

Ofertă de angajare

Ambasada Republicii Federale Germania la București angajează
cât mai curând posibil

Un asistent/O asistentă pentru secția de presă și protocol (normă întreagă)

Activitatea include printre altele următoarele sarcini:

- Menținerea legăturii cu presa din România și întreținerea rețelei de contacte
- Redactarea comunicatelor de presă și invitarea presei la evenimentele Ambasadei
- Prelucrarea solicitărilor de presă
- Întreținerea paginilor de internet ale Ambasadei
- Administrarea conturilor Ambasadei pe rețelele sociale
- Colaborare la proiecte ale Ambasadei
- Organizarea deplasărilor jurnaliștilor români sau a altor oaspeți în Germania
- Activități de protocol (de ex. pentru vizita unor delegații din Germania) ca locțiitor al asistentului de protocol

Profilul candidatului/candidatei:

- Studii școlare și profesionale încheiate sau studii universitare cu licență
- Experiență anterioară în domeniul mass-media reprezintă un avantaj
- Cunoștințe foarte bune de limba germană și de limba română (scris și vorbit), cunoștințe bune de limba engleză
- Talent organizatoric și anduranță
- Bune cunoștințe IT (Microsoft Office, Excel, Internet)
- Afinitate pentru rețelele sociale
- Cunoștințe de bază privind viața politică din România și Germania
- Capacitate de a lucra în echipă, responsabilitate, atitudine sigură și politicoasă

Postul scos la concurs este cu contract pe durată nedeterminată, urmând a fi ocupat pe termen lung. Perioada de lucru este de 40 de ore pe săptămână (de luni până vineri). Perioada de probă este de trei luni. Salariul se orientează după grila salarială pentru angajații locali ai Ambasadei. Fără experiență prealabilă, salariul de început este în prezent de 9.755 de lei brut (circa 5.700 lei net). Experiența profesională relevantă se poate reflecta pozitiv în salarizare.

Vă rugăm să ne transmiteți următoarele documente pentru candidatură (în format pdf):

- Scrisoare de intenție în limba germană și în limba română
- CV în limba germană și în limba română
- Diplome de absolvire, de formare profesională, eventual referințe profesionale
- Copie după pașaport sau carte de identitate

exclusiv pe mail, la adresa vw-1@buka.diplo.de

Termenul limită de depunere a candidaturilor este 11 mai 2025

Candidații preselecțai vor fi invitați la un interviu imediat după expirarea termenului de depunere a candidaturii și evaluarea documentelor. (Nu se preiau cheltuieli de transport).