfășurare a activității, acordarea timpului liber, etc.); Beneficiarul oferă prestatorului resursele, materiale pentru desfășurarea activității, cum ar fi automobil, calculator și telefon de serviciu, rechizite de birou; Prestatorul lucrează exclusiv în biroul Beneficiarului; Beneficiarul ține evidența timpului de muncă a prestatorului conform tabelului de pontaj; Clauzele contractuale din CSP repetă conținutul unui CIM, inclusiv funcția și responsabilitățile acesteia. Din perspectiva rezidenței MITP, toate taxele salariale în baza unui CIM sunt incluse în impozitul unic, salariul fiind impozitat final. În cazul unui contract de prestări servicii, acesta se va impozita în regim standard, chiar și dacă este încheiat cu participarea unui rezident MITP. În cazul în care relația va fi una de muncă, însă se va structura sub forma unui contract civil, instanța de judecată poate stabili că, printr-un contract civil, se reglementează de fapt raporturile de muncă, acestor raporturi fiindu-le aplicabile prevederile legislației muncii.

2. Încetarea relațiilor de muncă

Contractul individual de muncă încetează în temeiul ordinului (dispoziției, deciziei, hotărârii) angajatorului, care se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/inștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu. Ordinul cu privire la încetarea contractului de muncă trebuie să conțină referire la articolul, alineatul, punctul și litera corespunzătoare din CM.

Deci, un contract de muncă poate înceta din diferite motive, fie că depinde de voința părților, fie că nu:



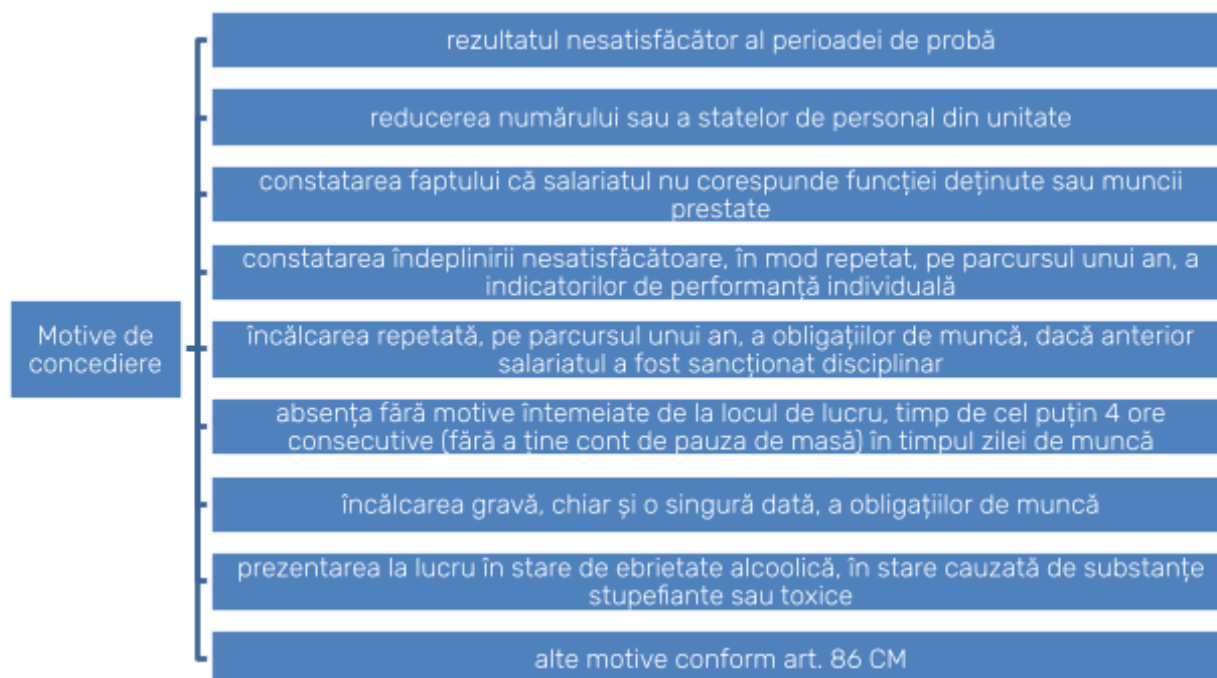
Salariatul și angajatorul pot aplica prevederile articolului 82¹ din Codul muncii și pot înceta, în orice moment, contractul prin acordul scris al părților, prevederea permite părților să convină asupra datei de încetare a contractului de muncă.

Demisia reprezintă una din cele mai frecvente situații de încetare a relației de muncă, din inițiativa salariatului, fiind realizată în următoarele condiții:

- prin cerere scrisă a salariatului;
- cu 14 zile calendaristice înainte (angajatorul și salariatul pot înceta de comun acord relația de muncă fără ca angajatul să lucreze timp de 14 zile)

După expirarea celor 14 zile, salariatul are dreptul să înceteze munca, iar angajatorul este obligat să efectueze achitarea deplină a drepturilor salariale cuvenite salariatului, inclusiv indemnizația pentru concediul de odihnă anual nefolosit, și să-i elibereze documentele legate de activitatea acestuia în unitate.

Contractul individual de muncă poate fi desfăcut și la inițiativa angajatorului, prin concedierea salariatului, având situațiile și motivele stabilite:



?	Este obligatorie emiterea ordinului angajatorului privind încetarea contractului de muncă?
✓	Da, contractul de muncă încetează în temeiul ordinului angajatorului, care se aduce la cunoștință salariatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu, cu excepția cazului în care salariatul nu lucrează până în ziua eliberării din serviciu (de ex. absență nemotivată de la serviciu).
?	Ce informații obligatorii urmează să conțină ordinul angajatorului privind încetarea contractului de muncă?
✓	Ordinul angajatorului cu privire la încetarea contractului individual de muncă trebuie să conțină datele referitoare la salariat (nume, prenume, funcția), data încetării contractului (ultima zi lucrătoare) și referința la articolul, alineatul, punctul și litera corespunzătoare din lege. Adicional, ordinul poate conține suma a fi compensată/numărul de zile de concediu nefolosite.
?	În cazul demisiei salariatului, este obligatoriu ca acesta să lucreze încă 14 zile?
✓	Nu, contractul de muncă poate fi desfăcut, prin acordul scris al părților, înainte de expirarea celor 14 zile.

3. Beneficiile salariaților unui rezident MITP

3.1. Considerațiuni generale

Având în vedere specificul rezidenței MITP, salariații rezidenților beneficiază de anumite beneficii. Astfel orice plată salarială recepționată de salariat este considerată impozitată final, fără necesitatea declarării și achitării adiționale a impozitului pe venit, acesta fiind inclus în componența impozitului unic achitat de angajator.

Din perspectiva legislației, plata salarială reprezintă orice achitare efectuată salariaților sau în folosul acestora de către rezidenții MITP în baza legislației muncii și actelor normative ce conțin norme ale dreptului muncii.

Totodată, în componența impozitului unic nu se include impozitul pe venit reținut la sursa de plată, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate/reținute la efectuarea plăților în folosul persoanelor fizice (de ex. ca prestator de servicii), altele decât plățile salariale.

3.2. Salarizarea în regimul MITP

În cadrul regimului MITP nu există careva condiții speciale privind mărimea salariului, astfel urmează a se ține cont de:

- salariul minim pe țară de 5.000 MDL lunar pentru un program complet de lucru de 169 de ore (în mediu pe lună), ceea ce reprezintă 29,58 MDL pe oră ([HG nr. 985/2023³⁵](#));
- salariul lunar nu trebuie să fie mai mic decât salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul de gestiune, pentru salariații cetățeni străini care obțin permis de ședere provizorie ([Legea nr. 200/2010³⁶](#)).
- nu există o limită maximă privind mărimea salariului.

De regulă, salariul se plătește în monedă națională (MDL). În contractul de muncă, părțile pot conveni asupra cuantumului salariului în valută străină (ex. Euro), cu achitarea în monedă națională la un curs de schimb agreeat de părți, care nu poate fi mai mic de cursul oficial de schimb stabilit de [BNM](#).

³⁵ [Hotărârea de Guvern nr. 985/2023](#) privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2024

³⁶ Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova

Pentru cetățeanul străin angajat prin munca la distanță, legislația permite achitarea direct în contul salariatului din străinătate, în valuta stabilită de contractul de muncă.

Plata salariului poate fi efectuată atât în numerar, cât și prin virament la contul bancar al salariatului, deschis la prestatorul de servicii de plată, cu achitarea serviciilor respective din contul angajatorului. Plata salariului în natură este interzisă.

Datorită regimului special de impozitare aplicabil doar rezidenților MITP, angajații acestora au mai multe beneficii, și anume:

✓ **Salariul net este egal cu salariul brut, adică:**

Descriere	Referința legală
- Angajatorul nu reține niciun impozit salarial de la salariat; - Toate taxele aferente veniturilor salariale (salariu, bonusuri, beneficii) sunt acoperite de impozitul unic achitat de angajator, - Angajatul nu are obligația de declarare sau impozitare suplimentară a veniturilor salariale.	Impozitul pe venit din salariu, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajatori și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală datorate de angajați sunt deja incluse în componența impozitului unic (art. 372, alin. (1) din CF).

Exemplu:

	Indicatori	Regim general	Regim special
1	Salariul brut	40.000 lei	40.000 lei
2	Rețineri:	7.968 lei	X
2.1	Prime de asigurări medicale (rd. 1 × 9%)	3.600 lei	X
2.2	Impozit pe venit din salariu ((rd. 1 – rd. 2.1) × 12%) Notă: nu s-au aplicat careva scutiri	4.368 lei	X
3	Salariul net (rd. 1 – rd. 2)	32.032 lei	40.000 lei
Pentru a efectua calcule suplimentare, puteți accesa link-ul .			

✓ **Impozitele aferente veniturilor salariale sunt acoperite de impozitul unic achitat de angajator** (salariu suplimentar, bonusuri, beneficii), și anume:

Descriere	Referința legală
- Salariu suplimentar; - Abonamente sport; - Asigurare medicală facultativă; - Bonusuri de performanță sau alte tipuri; - Premii; - etc	Plăți salariale – orice plată efectuată angajaților sau în folosul acestora de către rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației în baza legislației muncii și actelor normative ce conțin norme ale dreptului muncii (art. 367, pct. 4) din CF). Plățile salariale efectuate angajaților sau în folosul acestora de către rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației în baza legislației muncii și actelor normative ce conțin norme ale dreptului muncii nu generează obligații

	suplimentare privind impozitul pe venit aferent acestor plăți conform prezentului titlu, impozitul în cauză fiind inclus în componența impozitului unic reglementat de cap.1 titlul X (art. 141, alin. (2) din CF). Plățile salariale obținute de angajații rezidenților parcurilor pentru tehnologia informației sînt considerate ca fiind impozitate final, fără necesitatea declarării și achitării adiționale a impozitului pe venit (art. 377, alin. (1) din CF).
--	--

- ✓ **Drepturi și garanții de muncă similare atribuite de legislația muncii** - angajații rezidenților MITP beneficiază de aceleași drepturi și garanții, ca angajații din alte sectoare ale economiei:

Descriere	Referința legală
• Concedii de odihnă anuale și suplimentare • Muncă suplimentară remunerată • Garanții la angajare sau la încetarea contractului indiferent de motiv; • Contract de muncă individual negociat între părți; • Alte garanții aplicabile.	CM nr. 154/2003 nu stabilește careva reguli sau norme speciale pentru angajații rezidenților parcului IT.

3.3. Particularitățile asigurării medicale și de prestații sociale ale salariaților rezidenților MITP

Salariații rezidenților parcului beneficiază de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat din bugetul asigurărilor sociale de stat, conform legislației în vigoare. Venitul lunar asigurat al acestor salariați va constitui 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv.

Salariații rezidenților parcului obțin statutul de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală în baza informației actualizate și prezentate în darea de seamă privind impozitul pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală reținute și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii calculate.

- ✓ **Asigurare medicală**

Descriere	Referința legală
• potrivit Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală (similar tuturor angajaților din alte sectoare ale economiei);	Statutul de asigurat se obține în baza informației prezentate în darea de seamă privind impozitul pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală reținute și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, conform legislației în vigoare (art. 16, alin. (2) din <u>Legea nr. 77/2016</u>).

- ✓ **Beneficiază de toate tipurile de prestații** de asigurări sociale reieșind din venitul lunar asigurat în mărime de 68% din salariul mediu lunar pe economie prognozat (pentru anul 2024 acest venit este de 9.316 MDL), și anume:

Descriere	Referința legală
• Concediu pentru incapacitate temporară de muncă (medical) (inclusiv pentru îngrijirea copilului bolnav); • Concediu de maternitate; • Concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani; • Pensie; • Alte prestații sociale.	Salariații beneficiază de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat (ex. indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizație de maternitate, pensie etc.) din bugetul asigurărilor sociale de stat. Venitul lunar asigurat al acestor salariați va constitui 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv (art. 16, alin. (1) din <u>Legea nr. 77/2016</u>).

Specificul rezidenței MITP a angajatorului, totuși implică un tratament aparte ale prestațiilor de asigurări sociale pentru salariații săi, care reprezintă mărimea venitului lunar asigurat considerat pentru calcularea indemnizațiilor aferente:

- în cazul regimului standard de impozitare - venitul lunar asigurat va constitui salariul lunar calculat,
- în cazul regimului special de impozitare - venitul lunar asigurat va constitui 68% din salariul mediu lunar pe economie prognozat, indiferent de mărimea efectivă a salariului lunar calculat. Salariul mediu lunar pe economie prognozat este o valoare variabilă și se aprobă anual de Guvern.

O analiză comparativă între particularităților asigurării medicale și de prestații sociale, și a impactului acestora asupra angajaților rezidenților parcului, se prezintă în felul următor:

Indicatori	Freelancer	Întreprinzător individual (ÎI) regim general	SRL regim SIMM	SRL regim general	Întreprinzător individual (ÎI) regim MITP	SRL regim MITP
Asigurarea medicală	 ¹					
¹ neaplicabil – lipsa unei relații de muncă Indiferent de forma organizatorico-juridică, de regimul fiscal aplicat, de deținerea statutului de rezident MITP, angajații prin contract de muncă obțin același statut de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală, fără careva beneficii sau dezavantaje adiționale.						
Prestații de asigurări sociale	 ¹	 ²	 ²	 ²	 ³	 ³
² în cazul regimului standard de impozitare (SIMM sau general) venitul lunar asigurat constituie salariul lunar calculat ³ în cazul regimului special de impozitare MITP, venitul lunar asigurat constituie 68% din salariul mediu lunar pe economie prognozat, indiferent de mărimea efectivă a salariului lunar calculat						

Deci, într-o analiză comparativă a rezidenței MITP versus regimul standard de impozitare, ce ține de plățile salariale, asigurarea medicală și prestațiile de asigurări sociale cu implicații pentru un salaria, situația se prezintă astfel:

	Indicatori	Regim general (în afara parcului)	Regim special MITP
1	Salariul brut	37.462,54 lei	40.000 lei
2	Rețineri:	7.462,54 lei	X
2.1	Prime de asigurări medicale (rd. 1 × 9%)	3.371,63 lei	X
2.2	Impozit pe venit din salariu ((rd. 1 – rd. 2.1) × 12%) Notă: nu s-au aplicat careva scuturi	4.090,91 lei	X
3	Salariul net (rd. 1 – rd. 2)	30.000 lei	40.000 lei
4.	Asigurarea medicală	standard	standard
5.	Prestații de asigurări sociale	venitul asigurat = 37.462,54 lei	venitul asigurat= 9.316 lei (68% din salariu mediu lunar prognozat (pentru 2024 - 13.700 lei)
	Concluzii	• salariatul va primi net cu 10.000 lei mai puțin, comparativ cu regimul MITP; • indemnizațiile de prestații sociale vor fi calculate și raportate reieșind din venitul asigurat de 37.462,54 lei.	• salariatul net va fi mai mare (economii de 10.000 lei lunar; • indemnizațiile de prestații sociale vor fi calculate reieșind din venitul asigurat de doar 9.316 lei.

?	În calitate de angajat al unui rezident MITP se impun obligații adiționale de raportare sau impozitare a salariului și a altor beneficii obținute?
✓	Nu, salariatul nu are obligația de declarare sau impozitare suplimentară a veniturilor salariale. Toate impozitele aferente salariului sunt acoperite de impozitul unic achitat de angajator.
?	Sunt angajat de bază al unui rezident MITP și angajat prin cumul la un alt angajator în regim obișnuit. Obțin ai multe beneficii medicale fiind angajat prin cumul? Dar beneficii de asigurări sociale?
✓	Indiferent de numărul de locuri de muncă, statutul de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală este același, și nu prezintă careva beneficii sau dezavantaje adiționale. În cazul prestațiilor de asigurări sociale situația este diferită, caz venitul lunar asigurat va constitui venitul din care au fost calculate și plătite contribuții de asigurări sociale (salariul de la locul de muncă prin cumul în afara parcului) și 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat pentru anul respectiv, nefiind limitat doar la cuantumul atribuit în calitate de salaria a unui rezident MITP.
?	În calitate de rezident MITP urmează să acord un bonus unui angajat pentru rezultate remarcabile - performanță individuală. Care este regimul aplicabil acestui bonus - regimul special sau standard de impozitare?

✓	Bonusul întrunește condițiile noțiunii de "plăți salariale", fiind o plată efectuată angajaților cu condiția că la nivel de angajator sunt aprobate politici de evaluare a performanței și bonusare.
?	Sunt programator și vreau să mă angajez. Urmează să aleg între două oferte: să fiu angajat al unui rezident MITP; sau să fiu angajat al unei entități în afara parcului IT. Care este diferența?
✓	Principala diferență dintre rezidenții MITP și alte entități (din alte sectoare ale economiei) se rezumă la povara fiscală achitată pentru fiecare salariat și asigurarea socială. Atunci când faceți o alegere, asigurați-vă că luați în considerare nu doar salariul net, ci și beneficiile suplimentare sau implicațiile pentru viitor. De exemplu: • 40.000 de lei achitate de un rezident MITP comparativ cu 40.000 de lei net oferite de o societate în regim general – alegerea angajării la o societate obișnuită este mai pertinentă din perspectiva asigurării sociale (indemnizații și pensii mai mari) în condițiile unui salariu identic; • 40.000 de lei achitate de un rezident MITP comparativ cu 40.000 de lei brut oferite de o societate în regim obișnuit – impactează mărimea salariului net, dar și asigurarea socială ulterioară. Diferența salarială ar fi de 40.000 de lei la un rezident MITP comparativ cu 30.000 de lei net (dacă nu se aplică scutiri suma brută va constitui 37.462,54 lei) într-o entitate obișnuită, la care se adaugă asigurare socială limitată la 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv.

4. Acordarea concediilor de odihnă și a altor concedii sociale

4.1. Considerațiuni generale

Potrivit legislației muncii, salariații indiferent de tipul angajatorului și regimul aplicabil, au dreptul la odihnă și beneficiază de câteva tipuri de concedii:

- Concedii anuale – concediul de odihnă anual plătit, concediile de odihnă suplimentare, concediu neplătit (reglementate de Titlul IV, Capitolul III, Codul Muncii)
- Concedii sociale (reglementate de Titlul IV, Capitolul IV, Codul Muncii)

4.2. Tipurile și condițiile de acordare a concediilor

1. **Concediul de odihnă anual** (art. 112 Codul Muncii) - este un concediu pe care angajatorul este obligat să-l acorde salariaților cu care a încheiat un contract de muncă, fără posibilitatea de a face careva cesiuni, renunțări sau limitări.
 - Durată minimă este de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare enumerate la art. 111 din CM (de ex. 25 decembrie- Crăciun de stil nou sau 1 ianuarie - Anul Nou).
 - Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă, dar poate fi acordat salariatului și înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate. Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile.
 - Modul de calculare a indemnizației de concediu este stabilit de HG nr. 426/2004. Indemnizația de concediu se plătește de către angajator cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte sau la o dată agreată de părți, dar nu mai târziu de data achitării salariului pentru luna în care a fost acordat concediul respectiv. Baza de calcul pentru indemnizație o constituie salariul mediu, și se iau în calcul ultimele 3 luni calendaristice de lucru premergătoare concediului.

- La încetarea contractului de muncă, angajatorul compensează salariatului toate concediile de odihnă anuale nefolosite.
- 2. **Concediile de odihnă anuale suplimentare** (art.121 Codul Muncii) – reprezintă concedii acordate salariaților în situații specifice, cu o durată de cel puțin 4 zile calendaristice (de ex. părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil cu dizabilități)).

În convențiile colective sau în cele individuale de muncă pot fi prevăzute și alte situații de acordare (de ex. căsătoria salariatului, nașterea unui copil), precum și durate mai mari.

- 3. **Concediul neplătit** (art. 120 Codul Muncii) – tip de concediu pentru care nu se achită indemnizația de concediu, cu o durată de pînă la 120 de zile calendaristice, acordat în baza unei cereri scrise a salariatului.

4.3. Documentarea și programarea concediilor

Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru ca salariații să folosească concediile de odihnă în fiecare an calendaristic. În cazuri excepționale, dacă acordarea integrală a concediului de odihnă poate să se răsfrîngă negativ asupra bunei funcționări a unității, o parte din concediu, cu consimțămîntul scris al salariatului, poate fi amînată pentru anul de muncă următor. În asemenea cazuri, în anul de muncă curent, salariatului i se vor acorda cel puțin 14 zile calendaristice, partea rămasă fiindu-i acordată pînă la sfîrșitul anului următor.

O modalitate de gestionarea și asigurare a dreptului la odihnă a salariaților, este programarea anuală a concediilor. Angajatorul are opțiunea de a programa concediile de odihnă anuale pînă la sfîrșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atît de dorința salariaților, cît și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității. Pentru perioada concediului de odihnă anual, salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, achitată de angajator cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte sau la o dată agreată de părți, dar nu mai tîrziu de data achitării salariului pentru luna respectivă.

Începînd cu 1 aprilie 2024, fiecare angajator are obligația ca la sfîrșitul fiecărui an să informeze salariatul despre numărul de zile de concediu neutilizate acumulate și riscul ca acestea să expire, în același timp asigurîndu-se că pe parcursul anului a întreprins toate acțiunile necesare pentru ca salariatul să utilizeze concediul în anul respectiv. În cazurile în care salariatul, din motive substanțiale confirmate, nu poate utiliza concediul anual, atunci cu consimțămîntul scris al salariatului, angajatorul este obligat să acorde concediul neutilizat în termen de 2 ani.

De reținut zilele de concediu neutilizate pînă la 1 aprilie 2024 pot fi utilizate pînă la 31 decembrie 2029 în baza unei programări. În același timp, zilele de concediu acumulate după 1 aprilie 2024 vor fi supuse noului procedeu descris mai sus. După expirarea termenului indicat, zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite se consideră stinse pentru acel an calendaristic.

Concediul de odihnă anual, precum și concediul neplătit se acordă în baza unei cereri scrise a salariatului cu emiterea de către angajator a ordinului cu privire la acordarea concediului

4.4. Concediile sociale

Pe lângă concediile anuale și suplimentare salariații beneficiază și de concedii sociale, tipul și specificul cărora e stabilit de legislație. Acestea pot fi de mai multe tipuri, care pot fi oferite împreună cu cele anuale, respectîndu-se condițiile de documentare (de ex. emiterea ordinului, depunerea actelor confirmative):

- Concediul medical

- Concediul de maternitate și concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului
- Concediul paternal
- Concediul suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani
- Concediile pentru salariații care au adoptat copii sau i-au luat în plasament în serviciul de tutelă/curatelă

	Poate renunța salariatul contra unei plăți la concediu anual de odihnă?
	Nu, orice înțelegere prin care salariatul renunță, total sau parțial, la concediul anual de odihnă este nulă.
	Un angajat nou solicită acordarea concediului de odihnă în a patra lună de activitate. Are angajatorul dreptul să-l refuze?
	Da, angajatorul poate refuza acordarea concediului anual de odihnă înainte de expirarea a 6 luni de muncă. Dar în același timp, concediul de odihnă pentru primul an de muncă poate fi acordat salariatului și înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate.
	Există vreo diferență între modul de calcul a indemnizației pentru concediul de odihnă de către rezidentul MITP comparativ cu un angajat în regim standard?
	Nu există nici o diferență. Salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu care nu poate fi mai mică decât mărimea salariului mediu pentru perioada respectivă, la determinarea salariului mediu fiind luate în calcul ultimele 3 luni calendaristice premergătoare concediului.

5. Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)

Pentru asigurarea condițiilor optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea sănătății, integrității corporale și vieții lucrătorilor, angajatorul este obligată să întreprindă anumite măsuri și să implementeze anumite politici. Cadrul normativ de bază în domeniul securității și sănătății în muncă este Legea nr. 186/2008³⁷.

Securitatea și sănătatea muncii oferă angajatului siguranța necesară în timpul serviciului, îl ajută să își păstreze sănătatea și capacitatea de muncă în programul de lucru. Totodată protecția muncii previne accidentele la locul de muncă, previne bolile cauzate de tipul de activitate și identifică pericolele la care este supus angajatul. Angajatorul este obligat legal să ia toate măsurile pentru protecția muncii, indiferent de domeniul de activitate.

În acest sens, angajatorul urmează să implementeze anumite cerințe și să organizeze instruirea periodică a salariaților săi, pentru a asigura un mediu sigur și sănătos, implementând diferite politici aplicabile în dependență de tipul său de activitate. Lista concretă a documentelor urmează a fi completată în funcție de genul de activitate a unității, de profilul acesteia și de alți factori relevanți.

Urmare a instruirii periodice a salariatului, angajatorul va complete și va asigura semnarea fișei personale de instruire în sănătate și securitate în muncă (HG nr. 95/2009³⁸)

Link-uri relevante pentru asigurarea aspectului SSM pot fi accesate [aici](#) și [aici](#).

³⁷ Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă

³⁸ Hotărârea de Guvern nr. 95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008

Anexa 1

Situația 1: Calculul impozitului unic lunar			
Nr.	Conținutul operațiunii	Data operațiunii	Suma operațiunii
1.	Rezidentul MITP a emis un singur invoice (luna noiembrie) către un client din străinătate, pentru servicii de software development	05.01.2024	8.000 euro
2.	Rezidentul are 1 angajat conform unui contract individual de muncă	ianuarie 2024	---
Problema: Care este suma impozitului unic care urmează a fi calculată și achitată pentru luna ianuarie?			
Soluție: Pentru determinarea sumei impozitului unic pentru luna ianuarie 2024, este necesar de calculat doi indicatori, și de ales pe cel care are o valoare mai mare.			
Nr.	Conținutul operațiunii	Formula de calcul	Suma operațiunii
1.	Determinăm indicatorul nr. 1 ^{a)}	venitul din vânzări ¹⁾ × 7%	10.810,46 lei (154.435,20 lei × 7%)
1.1	Calculăm venitul din vânzări	suma facturată conform invoice-ului × cursul BNM din data invoice-ului	154.435,20 lei (8.000 euro × 19,3044)
2.	Determinăm indicatorul nr. 2 ^{b)}	numărul de angajați × salariului mediu lunar pe economie prognozat × 30%	4.110 lei (1 angajat × 13.700 lei × 30%)
3.	Comparăm indicatorul nr. 1 cu indicatorul nr. 2 și îl selectăm pe cel mai mare ^{c)} ^{d)}	10.810,46 lei > 4.110 lei	10.810,46 lei
Concluzia: Impozitul unic spre achitare pentru luna ianuarie 2024 constituie 10.810,46 lei.			
Explicații detaliate			Baza legală
a) Obiect al impunerii cu impozit unic îl reprezintă venitul din vânzări, înregistrat lunar în evidența contabilă. Mărimea venitului respectiv se determină în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate sau, după caz, ale IFRS, în condițiile legislației în vigoare.			art. 369, alin. (1) din CF
b) Suma minimă a impozitului unic se calculează în funcție de numărul de angajați care, pe parcursul perioadei fiscale, au lucrat ori s-au aflat în orice tip de concediu plătit sau altă situație în care, în regim standard de impozitare, ar fi realizat venit asigurat cel puțin o zi în baza unui contract individual de muncă încheiat cu rezidentul parcului pentru tehnologia informației și de quantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul la care se referă perioada fiscală respectivă.			art. 369, alin. (2) din CF
c) Cota impozitului unic constituie 7% din obiectul impunerii, dar nu mai puțin decât suma minimă.			art. 370, alin. (1) din CF
d) Suma minimă a impozitului unic se va determina lunar pentru fiecare angajat și va constitui 30% din quantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul la care se referă perioada fiscală			art. 370, alin. (2) din CF

Anexa 2

Situația 2: Calculul salariului angajatului în baza CIM			
Nr.	Conținutul operațiunii	Data operațiunii	Suma operațiunii
1.	Rezidentul are 1 angajat conform unui contract individual de muncă	ianuarie 2024	40.000 lei (salariul lunar brut)
Problema: Pe lângă impozitul unic, rezidentul urmează să mai achite careva impozite adiționale?			
Soluție: Pentru a răspunde la această întrebare, nu este necesar de a efectua careva calcule, dar urmează a fi studiată componența impozitului unic.			
Nr.	Explicații detaliate	Baza legală	
1.	Impozitul pe venit din salariu, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajatori și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală datorate de angajați sunt deja incluse în componența impozitului unic.	art. 372, alin. (1) din CF)	
Concluzia: Nu, în acest caz, rezidentul nu urmează să achite careva impozite suplimentare. Prin urmare, rezidentul va achita doar impozitul unic. Nici rezidentul și nici angajatul nu vor achita careva impozite sau taxe adiționale. Deci, pentru angajații în baza contractului individual de muncă salariul brut este egal cu salariul net.			

Anexa 3

Situația 3: Calculul impozitului pe venit reținut la sursa de plată			
Nr.	Conținutul operațiunii	Data operațiunii	Suma operațiunii
1.	Rezidentul închiriază biroul de la o persoană fizică	lunar	20.000 lei (suma brută)
Problema: Pe lângă impozitul unic, rezidentul urmează să mai achite careva impozite adiționale?			
Soluția: Astfel, pe lângă impozitul unic ^{a)} , compania va calcula și va achita la bugetul de stat impozitul pe venit reținut la sursa de plată ^{b)} .			
Nr.	Conținutul operațiunii	Formula de calcul	Suma operațiunii
1.	Determinăm suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată și ulterior virată la buget	suma brută × 12% ^{b)}	2.400 lei (20.000 lei × 12%)
2.	Determinăm suma netă spre achitare PF	suma brută - impozit pe venit	17.600 lei (20.000 lei - 2.400 lei)
Concluzia: Da, în acest caz, rezidentul urmează să rețină din suma brută spre achitare persoanei fizice pentru locațiune, impozitul pe venit reținut la sursa de plată în mărime de 12%, adică 2.400 lei, care nu se include în componența impozitului unic.			
Explicații detaliate			Baza legală
a) Impozitul pe venit reținut la sursa de plată, nu este inclus în componența impozitului unic.			art. 372, alin. (2) din CF
b) Din sumele brute spre achitare PF pentru locațiune, rezidentul urmează să rețină impozit pe venit reținut la sursa de plată în mărime de 12%.			art. 90 ¹ alin. (3) din CF

Anexa 4

Situația 4: Calculul impozitului pe venit reținut la sursa de plată la achitarea dividendelor

Nr.	Conținutul operațiunii	Data operațiunii	Suma operațiunii
1.	Fondatorul rezidentului a decis achitarea dividendelor prin emiterea deciziei de repartizare a acestora	ianuarie 2024	30.000 lei (suma brută)
Problema: Pe lângă impozitul unic, rezidentul urmează să mai achite careva impozite adiționale?			
Soluția: Astfel, pe lângă impozitul unic ^{a)} , rezidentul va calcula și va achita la bugetul de stat impozitul pe venit reținut la sursa de plată.			
Nr.	Conținutul operațiunii	Formula de calcul	Suma operațiunii
1.	Determinăm suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată și ulterior virată la buget	suma brută × 6% ^{b)}	1.800 lei (30.000 lei × 6%)
2.	Determinăm suma netă spre achitare PF	suma brută - impozit pe venit	28.200 lei (30.000 lei - 1.800 lei)
Concluzia: Da, în acest caz, rezidentul urmează să rețină din suma brută a dividendelor spre achitare persoanei fizice (fondatorului), impozit pe venit reținut la sursa de plată în mărime de 6%, adică 1.800 lei, care nu se include în componența impozitului unic.			
Explicații detaliate			Baza legală
a) Impozitul pe venit reținut la sursa de plată, nu este inclus în componența impozitului unic.			art. 372, alin. (2) din CF
b) Din sumele brute spre achitare PF pentru dividende, rezidentul urmează să rețină impozit pe venit reținut la sursa de plată în mărime de 6%.			art.90 ¹ alin. (3 ¹), din CF)

Anexa 5

Situația 5: Calculul impozitelor și taxelor aferente contractului de prestări servicii			
Nr.	Conținutul operațiunii	Data operațiunii	Suma operațiunii
1.	Rezidentul a subcontractat un proiect unei persoane fizice în baza unui contract de prestări servicii. Nu au fost aplicate careva scutiri.	01.04.2024 - 06.01.2024	10.000 lei (mărime brută)
Problema: Pe lângă impozitul unic, rezidentul urmează să mai achite careva impozite adiționale?			
Soluția: Da, deoarece în componența impozitului unic nu se include impozitul pe venit reținut la sursa de plată, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate/reținute la efectuarea plăților în folosul persoanelor fizice, altele decât plățile salariale ^{a)} . Astfel, veniturile persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, obținute din prestarea serviciilor și/sau lucrărilor, nu se vor include în componența impozitului unic. Prin urmare, pe lângă impozitul unic:			
Nr.	Conținutul operațiunii	Formula de calcul	Suma operațiunii
1.	Calculăm contribuții de asigurări sociale (CAS)	suma brută × 24%	2.400 lei (10.000 lei × 24%)
2.	Calculăm și reținem din suma brută:	X	X
2.1	primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (PAM)	suma brută × 9%	900 lei (10.000 lei × 9%)
2.2	impozitul pe venit din salariu	venitul impozabil ^{2,21} × 9%	1.092 lei (9.100 lei × 12%)
2.2.1	determinăm venitul impozabil	suma brută - PAM - scutiri	9.100 lei (10.000 lei - 900 lei - 0

			lei)
3.	Determinăm suma netă spre achitare	suma brută - PAM - impozit pe venit	8.008 lei (10.000 lei - 900 lei - 1.092 lei)
Concluzia: Rezidentul MITP, pe lângă impozitul unic, pentru veniturile achitate persoanei fizice în baza unui contract de prestări servicii, suplimentar va calcula contribuții de asigurări sociale, va calcula și reține impozitul pe venit din salariu și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, deoarece acestea nu sunt incluse în componența impozitului unic.			
Explicații detaliate			Baza legală
a) În componența impozitului unic nu se include impozitul pe venit reținut la sursa de plată, stabilit în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (5), art. 89, 90, 90 ¹ și 91, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate/reținute la efectuarea plăților în folosul persoanelor fizice, altele decât plățile salariale.			art. 372 alin. (2) lit. a) din CF

Anexa 6

Situația 6: Modul de întocmire a dărilor de seamă și situațiilor financiare				
În continuare, în mod simplist, va fi prezentat modul de întocmire a dărilor de seamă și situațiilor financiare, luând în considerare datele de mai jos:				
Nr.	Indicatori	ianuarie 2024	februarie 2024	Total
Informații primare pentru dări de seamă:				
1	venituri din vânzări	154.435,20	40.000	194.435,20
2	numărul de angajați prin CIM	1	1	x
3	salariul angajaților prin CIM	40.000	40.000	80.000
4	plata pentru chiria biroului (suma brută)	20.000	20.000	40.000
4.1	impozit pe venit reținut la sursa de plată (rd. 4 × 12%)	2.400	2.400	4.800
4.2	suma netă (rd. 4 - rd. 4.1)	17.600	17.600	35.200
5	dividende achitate (suma brută)	30.000	x	30.000
5.1	impozitul pe venit reținut la sursa de plată din dividende (rd. 5 × 6%)	1.800	x	1.800
5.2	suma netă (rd. 5 - rd. 1.1)	28.200	x	28.200
6	achitări către persoane fizice în baza unui contract de prestări servicii (suma brută)	10.000	x	10.000
6.1	PAM (rd. 6 × 9%)	900	x	900
6.2	impozit pe venit din salariu ((rd. 6 - rd.	1.092	x	1.092

	6.1) × 12%)			
6.3	suma netă (rd. 6 - rd. 6.1 - rd. 6.2)	8.008	x	8.008
6.4	CAS (rd. 6 × 24%)	2.400	x	2.400
7	impozit unic	10.810,46	4.110	14.920,46
Informații totalizatoare pentru situații financiare:				
8	Total venituri (rd. 1)	154.435,20	40.000	194.435,20
9	Total cheltuieli (rd. 9.1+rd. 9.2+rd. 9.3)	83.210,46	64.110	147.320,46
9.1	costul vânzărilor (rd. 3+rd. 6+rd. 6.4)	52.400	40.000	92.400
9.2	cheltuieli administrative (rd. 4)	20.000	20.000	40.000
9.3	cheltuieli privind impozitul pe venit (rd. 7)	10.810,46	4.110	14.920,46
10	Profit(pierdere) net(ă) (rd. 8-rd. 9)	71.224,74	-24.110	47.114,74
11	Numerar (rd. 8-rd. 9-rd. 5)	41.224,74	-24.110	17.114,74

Dări de seamă lunare (ianuarie 2024)

IU17

- rd. 010, col. 3=venituri din vânzări (rd. 1, col. ianuarie);
- rd. 020, col. 3=numărul de angajați prin CIM (rd. 2, col. ianuarie);
- rd. 030, suma de control=impozit unic (rd. 7, col. ianuarie)

Codul genului principal de activitate 6201
Perioada fiscală 1. /91/2024

Indicatori	Cod	Baza impozabilă (suma, numărul salariaților)	Cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognostic pentru anul de gestiune	Cota impozitului unic	Suma impozitului unic, (lei)
1	2	3	4	5	6
Total venituri din vânzări	010	154435.20	X	7.00	10810.46
Numărul de salariați în decursul perioadei fiscale, angajați în baza contractelor de muncă	020	1	13700.00	30.00	4110.00
Suma impozitului unic spre plată (se indică mărimea maximă dintre codul 010 și codul 020 col.6)	030	X	X	X	10810.46
Suma de control					10810.46

Conducător

Contabilul șef

Anexă la Declarația cu privire la impozitul unic

Indicatorii ce țin de determinarea ponderii activității desfășurate în parc de către rezidenții parcului, în conformitate cu art.8 din Legea cu privire la parcurile pentru tehnologia informației

Nr. crt.	Indicatori	Lunar, perioada fiscală raportată	De la începutul anului calendaristic sau de la aplicarea regimului special de impozitare
1	2	3	4
1	Venit din vânzări din Declarație (cod.010 col.3), inclusiv:	154435.20	154435.20
2	Venit din vânzarea serviciilor, lucrărilor permise în parc în conformitate cu art. 8 din Legea cu privire la parcurile pentru tehnologia informației	154435.20	154435.20
3	Pondere activității desfășurate în parc (%) (rând. 2 : rând. 1 x 100)	100.00	100.00

IPC21 constă din două părți componente de bază:

Tabelul nr. 1:

- se selectează prin bifă dacă:
 - darea de seamă este primară sau de corectare;
 - dacă este rezident al parcurilor IT.
- rd. 11, col. 4=achitări către persoane fizice în baza unui contract de prestări servicii (suma brută) (rd. 6, col. ianuarie);
- rd. 11, col. 5=impozit pe venit din salariu (rd. 6.2, col. ianuarie);
- rd. 11, col. 6=PAM (rd. 6.1, col. ianuarie);
- rd. 41, col. 4=plata pentru chiria birou (suma brută) (rd. 4, col. ianuarie);

- f) rd. 41, col. 5=impozit pe venit reținut la sursa de plată (rd. 4.1, col. ianuarie)
- g) rd. 42, col. 4=dividende achitate (suma brută) (rd. 5, col. ianuarie);
- h) rd. 42, col. 5=impozitul pe venit reținut la sursa de plată din dividende (rd. 5.1, col. ianuarie).

Codul genului principal de activitate 6201. Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)

Perioada fiscală L / 01/2024

E-mail

Telefon

Dare de seamă primară	✓	Rezidentul parcurilor IT	✓	Declararea contribuțiilor de asigurări sociale recalculate în rezultatul controlului fiscal pentru persoanele asigurate
Dare de seamă de corectare				Corectarea datelor persoanei asigurate, inclusiv pentru o perioadă supusă anterior controlului fiscal

Tabelul nr.1 Suma venitului achitat, impozitul pe venit și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală reținute din acesta

Cod	Tipul sursei de venit	Codul sursei de venit	Venitul calculat și îndreptat spre achitare (lei)	Impozitul pe venit reținut (lei)	Suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală reținută de la angajați, alte persoane fizice (lei)
1	2	3	4	5	6
11	Plăți salariale, art.88 din Codul fiscal	SAL	10000.00	1092.00	900.00
12	Plăți salariale, art.24 alin.(21) din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997	SAL a)			
21	Dobânzi, art.89 din Codul fiscal	DOB			X
22	Dobânzile achitate în folosul persoanelor fizice rezidente (art.90 prim 1 alin.(3 prim 7) din CF)	DOB BA			X
23	Venituri sub formă de dobânzi și/sau creșteri de capital determinată de la valorilor mobiliare de stat, obținute de către persoanele fizice, art.90 ¹ alin.(3 ⁸) din Codul fiscal	VMS			X
31	Veniturile din care se reține în prealabil impozit, art. 90 din Codul fiscal	PL			X
32	Venituri scutite de la reținerea prealabilă a impozitului pe venit conform art. 90 din Codul fiscal	PLs)		X	X
41	Veniturile obținute de către persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător de la transmiterea în posesie și/sau folosință (locațiune, arendă, uzufuct, superfic) a proprietății mobiliare și imobiliare, cu excepția terenurilor agricole, art.90 ¹ alin.(3) din Codul fiscal	FOL	20000.00	2400.00	X
42	Dividende, art.90 prim 1 alin.(3 prim 1) din Codul fiscal	DIV a)	30000.00	1800.00	X

Tabelul nr. 2:

- a) rd. 1, col. 2-6, se indica numele, prenumele, IDNP, CPAS, perioada de muncă a salariatului în baza CIM. În col. 7, pentru salariații în baza CIM se indică codul 162, în col. 7¹ se indică 29%, în col. 8 se indică codul funcției din CIM conform CORM 006-2021, în col. 9 se indică 9.316 lei (68% din salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul 2024);
- b) rd. 2, col. 2-6, se indica numele, prenumele, IDNP, CPAS, perioada de prestare a serviciilor în baza contractului de prestări servicii. În col. 7, pentru salariații în baza contractelor de prestări servicii se indică codul 105, în col. 7¹ se indică 24%, în col. 8 se indică codul funcției conform contractului de prestări servicii conform CORM 006-2021, col. 9=achitări către persoane fizice în baza unui contract de prestări servicii (suma brută) (rd. 6, col. ianuarie), col. 11=CAS (rd. 6.4, col. ianuarie);
- c) rd. 1.1, b), col. 9 achitări către persoane fizice în baza unui contract de prestări servicii (suma brută) (rd. 6, col. ianuarie), col. 11=CAS (rd. 6.4, col. ianuarie).

Tabelul nr.2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidentă nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale

Nr. crt.	Numele, prenumele persoanei asigurate	Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP)	Cod personal de asigurare socială (CPAS)	Perioada de muncă și de incapacitate temporară de muncă		Categoriea persoanei asigurate	Tariful contribuției (%)	Codul funcției	Baza de calcul a contribuției de asigurări sociale	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	Contribuția de asigurări sociale calculată
				de la data de	până la data						
1	2	3	4	5	6	7	7 ¹	8	9	10	11
1	A	11111111111111	222222222222	01.01.2024	31.01.2024	162	29%	251207	9316.00		2701.64
2	B	33333333333333	444444444444	01.01.2024	06.01.2024	105	24%	251302	10000.00		2400.00
TOTAL: (lei, bani)						X	X	X	10000.00	0.00	2400.00
1. Contribuții de asigurări sociale calculate, inclusiv:						X	X	X	X	X	X
1.1 Angajatorii, specificați la pct. 1.1 din anexa nr. 1 la Legea nr. 489/1999				a) conform tarifului de 29%		X	X	X	0.00	X	0.00
				b) conform tarifului de 24%		X	X	X	10000.00	X	2400.00

Pentru rezidenții parcului IT la completarea tabelului nr. 2 din Declarația IPC21 nu pot fi utilizate toate categoriile persoanelor asigurate care se află în Clasificatorul categoriilor persoanelor asigurate aprobat prin Anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 94/2020 pentru a asigura un venit asigurat dar și perioada stagiului de cotizare. Aceștia pot declara în exclusivitate următoarele categorii:

162 – persoana angajată în baza CIM, rezidentul parcului din domeniul tehnologiei informațiilor

16211 – persoana angajată în baza CIM, rezidentul parcului din domeniul tehnologiei informațiilor, care și-a reluat activitatea cu program parțial până la expirarea concediului pentru îngrijirea copilului până

la vârsta de 3 ani

160 - persoană care se află în concediu ordinar plătit

15311 - persoană, care a beneficiat de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite sau de accidente nelegate de muncă, achitată din contul angajatorului

105 - persoană angajată prin contract civil

Dări de seamă anuale (2024)

ISAPTI17

- a) rd. 1, col. 4=salariul angajaților prin CIM (rd. 3, col. Total);
b) rd. 1, col. 5=2 luni (deoarece angajatul a activat pe parcursul lunii ianuarie și februarie 2024).

Codul genului principal de activitate 6201. Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
Anul calendaristic A/2024
Numărul de înscrieri 1
Data prezentării

Nr. crt.	Codul fiscal al angajatului	Numele și prenumele angajatului	Suma venitului din plățile salariale, (lei)	Nr. de luni în care angajatul a activat în parcul pentru tehnologia informației
1	2	3	4	5
1	111111111111111	A	80000.00	2
Total			80000.00	X

Suma de control 80000.00

IALS21

- a) în rd. 1: col. 5=SAL; col. 6=rd. 6, col. Total; col. 14=rd. 6.1, col. Total; col. 16=rd. 6.2, col. Total;
b) în rd. 2: col. 5=FOL; col. 6=rd. 4, col. Total; col. 16=rd. 4.1, col. Total;
c) în rd. 3: col. 5=DIVA; col. 6=rd. 5, col. Total; col. 16=rd. 5.1, col. Total;

Codul genului principal de activitate 6201. Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
Numărul de înscrieri 3
Data prezentării

Nr. crt.	Codul fiscal al angajatului sau al altui beneficiar	Numele și prenumele angajatului sau al altui beneficiar	Codul fiscal al sotului (soției) se indică numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea majoră pentru soț (soție)	Codul sursei de venit	Suma totală a venitului îndreptată spre achitare în perioada fiscală de gestiune, (lei)	Codul țării, al cărei cetățean este beneficiarul plății	Suma scutiților acordate pentru perioada fiscală conform codului scutiții, (lei)					Suma totală a scutiților acordate în perioada fiscală de gestiune, (lei) col.8+9+10+11+12	Suma primelor de asigurarea obligatorie medicală reținute în perioada de gestiune (lei)	Suma contribuției individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	Suma impozitului pe venit reținut, (lei)
							P	M	Sm	N	H				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	33333333333333	B		SAL	10000.00	MDA, Republica Moldova							900.00		1092.00
2	55555555555555	C		FOL	40000.00	MDA, Republica Moldova									4800.00
3	66666666666666	D		DIVA	30000.00	MDA, Republica Moldova									1800.00
Total					80000.00	X							900.00		7692.00

Suma de control 7692.00

Situații financiare (prescurtate)

Bilanțul prescurtat:

- a) rd. 090, col. 5=Numerar (rd. 11, col. Total);
b) rd. 150, col. 5=rd. 140, col. 4 din Situația de profit și pierdere - dividende achitate (suma brută) (rd. 5, col. Total)

Situația de profit și pierdere prescurtată:

- a) rd. 010, col. 4=Total venituri (rd. 8, col. Total);
b) rd. 020, col. 4=costul vânzărilor (rd. 9.1, col. Total);
c) rd. 060, col. 4=cheltuieli administrative (rd. 9.2, col. Total);
d) rd. 130, col. 4= Cheltuieli privind impozitul pe venit (rd. 9.3, col. Total).

BILANTUL PRESCURTAT					
la 31.12.2024					
Anexa 1					
Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la		
			Începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune	
1	2	3	4	5	
ACTIV					
A.	ACTIVE IMOBILIZATE				
	I. Imobilizări necorporale	010			
	II. Imobilizări corporale	020			
	III. Investiții financiare pe termen lung	030			
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040			
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050			
B.	ACTIVE CIRCULANTE				
	I. Stocuri	060			
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070			
	III. Investiții financiare curente	080			
	IV. Numenar și documente bănești	090			17115
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100			17115
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110			17115
PASIV					
C.	CAPITAL PROPRIU				
	I. Capital social și nelărgărit	120			
	II. Prime de capital	130			
	III. Rezerve	140			
	IV. Profit (pierdere)	150			17115
	V. Rezerve din reevaluare	160			
	VI. Alte elemente de capital propriu	170			
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180			17115
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190			
E.	DATORII CURENTE	200			
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210			
F.	PROVIZIIONANE	220			
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230			17115

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ				
de la 01.01.2023 până la 31.12.2023				
Anexa 2				
Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune		
		precedenta	curenta	
1	2	3	4	
Venituri din vânzări	010			194435
Costul vânzării	020			92400
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030			102035
Alte venituri din activitatea operațională	040			
Cheltuieli de distribuție	050			
Cheltuieli administrative	060			49000
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070			
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080			62035
Rezultatul profit (pierdere) financiar(ă)	090			
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100			
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110			
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.110)	120			62035
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130			14920
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140			47115

Dări de seamă ocazionale (ex. la eliberarea și demisia angajaților)

IRM19

Dare de seamă primară										✓			
Dare de seamă de corectare													
Numărul dării de seamă care se corectează (bifati)													
Nr. d/o	Datele personale ale angajatului			Informație aferentă stabilirii indemnizațiilor adresate familiilor cu copii			Informație aferentă raporturilor de muncă			Codul funcției care acordă dreptul la pensie în condiții speciale	Data atribuirii la categoria indicată în col.11		
	Numele, prenumele persoanei fizice	Numărul de identificare de stat a persoanei fizice (IDNP)	Cod personal de asigurare socială (CPAS)	Categoriza persoanei asigurate	Perioada de îngrijire a copilului, concediul patern		Codul raporturilor de muncă	Motivul eliberării din funcție	Data atribuirii la codul indicat în col. 8				
					de la data de	până la data							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	A	111111111111111111	222222222222				01, ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ		01.01.2024				

Model de ordin de plată trezorerial aferent impozitului unic

ORDIN DE PLATA

2400000196

DATA EMITERII

09 ianuarie 2024

TIP DOC : 1

PLATITI:

10810-46

LEI

Zece Mii Opt Sute Zece LEI și 46 Ban

PLĂTITOR

(R) **Denumirea rezidentului** S.R.L.

CODUL IBAN

IBAN-ul rezidentului

CODUL FISCAL:

Codul fiscal al rezidentului

PRESTATORUL PLĂTITOR:

Denumirea băncii rezidentului

BENEFICIAR

CODUL IBAN

MD90TRGAAA14516101200000

CODUL FISCAL:

1006601000037

(R) MF - Trezoreria de Stat

PRESTATORUL BENEFICIAR:

Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

DESTINAȚIA PLĂȚII:

/P102/10810,46 Impozitul unic perceput de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației

TIPUL TRANSFERULUI NORMAL/URGENT

N

COD TRANZACȚIE:

DATA PRIMIRII:

DATA EXECUTĂRII:

101

L.Ș.

Notă*: este important de a indica suma spre plată a impozitului unic în rubrica „sumă de bază /P102/”. Sintagma „/M102/” se utilizează în cazul achitării majorărilor de întârziere (penalităților), iar sintagma „/A102/” se utilizează în cazul achitării amenzilor/sanctiunilor.

Mod de completare a rechizitelor bancare pentru plata trezorerială aferentă impozitului unic:

Beneficiar

Nume/Denumire Beneficiar (R) MF - Trezoreria de Stat

Cod subdiviziune Beneficiar

Cont Beneficiar/IBAN MD90TRGAAA14516101200000

Cod fiscal Beneficiar 1006601000037

Cod Prestator Beneficiar TREZMD2X

Denumire Prestator Beneficiar Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Moldova Innovation Technology Park

