Ambasada
Republicii Federale Germania
Bucureşti

Ofertă de angajare

Ambasada Republicii Federale Germania angajează,
cât de curând posibil,

personal pază şi securitate în regim de ture pentru clădirea Ambasadei (normă întreagă)

Contractul este pe perioadă nedeterminată, obiectivul fiind ocuparea postului pe o perioadă îndelungată. Perioada de probă este de trei luni. Programul de lucru regulat este de 40 de ore/săptămână (inclusiv munca de noapte și de weekend).

Activitatea cuprinde, printre altele:

- controlul documentelor de identitate şi controlul persoanelor în timpul serviciului de zi
- supravegherea şi controlul securităţii în sala de aşteptare a secţiei consulare / a ambasadei
- furnizarea de informaţii simple – la poartă / în sala de aşteptare a secţiei consulare
- operarea sistemului de supraveghere video şi de alarmă, a sistemului de acces in clădire
- Supravegherea clădirii ambasadei în timpul programului în ture (inclusiv supravegherea monitoarelor, ture de control, etc.)

Cerinţe:

- bune cunoştinţe de limba engleză (scris şi vorbit), eventual şi cunoştinţe de limba germană, cu potenţial de îmbunătăţire
- cunoştinţe foarte bune de limba română
- preferabil studii școlare încheiate, alternativ absolvirea învățământului obligatoriu
- de dorit o formare profesională încheiată
- dovada experienţei practice ca personal de pază sau în domenii de activitate similare este binevenită
- condiţie fizică bună (capacitatea de a lucra în ture de noapte)
- spirit de echipă, disponibilitate, flexibilitate şi capacitate de comunicare
- seriozitate şi discreţie

Salariul se orientează după grila salarială pentru angajații locali ai Ambasadei. Fără experiență anterioară relevantă, salariul de încadrare este în prezent de 7.027 de lei brut (circa 4.110 de lei net) la care se adaugă sporurile de noapte și de weekend. Experiența profesională relevantă s-ar putea răsfrânge pozitiv asupra salariului.

Vă rugăm să transmiteţi următoarele documente (în format pdf):

- CV în limba gemană sau engleză
- Scrisoare de intenţie în limba gemană sau engleză
- Dovada studiilor școlare și a formării profesionale; după caz, dovada unor cursuri de formare
- Copie paşaport/carte identitate

exclusiv la adresa de e-mail: vw-1@buka.diplo.de

Termenul limită pentru trimiterea candidaturii este 28 februarie 2026

Candidații preselectați vor fi invitați la un interviu imediat după expirarea termenului de depunere a candidaturii și evaluarea documentelor. Din păcate, nu pot fi preluate cheltuielile de deplasare.

Vom folosi documentele dumneavoastră exclusiv pentru această procedură de recrutare. Aici găsiţi informaţii privind protecţia datelor.