În Departamentul Expansiune și Imobiliare contribuim direct la dezvoltarea companiei. De la identificarea unor noi oportunități până la deschiderea efectivă a locațiilor, suntem implicați în proiecte care modelează viitorul rețelei noastre.

Căutăm un coleg organizat, comunicativ și proactiv, care să susțină activitatea echipei și să coordoneze fluxul de informații dintre numeroșii parteneri implicați în proiectele noastre.

În calitate de **Asistent Manager Imobiliare & Expansiune,** vei fi persoana responsabilă de:

- Administrarea documentației și a contractelor departamentului;
- Urmărirea termenelor, aprobărilor, comenzilor și plăților;
- Menținerea legăturii cu autorități, consultanți, proprietari și colegi din alte departamente;
- Organizarea întâlnirilor, redactarea minutelor și urmărirea implementării acțiunilor stabilite;
- Pregătirea rapoartelor, prezentărilor și analizelor specifice pentru management;
- Participarea la proiecte de expansiune și investiții ale companiei;
- Efectuarea deplasărilor ocazionale pentru întâlniri sau vizite în locații.

Ce ne dorim de la tine

- Studii superioare finalizate;
- **Limba germană la nivel avansat** (obligatoriu);
- Foarte bune cunoștințe Microsoft 365 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams) și Microsoft Copilot;
- Excelente abilități de organizare și prioritizare;
- Abilități foarte bune de comunicare și colaborare cu stakeholderi interni și externi;
- Inițiativă, autonomie și o abordare practică (hands-on);
- Atenție la detalii și orientare către soluții.

De ce să ni te alături?

Pentru că vei fi parte din echipa aflată în prima linie a dezvoltării companiei. Vei vedea cum oportunitățile se transformă în proiecte și cum proiectele devin investiții reale, contribuind direct la extinderea și succesul rețelei noastre.

Beneficiile extrasalariale:

- Tichete de masă de până la 577,5 lei net/lună (calcul la 21 de zile lucrate, 27,5 lei/zi)*
- Bani pentru transport: 250 lei net/lună
- Două prime anuale, fiecare cu valoare fixă de 1200 lei net*
- Prime de performanţă în funcţie de rezultate
- Mod de lucru hibrid
- Zile de concediu suplimentare în funcţie de vechimea în companie

*aplicabil unei norme întregi de muncă

În echipa noastră cu peste 26.000 de colegi există întotdeauna loc pentru idei noi şi oameni talentaţi, care doresc să transforme viitorul lor profesional într-un proiect de succes. HORNBACH vă susţine în proiectul dumneavoastră cu un salariu atractiv cât şi alte beneficii.

Puteţi aplica astfel: Pe pagina de cariere HORNBACH: https://jobs.hornbach.com/job-invite/155429/ sau adresa de e-mail: hr_ro@hornbach.com.

Ne bucurăm de candidatura dumneavoastră.